

41. www.tff.uz
42. www.ziynet.uz
43. www.norma.uz
44. www.lex.uz
45. www.gov.uz
46. www.mf.uz

**O'ZBEKISTON RESPUBLIKASI OLIY TA'LIM, FAN VA
INNOVATSIYALAR VAZIRLIGI**

SAMARQAND IQTISODIYOT VA SERVIS INSTITUTI



60410200 – “BUXGALTERIYA HISOB” ta’lim yo’nalishi bo’yicha
iqtisodiyot tarmoqlarida kamida besh yil ish stajiga ega bo’lgan fuqarolarni
(abituriyentlarni) kechgi va masofaviy ta’lim shakllariga tabaqalashtirilgan
to’lov kontrakt asosida o’qishga qabul qilish bo’yicha suhbat o’tkazish va
baholash

DASTURI

SAMARQAND -2026

Tuzuvchilar:

S.N. Tashnazarov – SamISI “Buxgalteriya hisobi” kafedrasini mudiri, i.f.d., professor
U.A. Shirinov – SamISI “Boshqa tarmoqlarda buxgalteriya hisobi va audit” kafedrasini mudiri, PhD, dotsent

Taqrizchilar:

A. Aliqulov – Samarqand davlat veterinariya meditsinasi, chorvachilik va biotexnologiyalar universiteti
“Chorvachilikda iqtisodiy samaradorlik va buxgalteriya hisobi” kafedrasini mudiri, i.f.d. (Turdosh OTM)
S. Isanov – “MiniMaks” MChJ (buxgalteriya xizmati) bosh buxgalter (kadrlar buyurtmachisi)

18. Toshmatov N. Buxgalteriya hisobi nazariyasi. Darslik. – T.: “O‘zbekiston faylasufi milliy jamiyati” nashriyoti. 2019. 376 bet.

19. Toshmatov N., Ismatov I., Buzurkhanov S. Mo‘ljaviy hisob va hisobot. Darslik. T.: “Sano-standard” nashriyoti. 2019. 560 bet

20. Hasanov B.A., Hashimov A.A., Muhammadov A.B., Abdavohidov A.A. Buxgalteriya hisobi. Darslik. – T.: “Iqtisodiyot dunyosi”. 2021. 992 bet

21. Urazov K.B. Mo‘ljaviy hisob va hisobot. O‘quv qo‘llanma. – T.: “Innovatsion rivojlanish nashriyoti-nabha uy”. 2020. 408 bet

22. Abdullayev R.A., Urazov K.B. Osnovi buxgalterskogo uchvota. Uchebnoye posobie. SamIES. 2021. 168s

23. Pardayev A., Pardayeva A. “Boshqaruv hisobi” T.: moliya-iqtisod. 2020 yil 510 b.

24. S.N. Tashnazarov, Mo‘ljaviy hisobning xalqaro standartlari. Toshkent, Iqtisod-moliya nashriyoti. 2019. 584-b. (https://www.academia.edu/saytga_joylashtirilgan)

Qo‘shimcha adabiyotlar

25. Libby, Robert. Financial accounting /Robert Libby, Patricia A. Libby, Daniel G. Short. Irwin. Printed in USA. 2016. 752 p.

26. Hermanson, Roger H. Accounting: a business perspective. Irwin. USA. 1996. 339-340-b. Accounting Principles: A Business Perspective Paperback – February 16, 2018.

27. Lanny G. Chasteen, Richard E. Flaherty, Melvin C. O'Connor. Intermediate Accounting. Irwin McGraw Hill. 1998. 1284 p.

28. Alexander, David, Nobes, Christopher. Financial accounting : an international introduction / David Alexander and Christopher Nobes : with an appendix on Double-entry Bookkeeping by Anne Ullathorne. Description: Sixth edition. | Harlow, England : New York : Pearson, [2016] Identifiers: ISBN 9781292102993 | ISBN 9781292103013 (pdf)

29. Frank Wood. Business Accounting. 1-4. Vol 2 – 0273 693107. <http://www.mini.ac.mw/books/Frank%20Wood's%20Business%20Accounting%201.pdf>

30. Finansoviy uchet 1 Uchebnoye posobie. http://www.itemidc-audit.com/docs/1/1_Supplement_ru.pdf

31. ACCA V ramkax Diploma ASSA «Finansy i Upravleniye Biznesom» «Finansovaya Otchetnost» Uchebnik P.2 KAPLAN PUBLISHING © Kaplan Financial Limited. 2020.

Internet saytlari

32. <https://ircs.kent.ru> – O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining rasmiy sayti.

33. <https://www.lex.uz> – O‘zbekiston Respublikasi Adliya vazirligi rasmiy sayti.

34. <https://www.mf.uz> – O‘zbekiston Respublikasi Moliya vazirligi rasmiy sayti.

35. <https://www.stat.uz> – O‘zbekiston Respublikasi Davlat Statistika qo‘mitasi rasmiy sayti.

36. <http://www.deloitte.com> – Deloitte & Touche auditorlik tashkiloti rasmiy sayti.

37. <https://www.pwc.com> – Pricewaterhouse Coopers auditorlik tashkiloti rasmiy sayti.

38. <http://www.kpmg.com> – KPMG auditorlik tashkiloti rasmiy sayti.

39. <http://www.ey.com> – Ernst & Young auditorlik tashkiloti rasmiy sayti.

40. <https://lex.uz/docs/264422>

Ushbu dastur Samarqand iqtisodiyot va servis instituti Kengashi tomonidan tasdiqlangan (2026-yil “__-avgustdagi __-sonli majlis bayoni).

Subhat komissiyasi tomonidan tasdiqlangan subhatning yakuniy natijalarini qayd etish vuru'iga asosan Subhat komissiyasining ishtirok etgan a'zolari tomonidan qo'yilgan ballarning o'rtachasi 55 ballidan yuqori bo'lganda abituriyent subhatdan o'tgan hisoblanadi.

TAVSIIYA ETILADIGAN ADABIYOTLAR

Asosiy adabiyotlar

1. O'zbekiston Respublikasi Konstitutsiyasi. Toshkent, O'zbekiston, 2014.
2. O'zbekiston Respublikasining "Auditorlik faoliyati to'g'risida"gi Qonuni (2000 yil 26 may), Toshkent, 2000.
3. O'zbekiston Respublikasi qonuni "Buxgalteriya hisobi to'g'risida" (yangi tahriri), 2016 yil 13 aprel.
4. O'zbekiston Respublikasining Soliq Kodeksi. 2019 yil.
5. O'zbekiston Respublikasi Prezidentining Qarori "Auditorlik tashkilotlari faoliyatini yanada takomillashtirish hamda ular ko'rsatayotgan xizmatlar sifati uchun javobgarlikni oshirish to'g'risida". PQ-615-son, 2007 yil 4 aprel.
6. O'zbekiston Respublikasi Prezidentining farmoni "Aksiyadorlik jamiyatlarida zamonaviy korporativ boshqaruv uslublarini joriy etish chora-tadbirlari to'g'risida" PF-4720-son, 2015 yil 24 aprel.
7. 2018 yil 19 sentyabrda PQ-3946-sonli "O'zbekiston Respublikasida auditorlik faoliyatini rivojlantirish chora-tadbirlari to'g'risida"gi Qarori.
8. 2020 yil 24 fevralda PQ-4611-sonli "Moliyaviy hisobotning xalqaro standartlariga o'tishning qo'shimcha chora-tadbirlari to'g'risida" Qarori.
9. O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining qarori "Davlat ulushi bo'lgan aksiyadorlik jamiyatlari va boshqa xo'jalik yurituvchi subyektlar faoliyati samaradorligini baholash mezonlarini joriy etish to'g'risida". 207-son, 2015 yil 28 iyul.
10. "Mahsulot (ish, xizmat) lar tamarxiga kiritiladigan, mahsulot (ish, xizmat) larni ishlab chiqarish va sotishga doir xarajalar tarkibi hamda moliyaviy natijalarni shakllantirish tartibi to'g'risida". Nizom. O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining 1999 yil 5-fevraldagi Qarori (54-son). Nizomga o'zgartirishlar va qo'shimchalar O'zR V.Mining 2003 yil 15 oktyabridagi 444 - sonli qarori.
11. Vazirlar Mahkamasining Qarori. "Korxonalarda ichki audit xizmati to'g'risida Nizom". 215 - son, 2007 yil 16 oktyabr.
12. "Auditor malaka sertifikatini berish tartibi to'g'risidagi nizomga o'zgartirish va qo'shimchalar kiritish haqida" gi O'zbekiston Respublikasi Moliya vazirining 15 iyundagi 65-sonli buyrug'i.
13. Moliyaviy audit andozalari. Soliqlar va bojxona xabarlari, 1997 yil 36-51 va 1998 yil, 1-35 sonlar.
14. Mirziyoyev Sh.M. Tanqidiy tahlil, qat'iy tartib-intizom va shaxsiy javobgarlik - har bir rahbar faoliyatining kundalik qoidasi bo'lishi kerak. O'zbekiston Respublikasi Prezidenti Shavkat Mirziyoyevning mamlakatimizni 2016 yilda ijtimoiy-iqtisodiy rivojlantirishning asosiy yakunlari va 2017 yilga mo'ljallangan iqtisodiy dasturning eng muhim ustuvor yo'nalishlariga bag'ishlangan Vazirlar Mahkamasining kengaytirilgan majlisidagi ma'ruzasi. - "Xalq so'zi", 2017 yil 16 yanvar.
15. Do'stimurov R.D. Audit asoslari. Darslik. "O'ME" DJN. T-2003
16. Ibragimov A. va boshqalar. Moliyaviy va boshqaruv hisobi. -T.: Iqtisod-moliya, 2008. -440b.
17. Urazov K.B., Polatov M.E. Buxgalteriya hisobi. Darslik. -T.: "Innovasion rivojlanish nashriyot-mathaa uyi", 2020, 564 bet.

KIRISH

Mazkur dastur O'zbekiston Respublikasi Prezidentining 2025-yil 18-iyuldagi "O'zbekiston Respublikasida 2025/2026 o'quv yili hamda keyingi uch yilda davlat oliy ta'lim muassasalariga o'qishga qabul qilishning davlat buyurtmasi parametrlari to'g'risida"gi PF-43-sonli farmoni, shuningdek, O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining 2021-yil 4-noyabrda "Iqtisodiyot tarmoqlarida kamida besh yil ish stajiga ega bo'lgan fuqarolarni sirtqi va kechi ta'lim shakliga subhat natijalariga ko'ra tubdallashtirilgan to'lov-kontrakt asosida o'qishga qabul qilish tartibi to'g'risidagi nizomni tasdiqlash haqida"gi 675-son qarorlari talablaridan kelib chiqqan holda ishlab chiqqan.

O'zbekistonda 2021 yildan e'tiboran aksiyadorlik jamiyatlari hamda yirik soliq to'lovchi hisoblangan korxonalarga MHXSlar asosida moliyaviy hisobot tuzish va taqdim etishga o'tkazish vazifasi yuklatildi. 2022 - 2026 yillarga mo'ljallangan yangi O'zbekistonning taraqqiyot strategiyasida "Iqtisodiyotda moliyaviy resurslarni ko'paytirish maqsadida, kelgusi 5 yilda fond bozori aylanmasini 200 million AQSh dollaridan 7 milliard AQSh dollariga yetkazish"ni maqsadining qo'yilishi ham tashkilotlarda moliyaviy resurslardan samarali foydalanish hamda uning hisobini xalqaro standartlar asosida takomillashtirish borasida aniq vazifalarni belgilab berdi. Shu bilan birga moliyaviy hisobotning elementlari aktivlar, majburiyatlar, xususiy kapital, daromad va xarajalarni tan olish, baholash, buxgalteriya yozuvlari va ishlanmalarini xalqaro standartlar asosida takomillashtirish, moliyaviy holat to'g'risidagi hisobotning xalqaro standartlariga muvofiq keladigan formatini ishlab chiqish masalalari dolzarb hisoblanadi. Mazkur vazifalarning samarali bajarilishini ta'minlash korxonalarda buxgalteriya hisobi va auditini hisobini xalqaro standartlar asosida tashkil etishni taqozo etadi.

O'zbekiston Respublikasi Prezidentining 2022 yil 28 yanvardagi PF-60-son "2022 - 2026 yillarga mo'ljallangan yangi O'zbekistonning taraqqiyot strategiyasi to'g'risida"gi Farmoni, 2020 yil 24 fevraldagi PQ-4611-son "Moliyaviy hisobotning xalqaro standartlariga o'tish bo'yicha qo'shimcha chora-tadbirlari to'g'risida"gi, 2021 yil 4 avgustdagi PQ-5210-son "Auditorlarni sertifikatlash tizimini takomillashtirish bo'yicha qo'shimcha chora-tadbirlari to'g'risida"gi qarorlari hamda mazkur sohaga oid bo'lgan boshqa normativ-huquqiy hujjatlarda belgilangan vazifalarni bajarishda buxgalteriya hisobi va audit fani muayyan darajada xizmat qiladi.

Mamlakatimizni yaqin besh yilda jadal rivojlantirishga qaratilgan mazkur davlat dasturlarida belgilangan ustuvor vazifalarni bajarishda zamonaviy talablarga javob bera oladigan mutaxassislarni tayyorlash o'ta muhimdir. O'zbekiston Respublikasi Prezidentining 2020-yil 24-fevraldagi PQ-4611 "Moliyaviy hisobotning xalqaro standartlariga o'tish bo'yicha qo'shimcha chora-tadbirlari to'g'risida"gi Qarorida "2021-yildan boshlab hisob yuritish va 2021-yil yakunlaridan boshlab moliyaviy hisobotni tayyorlash faqat MHXS asosida amalga oshirilishi hamda buxgalterlarni xalqaro sertifikatlash doirasida "MHXS bo'yicha moliyaviy hisobot" fanini muvaffaqiyatli topshirganlik to'g'risida hujjatga yoxud xalqaro buxgalter sertifikatiga (ASSA va ASSA DiplFR, SRA, CIPA) ega bo'lgan kamida uch nafar mutaxassis miqdorida MHXSni sifatli qo'llash uchun yetarli bo'lgan xodimlar sonini bosqichma-bosqich ta'minlash" vazifasining qo'yilishi ham MHXSlarni mamlakatimizda jadal sur'atlar bilan joriy etish hamda kadrlar tayyorlash masalasini davr talabiga ko'tarish dolzarb masalalar hisoblanadi.

1. O'zbekiston Respublikasi Prezidentining 2022 yil 28 yanvardagi PF-60-son "2022 - 2026 yillarga mo'ljallangan yangi O'zbekistonning taraqqiyot strategiyasi to'g'risida"gi Farmoni.

60410200-“Buxgalteriya hisobi” ta’lim yoʻnalishi boʻyicha bilim, malaka va koʻnikmaga qoʻyiladigan talablar

Hisob harida xoʻjalik hisobi turlari, buxgalteriya hisobining predmeti, buxgalteriya hisobining usullari, buxgalteriya balans, hujjatlashirish va inventarizatsiya, baholash va kalkulyatsiya, buxgalteriya hisobining schyotlari va ikki yoklama yozuv, asosiy xoʻjalik jaryonlari hisobi, buxgalteriya hisobi registrlari va shakllari, buxgalteriya hisobini tashkil etish, xoʻjalik mablagʻlari va ularning tashkil topish manbalari, buxgalteriya hisobining oʻyektlari va subyektlari, pul mablagʻlari va valyuta operatsiyalari hisobi, mehnat xarajati hisobga olish, tovar-moddiy zakiralar hisobi, investitsiyalar hisobi, asosiy vositalar hisobi, nomoddiy aktivlar hisobi, mahsulot (ish, xizmat) ishlab chiqarish xarajatlari va mahsulot tamarxi hisobi, byudjetlashirish va xarajatlarni nazorat qilish, tayyor mahsulot va uning sotilishini hisobga olish, xususiy kapital hisobi, moliyaviy natijalar hisobi, hisobotlarni tuzish va taqdim etish *xoqilda tasavvurga va amuliy kompetensiyalarga ega boʻlishi*;

- xoʻjalik operatsiyalarini quyid etish va hisob registrlarida aks etirish tartibi hamda moliyaviy hisobot koʻrsatkichlarini shakllantirishni, samarali boshqaruv qarorlarini qabul qilish uchun iekki hisob va hisobot ma’lumotlarni kavya ishlashni, ma’lumotlarni tahlil etish va ularning oʻzgarishi usidan nazorat qilish usulbarini qoʻllashni, buxgalteriya hisobi va hisobotini rivojlanishi tendensiyalarini aniqlash maqsadida ilmiy-amaliy tadqiqotlarni oʻtkazishni, buxgalteriya hisobini tashkil etish va yuritish boʻyicha me’yoriy-huquqiy asoslarini *bilishi va ularidan foydalanu olishi*;

- buxgalteriya hisobini toʻgʻri tashkil etish hamda yuritish, xoʻjalik yurituvchi subyektlarning moliyaviy-xoʻjalik faoliyatini moliyaviy-iqtisodiy koʻrsatkichlarini aniqlash, uzluksiz ta’lim muassaslarida oʻquv jaryoni tashkil etish va oʻtkazilishiga koʻmaklashish, tadqiqotlarda ishtirok etish, ma’lumotlarni toʻplash, umumlashirish va tahlil etish, umumiy oʻrta, oʻrta maxsus, kash- hunar ta’lim muassaslarida oʻquv mashgʻulotlarini oʻtkazish, zamomaviy pedagogik va axborot texnologiyalarini egallash hamda uni tadbiq etish, oʻz bilimini va koʻnikmasini egallagan lavozimda professional darajada qoʻllashga erishish *koʻnikmalariga ega boʻlishi kerak*;

- dastlabki va yigʻma hujjatlarni tuzish, inventarizatsiya oʻtkazish va uning natijalarini rasmiylashirish, buxgalteriya hisobotlarini tuzish, mehnat va ish haqi hisoblash, tavor moddiy zakiralar hisobi va ularni baholash, asosiy vositalar va nomoddiy aktivlar hisobi va ularga eskirish hisoblash, xususiy kapital va yakuniy moliyaviy natijalarni aniqlash, moliyaviy hisobotlarni tuzish va taqdim etish *malakalariga ega bulishi kerak*.

Mamlakatda amalga oshirilayotgan keng qamrovli islohotlarning mohiyati va ahamiyati boʻyicha savollar

1. 2022-2026 yillarga moʻljallangan Yangi Oʻzbekistonning taraqqiyot strategiyasi toʻgʻrisida Oʻzbekiston Respublikasi Prezidentining farmonidagi iqtisodiy sohaga doir vazifalar mazmuni va mohiyati.

2. Oʻzbekiston Respublikasi Prezidenti Shavkat Mirziyoyev 2023 yil 29-iyul kuni qoʻygan buyruqiga binoan Oʻzbekiston Respublikasi Prezidentining farmonidagi iqtisodiy sohaga doir vazifalar mazmuni va mohiyati.

83. Investitsiyalar hisobi
84. Tayyor mahsulotlar va ularning sotilishi hisobi
85. Nomoddiy aktivlar hisobi
86. Pul mablagʻlari hisobi
87. Mahsulotlarni ishlab chiqarish tamarxi hisobi
88. Xususiy kapital hisobi
89. Debitorlik qarzlari hisobi
90. Majburiyatlar hisobi
91. Xarajatlarni buxgalteriya hisobi maqsadlarida tasniflanishi (bevosita va bilvosita xarajatlar, oʻzgaruvchan va doimiy xarajatlar)
92. Ustama ishlab chiqarish xarajatlari hisobi (UCHXlarini taqsimlash usullari)
93. Buyurtmali kalkulyatsiyaning mohiyati, qoʻllanilishi va usullari
94. Jaryoni kalkulyatsiyaning mohiyati, qoʻllanilishi va usullari (TIFO va oʻrtacha salmoqli usul)
95. Abzopshin va direkt kosting usullarida moliyaviy natijalar toʻgʻrisidagi hisobotni tuzish
96. Moliyaviy hisobning xalqaro standartlari (MHXS) mohiyati va qoʻllanilishi
97. MHXSlar asosida moliyaviy hisobot

BAHOLASH MEZONLARI

Subhat jaryonida abturiyentlarning har biriga quyidagi mavzular boʻyicha bittadan jami toʻrtta savol beriladi:

- mamlakatda amalga oshirilayotgan keng qamrovli islohotlarning mohiyati va ahamiyati;

- belgilangan bakaaviar ta’lim yoʻnalishini tanlashdan asosiy maqsad;

- belgilangan bakaaviar ta’lim yoʻnalishiga mos mehnat faoliyati davomida erishilgan yulub va natijalar;

- belgilangan bakaaviar ta’lim yoʻnalishi sohasida bilim va kashiy koʻnikmalarining mavjudligi.

Yugoridagi koʻrsatilgan savollar yuzasidan oʻtkazilgan subhat jaryonida olish mumkin boʻlgan maksimal ball miqdori 100 ballni tashkil etadi va baholash yaxlitlangan holda butun sonlarda ifodalanadi. Bunda har bir savol uchun maksimal 25 ballan ajratiladi.

Subhat natijalari boʻyicha toʻrt ptagon umumiy ball quyidagi mezonlarga asoslanadi.

T/r.	Baho	Xususiy ball
1	A’lo	86,0-100
2	Yaxshi	71,0-85,0
3	Qoniqarli	56,0-70,0
4	Qoniqsiz	0-55,0

Ma’yan ta’lim yoʻnalishi (guruh) boʻyicha subhat jaryoni yakunlangach Subhat komissiyasi a’zolari tomonidan toʻldirilgan subhat natijalarini quyid etish varaglaridagi ballar hisoblab chiqiladi va shu asosida subhatning yakuniy natijalarini quyid etish varagi toʻldiriladi. Subhat komissiyasi tomonidan tasdiqlanadi.

42. Kalkulyatsiya schyotlarining ishlab chiqarilayotgan mahsulot, bajarilayotgan ish va xizmatlar tamaraxini aniqlashdagi o'rin.
43. Ishlab chiqarish jarayoni sintetik va analitik hisobini tashkil etish.
44. Ishlab chiqarigan mahsulotlar haqiqiy tamaraxini aniqlash va ularning ombor hisobi.
45. Sotish jarayonining hisobi.
46. Sotishdan olingan daromadlarni tan olish va hisobi
47. Sotish jarayoni xarajatlari.
48. Davr xarajatlari hisobi.
49. Hujjatlar va hujjatlashirish, ularning mohiyati va tasnifi
50. Buxgalteriya hisobida hujjatlarining roli va ahamiyati.
51. Xo'jalik muomalalarini dastlabki va yig'ma hujjatlashirish tartibi.
52. Korxonalarda hujjatlarining aylanishini tashkil etish.
53. Inventarizatsiya to'g'risida tushuncha, uning ahamiyati va turlari.
54. Xo'jalik subyektlarida inventarizatsiya o'tkazishni tashkil qilish tartibi.
55. Inventarizatsiya natijalarini rasmiylashtirish va buxgalteriya hisobi schyotlarida aks ettirilishi.
56. Hisob registrlarining mohiyati, tasnifi va tavsifi.
57. Buxgalteriya hisobining shakllari, ularning mohiyati va tarixiy rivojlanishi.
58. Buxgalteriya hisobining jurnal-order shakli
59. Buxgalteriya hisobining memorial-order shakli
60. Buxgalteriya hisobining Bosh jurnal shakli
61. Buxgalteriya hisobining informatsion texnologiyalarga asoslangan shakli.
62. Buxgalteriya hisobining ixchamlashtirilgan shakli.
63. Buxgalteriya hisobotining mohiyati va ahamiyati.
64. Buxgalteriya (moliyaviy) hisobotining tarkibiy tuzilishi.
65. Yalqumiy moliyaviy natijalar hisobi
66. Moliyaviy hisobot mazmuni va tarkibi
67. Buxgalteriya balansini tuzish va taqdim etish tartibi
68. Moliyaviy natijalar to'g'risidagi hisobotni tuzish va taqdim etish tartibi
69. Xususiy kapital to'g'risidagi hisobotni tuzish va taqdim qilish tartibi
70. Yig'ma buxgalteriya hisoboti.
71. Moliyaviy hisobotni tayyorlash va taqdim etishning konseptual asoslari (BHMS asosida).
72. Moliyaviy hisobotning xalqaro standartlari mohiyati va qo'llanilishi
73. Buxgalteriya hisobini tashkil qilish asoslari va ahamiyati.
74. O'zbekiston Respublikasida buxgalteriya hisobini tashkil etish va yuritish bo'yicha me'yoriy huquqiy asoslar.
75. Buxgalteriya hisobini tashkil qilish shakllari.
76. Kichik biznes korxonalarida buxgalteriya hisobini xalqaro va milliy standartlar asosida tashkil etish.
77. Korxona hisob siyosati
78. Buxgalteriya hisobiga rahbarlik qilish.
79. Korxona buxgalteriyasida ishini tashkil qilish.
80. Xo'jalik subyektlarida bosh buxgalterning vazifalari, huquqlari va majburiyatlari.
81. Tovar-moddiy zahiralari hisobi
82. Asosiy vositalar hisobi

3. O'zbekiston Respublikasi Prezidentining 2020 yil 24 fevraldagi PQ-4611 sonli "Moliyaviy hisobotning xalqaro standartlariga o'tish bo'yicha qo'shimcha chora-tadbirlar to'g'risida" gi Qarori mohiyati.
4. O'zbekiston Respublikasi Prezidentining 2021 yil 4 avgustdagi PQ-5210 sonli "Auditorlarni sertifikatlashirish tizimini takomillashtirish bo'yicha qo'shimcha chora-tadbirlar to'g'risida" gi Qarori mohiyati.
5. O'zbekiston Respublikasi Prezidentining 2018 yil 19 sentyabrda PQ-3946 sonli "O'zbekiston Respublikasi auditorlik faoliyatini yanada rivojlantirish chora-tadbirlari to'g'risida" gi Qarori mohiyati.
6. O'zbekistonda buxgalteriya hisobining xalqaro standartlarga muvofiqlashtirish masalalari.
7. Buxgalteriya hisobi, moliya va soliq sohasida konsalting xizmatlarini ko'rsatish.
8. 2016 yil 13 aprelda qabul qilingan "Buxgalteriya hisobi to'g'risida" gi yangi qonundagi asosiy o'zgarishlar
9. Buxgalteriya hisobi va hisobotini tartibga solishning mohiyati va ahamiyati.
10. O'zbekiston Respublikasi xo'jalik yurituvchi subyektlariga milliy hisob tizimi ishloq qilishning zarurati.
11. O'zbekiston Respublikasi Moliya vazirligi buxgalteriya hisobi ishlohotini amalga oshirishdagi o'rin.
12. Iqtisodiy subyektlar moliyaviy hisobotini MHXS asosida shakllantirish.
13. Amaldagi buxgalteriya hisobini moliyaviy hisobotning xalqaro standartlarini qo'llash asosida amalga oshirish tartibi.
14. Buxgalteriya hisobi va hisobotini tartibga solish tizimiga o'zgarishlar kiritishning mohiyati.
15. Mamlakatimizda olib borilayotgan iqtisodiy-ijtimoiy ishlohotlarda buxgalteriya hisobining o'rin.
16. Buxgalteriya hisobi schetlar rejasini modernizatsiya qilishning ahamiyati.
17. Buxgalteriya hisobi standartlarini ishlab chiqish va tasdiqlash tartibining ishloq etilishi.
18. Buxgalteriya hisobi sohasida ishlohotning asosiy maqsadi.
19. Jahon amaliyotida buxgalteriya hisobi va moliyaviy hisobotning umumqabul qilingan tizimlarini uyg'unlashtirish masalalari.
20. O'zbekiston Respublikasi Prezidenti Shavkat Mirziyoyevning 2024 yil 20 avgustdagi Mamlakatimiz tadbirkorlari bilan ochiqda ilgari surilgan iqtisodiy masalalar mohiyati.
21. 2024 yil 3 avgustda bo'lib o'tgan O'zbekiston va Ozarbayjon Prezidentlari muzokaralarida ilgari surilgan iqtisodiy masalalar mohiyati.
22. Prezident Shavkat Mirziyoyev raisligida 15-iyun kuni aholini kasb-hunarga tayyorlash va monomarkazlar faoliyatini takomillashtirish chora-tadbirlari yuzasidan videoselektor yig'ilishidagi asosiy vazifalar.
23. Prezident Shavkat Mirziyoyev raisligida 2023 yil 26-may kuni hududlarda maxsus iqtisodiy va kichik savat zonalarini tashkil qilish, ularni zarur infratuzilma bilan ta'minlash chora-tadbirlari bo'yicha videoselektor yig'ilishida ilgari surilgan iqtisodiy masalalar mohiyati.
24. Prezident Shavkat Mirziyoyev raisligida 2023 yil 31-mart kuni makroiqtisodiy barqarorlikni ta'minlash, biznesni qo'shimcha qo'llab-quvvatlash masalalari yuzasidan videoselektor yig'ilishida ilgari surilgan iqtisodiy masalalar mohiyati.

25. Buxgaleriya axboroti va uning ahamiyati.
26. Tarkibiy o'zgarishlarni e'lon qilish hamda milliy iqtisodiyotning yetakchi tarmoqlarini modernizatsiya va diversifikatsiya qilishda buxgaleriya hisobining o'rni.
27. Milliy iqtisodiyotning barqarorligini ta'minlashda buxgaleriya hisobining ahamiyati.
28. Milliy iqtisodiyotning barqarorligini ta'minlashda xizmat ko'rsatish sohasi ulushini ko'paytirishda buxgaleriya hisobining ahamiyati.
29. Milliy iqtisodiyotning barqarorligini ta'minlashda xususiy tadbirkorlik ulushini ko'paytirishda buxgaleriya hisobining ahamiyati.
30. Buxgaleriya hisobini avtomatlashtirilgan tizimni zamonaviy dasturiy ta'minotining qo'llash asosida modernizatsiya qilishning ahamiyati.
31. Buxgaleriya hisobi tizimi modernizatsiya qilishning ahamiyati.
32. Buxgaleriya hisobini isloh qilish.
33. Buxgaleriya hisobini yuritish qoidalarining isloh etilishi.
34. Xo'jalik yurituvchi subyektlarning yillik moliyaviy hisoboti manfaatdor banklar, birjalar, investorlar, kreditlar, shuningdek qonunchilikka muvofiq boshqa shaxslar uchun o'chirilishi.
35. Moliyaviy hisobotlarni tuzish va taqdim etishning konseptual asoslari bo'yicha islohotlar.
36. Bugungi kundagi soliq islohotlari.
37. Buxgaleriya hisobi va soliqqa tortishni moslashtirish bo'yicha islohotlar.
38. MHXSni joriy etishda Moliya vazirligining o'rni va ahamiyati.
39. MHXSni joriy etishda O'zbekiston buxgalerlar va auditorlar milliy assotsiatsiyasining o'rni va ahamiyati.
40. Auditing xalqaro standartlarini joriy etishda O'zbekiston auditorlar palatasining o'rni va ahamiyati.
41. Mavjud buxgaleriya hisobini moliyaviy hisobning xalqaro standartlarini amaliyotga qo'llash asosida modernizatsiya qilishning ahamiyati.
42. Buxgaleriya hisobining korruptsiyaga qarshi kurashidagi rolini izohlang.
43. Buxgaleriya hisobini kompyuter vositalarini qo'llash asosida modernizatsiya qilish va boshqalar.
44. «Raqamli idora» loyihasi doirasida davlat organlarida aholi bilan hujjat almashish va ish yuritishning 90 foizdan ortig'ini raqamlashtirish orqali ma'muriy tartib-taomillarni optimallashtirish va boshqaruv jarayonini avtomatlashtirishda tizimga qanday vazifalar bejilgan?
45. Buxgaleriya hisobining yangi global standartlarga o'tishining ahamiyati.
46. Milliy iqtisodiyotning barqarorligini ta'minlash kichik biznes subyektlari tomonidan ishlab chiqarish ulushini ko'paytirishda buxgaleriya hisobining ahamiyati.
47. Milliy iqtisodiyotning barqarorligini ta'minlash xususiy tadbirkorlik ulushini ko'paytirishda buxgaleriya hisobining ahamiyati.
48. Buxgaleriya hisobi va soliqqa tortishni moslashtirish.
49. Buxgaleriya hisobi va hisobotini tashkil etishda subyekti rahbarining roli.

60410200-“BUXGALTERIYA HISOB” ta’lim yo’nalishi sohasida bilim va kasbiy ko’nikmalarining mavjudligi bo’yicha savollar

1. Iqtisodiyotni modernizatsiyalash sharoitida buxgaleriya hisobining xo'jalikni yuritish va boshqarishda tuzilgan o'rni.
2. Buxgaleriya xodimlari e'tikasi.
3. O'zbekiston respublikasida buxgaleriya hisobini isloh qilishning asosiy yo'nalishlari.
4. Buxgaleriya hisobini tashkil qilish bo'yicha umumiy davlat va korxonalar siyosatining asosiy jihatlari.
5. Xo'jalik hisobining turlari, mohiyati va farqli jihatlari.
6. Buxgaleriya moliyaviy hisobining mohiyati va farqli jihatlari.
7. Buxgaleriya boshqaruv hisobi mohiyati va farqli jihatlari.
10. Buxgaleriya hisobi nazariyasi fanining boshqa iqtisodiy fanlar bilan o'zaro bog'liqligi.
11. Buxgaleriya hisobining subyektlari.
12. Buxgaleriya hisobining obyektlari va ularning tarmoqlar xususiyati va mulkchilikning shakllariga bog'liqligi.
13. Buxgaleriya hisobining metodi va taqqiqlot usullari.
14. Buxgaleriya hisobining fundamental tamoyillari va ularni qo'llash.
15. Buxgaleriya hisobining metodologik tamoyillari va ularni qo'llash.
16. Buxgaleriya hisobining sifat tamoyillari va ularni qo'llash.
17. Iqtisodiyotni modernizatsiyalash sharoitida buxgaleriya hisobining maqsadi, vazifalari va sohasidagi islohotlar.
18. Moliyaviy hisobning xalqaro standartlari tizimi.
19. Korxonalar mablag'larining tasnifi va tavsifi.
20. Korxonalar mablag'larini tashkil topish ma'balari.
21. Buxgaleriya balansining mohiyati, ahamiyati va tarkibiy tuzilishi.
22. Buxgaleriya balans turlari va ular mohiyati.
23. Xo'jalik muomalalari va ular ta'sirida balansda sodir bo'ladigan o'zgarishlar.
24. Buxgaleriya schyotlarining mazmuni va tuzilishi, ularning buxgaleriya balans bilan bog'liqligi.
25. O'zbekiston Respublikasida faoliyat yuritayotgan xo'jalik yurituvchi subyektlar buxgaleriya balans va xoriijiy davlatlar korxonalari buxgaleriya balans o'xshashliklari hamda farqlari.
26. Buxgaleriya hisobi schyotlari tasnifi va tavsifi.
27. Smetik va analitik schyotlar, ularning tuzilishi va o'zaro bog'liqligi.
29. Buxgaleriya hisobining schyotlari rejasi (21-son BHMS).
30. Schyotlarga ikki yozlama yozuv va uning asoslanishi nazorat qilish xususiyatlari.
31. Joriy buxgaleriya hisobi ma'lumotlarini umumlashtirish tartibi.
32. Baho va baholash tushunchalari, ularning buxgaleriya hisobida qo'llanilishi.
33. Baholash turlarining mohiyati va buxgaleriya hisobida qo'llanilishi.
34. Janmav va va uni kalkulyatsiya qilish.
35. Tannax tarkibi va uni shakllantirish.
36. Xo'jalik jarayonlarining asosiy ko'rsatkichlari va ularning ahamiyati.
37. Biznes jarayonlari hisobi.
38. Ta'minot jarayonining hisobi.
39. Tovar-moddiy zahiralarni baholash usullari.
40. Transport-tayyorlov xarajatlari va ularni taqsimlash usullari.
41. Ishlab chiqarish jarayonining hisobi.