

**O‘ZBEKISTON RESPUBLIKASI OLIY TA’LIM, FAN VA
INNOVATSIYALAR VAZIRLIGI**

SAMARQAND IQTISODIYOT VA SERVIS INSTITUTI



“Tasdiqlayman”

**institut rektori, qabul
komissiyasi raisi**

M.Po‘latov

2024 y.



**BUXGALTERIYA HISOBI VA AUDIT O‘RTA MAXSUS
PROFESSIONAL TA’LIM MUTAXASSISLIGI
BO‘YICHA BITIRUVCHILAR UCHUN SUHBAT
SAVOLLARI**

Tuzuvchilar: prof. K.B.Urazov,
prof. S.N.Tashnazarov, dots.
U.A.Shirinov

Suhbat savollari “Buxgalteriya hisobi” kafedrasining
2024-yil 30-iyundagi 12-sonli yig‘ilishida muhokama
qilingan va tasdiqlangan.

Kafedra mudiri

S.N.Tashnazarov

SAMARQAND - 2024

Buxgalteriya hisobi va audit o'rtta maxsus professional ta'lim mutaxassisligi bo'yicha bitiruvchilar uchun suhbat savollari:

1. Mamlakatda o'z sohasiga oid amalga oshirilayotgan islohotlarning mohiyati va ahamiyatini tushunish.

1. O'zbekistonda buxgalteriya hisobining taraqqiy ettirishi, olib borilayotgan islohatlarning mazmun va mohiyati.

2. O'zbekiston Respublkasi Prezidentining 2015 yil 24 apreldagi PF-4720-son "Aktsiyadorlik jamiyatlarida zamonaviy korporativ boshqaruv uslublarini joriy etish chora-tadbirlari to'g'risida"gi Farmonida moliyaviy hisobotning xalqaro standartlarini joriy etish bo'yicha vazifalar.

3. O'zbekiston Respublikasi Prezidentining 2019 yil 3 martdagi PQ-4265-son "Kimyo sanoatini yanada isloh qilish va uning investitsiyaviy jozibadorligini oshirish chora-tadbirlari to'g'risida" Qarorida moliyaviy hisobotni MHXSlariga muvofiq e'lon qilinish borasidagi vazifalar.

4. O'zbekiston Respublikasi Prezidentining 2019 yil 17 yanvardagi PQ-4124-son "Kon-metallurgiya tarmog'i korxonalari faoliyatini yanada takomillashtirish chora-tadbirlari to'g'risida"gi Qarorlar biln yillik moliyaviy hisobotlarni MHXS asosida tuzish borasidagi vazifalar.

5. Moliyaviy hisobotning xalqaro standartlari bo'yicha Kengash (IFRSB)ning maqsadi va vazifalari

6. Moliyaviy hisobotning xalqaro standartlarini ishlab chiqish, tasdiqlash va joriy etilishi tartibi

7. Moliyaviy hisobotning xalqaro standartlari tarkibi, maqsadi va vazifalari

8. "O'zbekiston – 2030" strategiyasini tasdiqlash to'g'risida O'zbekiston Respublikasi Prezidentining farmonidagi iqtisodiy sohaga doir maqsadlarning mazmuni va mohiyati.

9. O'zbekiston Respublikasi Prezidentining 2020 yil 24 fevraldagi PQ-4611 sonli "Moliyaviy hisobotning xalqaro standartlariga o'tish bo'yicha qo'shimcha chora-tadbirlar to'g'risida" gi Qarorida qoyilgan vazifalar.

10. O'zbekiston Respublikasi Prezidentining 2021 yil 25 iyundagi PQ-5161-son "Nodavlat ta'lim tashkilotlarini davlat tomonidan qo'llab-quvvatlash va ta'lim jarayonida yoshlar uchun qo'shimcha shart-sharoitlar yaratish chora-tadbirlari to'g'risida"gi Qarori buxgalteriya hisobi va audit sohasi bo'yicha qo'yilgan vazifalar

11. O'zbekiston Respublikasi Prezidentining 2021 yil 4 avgustdagi PQ-5210 sonli "Auditorlarni sertifikatlashtirish tizimini takomillashtirish bo'yicha qo'shimcha chora-tadbirlar to'g'risida" gi Qarori mohiyati.

12. O'zbekiston Respublikasi Prezidentining 2018 yil 19 sentyabrdagi PQ-3946 sonli "O'zbekiston Respublikasida auditorlik faoliyatini yanada rivojlantirish chora-tadbirlari to'g'risida" gi Qarori mohiyati.

13. O'zbekiston Respublikasi Prezidentining 2021 yil 27 avgustdagi PF-6300-son "Davlat moliyaviy nazorati tizimini yanada takomillashtirish chora-tadbirlari to'g'risida"gi Farmonida tashqi auditni rivojlantirishga qaratilgan vazifalar.

14. O'zbekiston Respublikasi Prezidentining 2024 yil 22 iyuldagi PF-103-son "Paxtachilik sohasi korxonalarining iqtisodiy-moliyaviy holatini yaxshilashga oid chora-tadbirlar to'g'risida"gi Farmoni mazmuni va qo'yilgan vazifalar

15. O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining 2024 yil 18 iyuldagi PF-102-son “O‘zbekiston Respublikasida turizm infratuzilmasini yaxshilash va xorijiy turistlar oqimini yanada oshirishga qaratilgan qo‘shimcha chora-tadbirlar to‘g‘risida”gi Farmoni mazmuni va qo‘yilgan vazifalar

16. O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining 2024 yil 21 fevraldagi PF-37-son O‘zbekiston — 2030» strategiyasini «Yoshlar va biznesni qo‘llab-quvvatlash yili»da amalga oshirishga oid davlat dasturi to‘g‘risida Farmonida belgilangan vazifalar

17. O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining 2024 yil 16 fevraldagi PF-36-son “Respublikada oziq-ovqat xavfsizligini ta‘minlashning qo‘shimcha chora-tadbirlari to‘g‘risida” Farmonidagi vazifalar

18. O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining 2024 yil 12 yanvardagi PF-9-son “O‘zbekiston Respublikaga xorijiy turistlar oqimini keskin oshirish hamda ichki turizmni yanada jadallashtirish chora-tadbirlari to‘g‘risida”gi qarori mazmuni va qo‘yilgan vazifalar

19. O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining 2023 yil 23 noyabrdagi PF-199-son “Respublikada yashillik darajasini yanada oshirish, «Yashil makon» umummilliy loyihasini izchil amalga oshirish orqali ekologik barqarorlikni ta‘minlash chora-tadbirlari to‘g‘risida”gi Farmonidagi vazifalar

20. O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining 2023 yil 2 iyundagi PQ-181-son “O‘zbekiston Respublikasining Jahon savdo tashkilotiga a‘zo bo‘lish jarayonini jadallashtirishga doir qo‘shimcha chora-tadbirlar to‘g‘risida”gi Qarori mazmuni va vazifalar.

21. Prezident Shavkat Mirziyoyev tomonidan 2023 yil 9 noyabr kuni paxta-to‘qimachilik klasterlari faoliyatini takomillashtirish, qishloq xo‘jaligi tarmoqlarini qo‘llab-quvvatlash va hosildorlikni oshirish chora-tadbirlari muhokamasi bo‘yicha videosektor yig‘ilishida klasterlarni MHXS o‘tkazish to‘g‘risida vazifa qo‘yilishi

22. O‘zbekiston Respublikasining Soliq Kodeksi (yangi tahriri 31.12.2019) mazmuni va mohiyati

23. 3. O‘zbekiston Respublikasining «Auditorlik faoliyati to‘g‘risida»gi Qonuni. (2021 yil 5 fevral) mazmuni va mohiyati

24. O‘zbekiston Respublikasi “Mas‘uliyati cheklangan hamda qo‘shimcha mas‘uliyatli jamiyatlar to‘g‘risidagi qonuni” (2001 y 6 dekabr) mazmuni va mohiyati.

25. O‘zbekiston Respublikasi «Aktsiyadorlik jamiyatlari va aktsiyadorlarning huquqlarini himoya qilish to‘g‘risida»gi Qonuni (2014 yil 10 aprel) mazmuni va mohiyati

26. Mahsulot (ishlar, xizmatlar)ni ishlab chiqarish va sotish xarajatlari tarkibi hamda moliyaviy natijalarni shakllantirish tartibi to‘g‘risidagi Nizom. (Vazirlar Mahkamasining 1999 yil 5 fevraldagi 54-son-qarori bilan tasdiqlangan) mazmuni va mohiyati

27. O‘zbekiston Respublikasi Prezidenti Shavkat Mirziyoyevning 2024 yil iyul oyida chop ettirilgan “Hozirgi zamon va Yangi O‘zbekiston” asarida “Yangi O‘zbekiston: barqaror iqtisodiy taraqqiyot” masalalari

28. «Moliyaviy hisobot shakllari va ularni to‘ldirish bo‘yicha qoidalar» (O‘z.P moliya vazirining 27.12.2002 y. 140-con buyrug‘i) mazmuni va mohiyati

29. Moliyaviy hisobotning xalqaro standartlariga o‘tish –davr talabi. MHXSlarini jadal joriy etishda amalga oshirilayotgan ishlar mazmun va mohiyati.

30. “Buxgalteriya hisobi to‘g‘risida”gi (*2016 yil 13 aprelda) qonunning mazmun mohiyati.

31. Buxgalteriya hisobi va hisobotini me'yoriy-huquqiy asoslari, qonun va qonun osti hujjatlar mohiyati va ahamiyati.
32. O'zbekiston Respublikasi milliy hisob tizimi isloh qilishning zarurati, asosiy yonalishlari va amalga oshirilayotgan ishlar mazmuni va mohiyati.
33. O'zbekiston Respublikasi Iqtisodiyot va moliya vazirligining buxgalteriya hisobi islohotlarini amalga oshirishdagi o'rni va metodologik rahbarligi.
34. Iqtisodiy sub'ektlar moliyaviy hisobotini MHXS asosida shakllantirish.
35. Amaldagi buxgalteriya hisobini moliyaviy hisobotning xalqaro standartlarini qo'llash asosida amaliyotga joriy qilishning ahamiyati.
36. Buxgalteriya hisobi va hisobotini tartibga solish tizimiga o'zgarishlar kiritishning mohiyati.
37. Mamlakatimizda olib borilayotgan iqtisodiy-ijtimoiy islohotlarda buxgalteriya hisobining o'rni.
38. Buxgalteriya hisobi schetlar rejasini modernizatsiya qilishning ahamiyati.
39. Buxgalteriya hisobi standartlarini ishlab chiqish va tasdiqlash tartibining isloh etilishi.
40. Buxgalteriya hisobi sohasida islohotining asosiy maqsadi.
41. Jahon amaliyotida buxgalteriya hisobi va moliyaviy hisobotning umumqabul qilingan tizimlarini uyg'unlashtirish masalalari.
42. O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasi tomonidan 2015 yil 28 iyulida "Davlat ulushi bo'lgan aksiyadorlik jamiyatlari va boshqa xo'jalik yurituvchi sub'ektlar faoliyati samradorligini baholash mezonlari to'g'risida" Nizomi mazmuni va ahamiyati.
43. Buxgalteriya axboroti va uning ahamiyati
44. Tarkibiy o'zgartirishlarni chuqurlashtirish hamda milliy iqtisodiyotning yetakchi tarmoqlarini modernizatsiya va diversifikatsiya qilishda buxgalteriya hisobining o'rni.
45. Milliy iqtisodiyotning barqarorligini ta'minlashda buxgalteriya hisobining ahamiyati.
46. Milliy iqtisodiyotning barqarorligini ta'minlashda xizmat ko'rsatish sohasi ulushini ko'paytirishda buxgalteriya hisobining ahamiyati.
47. Milliy iqtisodiyotning barqarorligini ta'minlashda xususiy tadbirkorlik ulushini ko'paytirishda buxgalteriya hisobining ahamiyati.
48. Buxgalteriya hisobini avtomatlashtirilgan tizimini zamonaviy dasturiy ta'minotlarining qo'llash asosida modernizatsiya qilish ahamiyati.
49. Buxgalteriya hisobi tizimi modernizatsiya qilishning ahamiyati.
50. Buxgalteriya hisobini isloh qilish.
51. Xo'jalik yurituvchi sub'ektlarning yillik moliyaviy hisoboti manfaatdor banklar, birjalar, investorlar, kreditorlar, shuningdek qonunchilikka muvofiq boshqa shaxslar uchun ochiqligi.
52. Moliyaviy hisobotlarni tuzish va taqdim etishning konseptual asoslari bo'yicha islohotlar.
53. Buxgalteriya hisobi va soliqqa tortishni moslashtirish bo'yicha islohotlar.
54. MHXSni joriy etishda Iqtisodiyot va Moliya vazirligining o'rni va ahamiyati.
55. MHXSni joriy etishda O'zbekiston buxgalterlar va auditorlar milliy assotsiatsiyasining o'rni va ahamiyati.
56. Auditning xalqaro standartlarini joriy etishda O'zbekiston auditorlar palatasining o'rni va ahamiyati.

57. Mavjud buxgalteriya hisobini moliyaviy hisobotning xalqaro standartlarini amaliyotga qo'llash asosida modernizatsiya qilishning ahamiyati.
58. Buxgalteriya hisobining korrupsiyaga qarshi kurashishdagi roli.
59. Buxgalteriya hisobini avtomatlashtirish orqali modernizatsiya qilish.
60. Buxgalteriya hisobining yangi global standartlarga o'tishining ahamiyati.
61. Milliy iqtisodiyotning barqarorligini ta'minlash kichik biznes sub'ektlari tomonidan ishlab chiqarish ulushini ko'paytirishda buxgalteriya hisobining ahamiyati.
62. Milliy iqtisodiyotning barqarorligini ta'minlash xususiy tadbirkorlik ulushini ko'paytirishda buxgalteriya hisobining ahamiyati.
63. Buxgalteriya hisobi va soliqqa tortishni muvoviqlashtirish.
64. Buxgalteriya hisobi va hisobotini tashkil etishda sub'yekt rahbarining roli.

Bakalavriat ta'lim yo'nalishini tanlashda motivatsiya (soha kasbining mohiyati va ijtimoiy ahamiyatini tushunish, unga doimiy qiziqish ko'rsatish)

1. Buxgalter sohasi kasbini tanlashingizdan asosiy maqsad nima?
2. Ushbu kasbni tanlashda Siz uchun qaysi biri muhim: daromad topish manbai, jamiyatda o'z o'rnini topish, vatanga xizmat qilish, umrning asosiy qismi sarflanadigan faoliyat yoki boshqalar.
3. Aynan Sizni ushbu yo'nalish bo'yicha o'qishga va keyinchalik ishga qabul qilish uchun asos bo'lgan ustuvorliklaringizni keltiring.
4. Buxgalter kasbi boshqa kasblardan nimasi bilan ajralib turadi?
5. Buxgalter kasb egasi qanday fazilatlarga ega bo'lishi kerak?
6. Buxgalterning kasbiy etikasi nimalardan iborat?
7. Tadbirkorlik faoliyatini rivojlanishda buxgalterni o'rni va ahamiyati nimadan iborat.
8. Siz tanlagan kasbning boshqa kasblardan farqli ravishda salbiy jihatlarini sanab bering.
9. Buxgalter kasb egalarining korxonalardagi asosiy funksiyasi nimadan iborat.
10. Buxgalter kasb egasining asosiy majburiyatlari nimalardan iborat.
11. Buxgalter kasbiga bo'lgan qiziqishlaringizni beshta asosiy dalillar bilan izohlab bering..
12. Bugungi kunda Siz tanlagan kasbda mehnat faoliyatini olib borayotgan mutaxassislarda havas qiladigan qanday jihatlarni ko'rayapsiz.
13. Siz tanlagan kasbda mehnat faoliyatini olib borayotgan jahon miqyosida taniqli va mashhur qanday kishilarni bilasiz.
14. Sizni buxgalter kasbini tanlashga undagan asosiy sabablar nimadan iborat.
15. Siz nima uchun aynan buxgalter kasbini tanladingiz? Javobingizni aniq dalillar asosida bayon qiling.
16. Bugungi kunda yoshlar o'rtasida buxgalter kasbiga qiziqish ortmoqdami yoki qiziqish yo'qmi?
17. Siz tanlagan kasbda qaysi biri muhim: soha bo'yicha nazariy bilimlar, soha bo'yicha amaliy bilimlar, axborot texnologiyalar bo'yicha bilimlar, chet tillari, shaxsiy fazilatlar yoki boshqalar.
18. Buxgalter kasbini tanlashda nimalarga e'tibor qaratish kerak?
19. Buxgalter kasb egalari qanday bilim va fazilatlarga ega bo'lishi kerak?
20. Mamlakatimizda buxgalter kasbi rivojlanib bormoqda deb hisoblaysizmi? Javobingizni aniq dalillar asosida bayon qiling.

21. Buxgalter kasbiga bo'lgan qiziqishlaringizni asosiy sabablarini aytib bering.
23. O'zingizda buxgalter kasbiga moyillik va qiziqish yuqori ekanligini nima bilan asoslab berasiz?
24. Mamlakatimizda buxgalter kasbining istiqbolini qanday tasavvur qilasiz?
25. Buxgalter kasbini tanlash qaroriga kelishingizga nima sabab bo'ldi?
26. Buxgalter kasbini tanlash qarorini mustaqil o'zingiz qabul qildingizmi yoki boshqa kishilar tavsiyasi asosida tanladingizmi?
27. Buxgalter kasb sohasi haqida asosiy ma'lumotlarni qayerdan oldingiz?
28. Buxgalter kasbini tanlashdagi asosiy istaklaringiz va maqsadlaringiz nimadan iborat?
29. Buxgalter kasbi sizning imkoniyatlaringiz, qiziqishlaringiz va qobiliyatlaringizga mos keladimi?
30. Kasb tanlashda nimalarga e'tibor berish kerak deb o'ylaysiz?
31. Buxgalter kasbini tanlashdagi asosiy motivlaringiz nimalardan iborat?
32. Buxgalter kasbini tanlashdagi moddiy va ma'naviy motivlaringiz nimalardan iborat?
33. Qaysi motivlar asosida siz buxgalter kasbini tanladingiz?
34. Kelajakda buxgalter sohasida qanday muvaffaqiyatlarga erishishni rejalashtirmoqdasiz?
35. Buxgalter kasb faoliyati rivojlanishiga to'siq bo'luvchi omillarni tushuntirib bering.
36. Buxgalter kasbining asosiy ob'ektlarini tushuntirib bering.
37. Buxgalter kasbiga bo'lgan qiziqishingizni ustun jihatlarini tushuntirib bering.
38. Buxgalter kasbi bilan bog'liq ma'naviy qadriyat tizimini tushuntirib bering.
39. Buxgalter xizmati xodimlariga qo'yiladigan talablarni tushuntirib bering.
40. Buxgalter mutaxassisining kasbiy tayyorgarligiga qo'yiladigan talablarni tushuntirib bering.
41. Audit sohasi kasbini tanlashingizdan asosiy maqsad nima?
42. Mamlakatimizda audit kasbining istiqbolini qanday tasavvur qilasiz?
43. Audit kasb egalari qanday bilim va fazilatlarga ega bo'lishi kerak?
44. Audit kasbi boshqa kasblardan nimasi bilan ajralib turadi?
45. Audit kasb egasi qanday fazilatlarga ega bo'lishi kerak?
46. Auditorning kasbiy etikasi nimalardan iborat?
47. Tadbirkorlik faoliyatini rivojlanishda auditorni o'rni va ahamiyati nimadan iborat.
48. Audit kasbiga bo'lgan qiziqishlaringizni asosiy sabablarini aytib bering.
49. Auditor kasb egalarining korxonalardagi asosiy funksiyasi nimadan iborat.
50. Auditor kasb egasining asosiy majburiyatlari nimalardan iborat.

Shaxsiy-kasbiy xususiyatlar (o'qishga qobiliyat, kasbiy vazifalarni hal qilishda amaliy faoliyat, intizomlilik, hamjihatlik, mas'uliyatlilik, qaror qabul qilishda mustaqillik darajasi, shaxsiy yutuqlar mavjudligi, shuningdek, o'z ustida ishlash va ijodkorlik qobiliyatlari)

1. Buxgalterning kasbiy fazilatlari va shaxsiy fazilatlari o'rtasidagi farq nima?
2. Xo'jalik yurituvchi sub'ektda buxgalterning qaror qabul qilishda mustaqillik darajasi qanday?

3. Xo'jalik yurituvchi sub'ektda buxgalterning shaxsiy yutuqlari mavjudligi qanchalar muhim?
4. Buxgalter uchun moliyaviy savodxonlik nima beradi?
5. Buxgalter uchun hissiy intellekt nima?
6. Buxgalter uchun kreativlik nima?
7. Buxgalter qanday kasbiy fazilatlar maqsadga erishishga yordam beradi?
8. Buxgalter uchun moslashuvchanlik muhimmi?
9. Buxgalter uchun xushmuomalalik muhimmi?
10. Buxgalteriya jamoa a'zolarining mehnatga va rahbarlarga bo'lgan munosabati.
11. Buxgalteriya xodimlarning qo'nimsizligiga ta'sir etuvchi omillar.
12. Jamoa a'zolarining ma'naviy va jismoniy ravnaqi haqida tushuncha bering?
13. Jamoadagi Nizo nima va uni mehnat samaradorligiga ta'sir qanday? 14. Boshqaruv pog'onalariga izoh bering?
15. Boshqaruv tizimida buxgalterning fazilatlari.
16. Buxgalteriya xizmati rahbarga qo'yiladigan talablar.
17. Fazilat nima? -bu tug'ma bo'ladimi.
18. Qanday xislatlar rahbarning el nazaridan qolishiga olib keladi.
19. Buxgalteriya xizmati rahbari lavozimini saqlash uchun nimalarga xarakat qilishi zarur.
20. Injiq, janjalkash g'oyat murakkab rahbarga nisbatan qanday munosabatda bo'lish kerak?
21. Buxgalteriya xizmati rahbarining madaniyati deganda nimani tushunasiz?
22. O'ziga, jamoaga nisbatan rahbar madaniyati nimalarda namoyon bo'ladi?
23. Xodimlarni qabul qilish madaniyati bilan tanishmisiz?
24. Muammo muxokamasida buxgalteriya xizmati rahbari o'zini qanday tutishi kerak?
25. Sizning davlat va jamiyat oldidagi muqaddas burchingiz?
26. Kengash va majlislarni olib borish madaniyatini tushuntiring?
27. Buxgalteriya xizmati rahbari minbarga chiqqanda o'zini qanday tutmog'i lozim?
28. Muzokaralarda buxgalteriya xizmati rahbari nimalarga e'tibor berishi lozim?
29. Mizolar bilan telefonda so'zlashish madaniyati qanday bo'lishi lozim.
30. Buxgalteriya xizmati rahbarning topshiriq berish madaniyati qanday bo'lishi lozim.
31. Nizo va ixtiloflarda rahbarning o'rni qanday bo'lishi lozim.
32. Yangi lavozimga o'tkazish uchun sizni rahbaringiz chaqirdi. Siz o'zingizni qanday tutishingiz kerak?
33. Buxgalteriya xizmatida boshqaruv qarorlariga qo'yiladigan talablar.
34. Xodimlarni boshqarish deganda nimani tushunasiz?
35. Inson resurslarini boshqarish deganda nimani tushunasiz.
36. Buxgalteri xizmatining xodimga bo'lgan ehtiyoji nima?
37. Tanlash va ishga qabul qilish chog'ida xodimlarga qanday talablar qo'yiladi.
38. Xodimlarni tanlashda rahbar nimalarga e'tibor qaratishi lozim? 39. Motivlashtirish va ehtiyoj haqida gapirib bering?
40. Qarorlarni o'z vaqtida to'g'ri qabul qila olish
41. Boshqaruvda axborot tizimi to'g'risida tushuncha bering?
42. Boshqaruv tizimida ichki kommunikatsiya tushunchasi.
43. Boshqaruv tizimida tashqi kommunikatsiya tushunchasi.
44. Qaror qabul qilishda muammoni kelib chiqishini baholash

45. Qaror qabul qilishda mavjud muammoni bartaraf etish
46. Qarorlarni qayta ishlash usuli va javobgarlik tushunchasi
47. Individual va jamoaviy qarorlarni qayta ishlash tushunchasi
48. Rivojlanish jarayonida mehnat taqsimoti va yechimni amalga oshirish tushunchasi
49. Murakkab vaziyatga tezkor moslasha olish qobiliyati tushunchasi
50. Yangilikni ko'ra bilishi va uni qo'llab quvvtlashga moyilligi
51. Nima uchun bakalavriatning shu yo'nalishini tanlaganingizni asoslab bering.
52. Buxgalterlik kasbi insonga qanday mas'uliyat yuklaydi?
53. Buxgalter qanday ma'naviy-ahloqiy xususiyatlarga ega bo'lishi lozim?
54. Buxgalter sport bilan shug'ullanishi kerakmi, nima uchun?
55. Yaxshi buxgalter bo'la olish uchun qaysi sohalar ham puxta bilimlar zarur deb hisoblaysiz?
56. Hozirga qadar qaysi fanlarni katta qiziqish bilan o'rgandingiz?
57. Fanlar bo'yicha olimpiada va musobaqalarda qatnashganmisiz, bu zarurmi?
58. Qaysi sohalar va fanlarga ko'proq qiziqasiz?
59. Shaxsiy qaror qabul qilinishida mas'uliyat, bilim, tajriba, maslahatlashish va murosa yo'lini tanlashning qaysi biri eng muhim?
60. Mustaqil qaror qabul qilishni har doim ma'qul deb hisoblaysizmi?
61. Auditning kasbiy fazilatlari va shaxsiy fazilatlari o'rtasidagi farq nima?
62. Xo'jalik yurituvchi sub'ektda auditning qaror qabul qilishda mustaqillik darajasi qanday?
63. Xo'jalik yurituvchi sub'ektda auditning shaxsiy yutuqlari mavjudligi qanchalar muhim?
64. Audit uchun moliyaviy savodxonlik nima beradi?
65. Audit uchun hissiy intellekt nima?
66. Audit uchun kreativlik nima?
67. Audit qanday kasbiy fazilatlar maqsadga erishishga yordam beradi?
68. Audit uchun moslashuvchanlik muhimmi?
69. Audit uchun xushmuomalalik muhimmi?
70. Audit jamoa a'zolarining mehnatga va rahbarlarga bo'lgan munosabati. 11. Audit xodimlarning qo'nimsizligiga ta'sir etuvchi omillar.
71. Boshqaruv tizimida auditning fazilatlari.
72. Audit xizmati rahbarining madaniyati deganda nimani tushunasiz?
73. Muzokaralarda audit xizmati rahbari nimalarga e'tibor berishi lozim?
74. Audit xizmati rahbarining topshiriq berish madaniyati qanday bo'lishi lozim.
75. Audit xizmatida boshqaruv qarorlariga qo'yiladigan talablar.
76. Audit xizmatining xodimga bo'lgan ehtiyoji nima?
77. Auditorlik kasbi insonga qanday mas'uliyat yuklaydi?
78. Audit qanday ma'naviy-ahloqiy xususiyatlarga ega bo'lishi lozim?
79. Auditor sport bilan shug'ullanishi kerakmi, nima uchun?
80. Bugungi kunda dunyo bozorida auditorlik xizmatiga bo'lgan talab qanday?
81. Buxgalteriya hisobi va audit sohasida ilg'or xorijiy tajribalarni o'rganish va joriy qilish ahamiyati.
82. Buxgalteriya hisobi va audit sohasida xorijiy tillarni bilishning ahamiyati.
83. Buxgalteriya hisobi va audit sohasi mutaxassislarini xalqaro sertifikatlash masalasi

Tanlangan bakalavriat ta'lim yo'nalishi sohasidagi bilim va kasbiy ko'nikmalarning mavjudligi.

1. Xo'jalik hisobining mohiyati va uning ahamiyati. (tayanch so'z va iboralar: buxgalteriya hisobi, xo'jalik, hisob, buxgalteriya bo'limi, boshqaruv hisobi)
2. Xo'jalik hisobining turlari va ularga tasnifi (tayanch so'z va iboralar: operativ (tezkor) hisob, buxgalteriya hisobi, statistik hisob, Ichki hisob, Buxgalteriya boshqaruv hisobi, Tashqi hisob, Buxgalteriya moliyaviy hisobi, axborotlaridan foydalanuvchilar).
3. Buxgalteriya hisobi, uning turlari to'g'risida tushuncha (tayanch so'z va iboralar: buxgalteriya hisobi nazariyasi, moliyaviy hisob, boshqaruv hisobi, buxgalteriya hisobining predmeti, buxgalteriya hisobi obyektlari).
4. Buxgalteriya hisobiga qo'yilgan talablar (tayanch so'z va iboralar: "Buxgalteriya hisobi to'g'risidagi qonun", reglamentlashtirilgan hisob, Nizomlar, BHMS lar, buxgalteriya hisobini tashkil qilish)
5. Buxgalteriya hisobining funksiyalari (tayanch so'z va iboralar: axborot berish, nazorat, dastlabki nazorat, joriy nazorat, yakuniy (keyingi) nazorat, tahlil, boshqaruv)
6. Buxgalteriya hisobining vazifalari (tayanch so'z va iboralar: to'liq va ishonchli axborotlar, resurslardan foydalanishning qonuniyligini, ular bo'yicha belgilangan me'yorlarga amal qilinganlikni nazorat qilish, xo'jalik faoliyati samaradorligi, mobilizatsiya qilish, moliyaviy hisobotni tuzish, Buxgalteriya hisobi subyektlari).
7. Buxgalteriya hisobining tamoyillari (tayanch so'z va iboralar: Buxgalteriya hisobi tamoyillari, fundamental yoki muhit tamoyillari, metodologik yoki soha tamoyillari, sifat tamoyillari, BHMS 0 Moliyaviy hisobotni tuzish va taqdim qilishning konseptual asoslari)
8. Xo'jalik faoliyati (tayanch so'z va iboralar: Xo'jalik faoliyati, Xo'jalik jarayoni, Xo'jalik operatsiyasi, Asosiy faoliyat, Asosiy bo'lmagan faoliyat)
9. Buxgalteriya hisobining predmeti va obyektlari (tayanch so'z va iboralar: fanning predmeti, xo'jalik aktivlari, xo'jalik aktivlarini tashkil topish manbalar, xo'jalik faoliyati natijalari).
10. Buxgalteriya hisobining metodi va unda qo'llaniladigan usullar (tayanch so'z va iboralar: metod, moliyaviy hisob usullari, boshqaruv hisobi usullari, «Buxgalteriya hisobi nazariyasi» fanining tadqiqot usullari).
11. Buxgalteriya hisobining obyektlari tavsifi (tayanch so'z va iboralar: obyekt, xo'jalik aktivlari, xo'jalik aktivlarini tashkil topish manbalar, xo'jalik faoliyati natijalari).
12. Buxgalteriya balansi, uning tarkibiy tuzilishi (tayanch so'z va iboralar: balans, balans valyutasi, balans moddalari, bo'limlari, aktiv, passiv tomonlari).
13. Buxgalteriya balansining tuzilishi va ahamiyati (tayanch so'z va iboralar: uzoq muddatli aktivlar, joriy aktivlar, o'z mablag'lari, majburiyatlar, gorizontol, vertikal tuzilishi, bosh kitob).
14. Xo'jalik mablag'larining balansda joylashuvi (tayanch so'z va iboralar: xo'jalik mablag'lari, aktiv tomoni, passiv tomoni, analitik hisob, sintetik hisob, uzoq muddatli aktivlar, joriy aktivlar).
15. Xo'jalik mablag'lari tashkil topish manbalarining balansda joylashuvi (tayanch so'z va iboralar: passiv tomoni, o'z mablag'lari, majburiyatlar, uzoq muddatli majburiyatlar, joriy majburiyatlar)
16. Buxgalteriya balansidagi o'zgarishlarning tiplari (tayanch so'z va iboralar: balans turlari, 1-tip o'zgarish, 2-tip o'zgarish, 3-tip o'zgarish, 4-tip o'zgarish).

17. Buxgalteriya hisobi schyotlari tushunchasi, ularning turlari va tavsifi (tayanch soʻz va iboralar: schyotlar, debet, kredit, saldo, aktiv, passiv, tranzit, sintetik, analitik, balans schetlari, balansdan tashqari schyotlar)

18. Schyotlarning tarkibiy tuzilishi, ochilishi, yuritilishi va yopilishi (tayanch soʻz va iboralar: schyotlar, debet, kredit, saldo, aktiv, passiv, tranzit, sintetik, analitik, balans schetlari, balansdan tashqari schyotlar, debet oborot, kredit oborot)

19. Aktiv, passiv, kontaktiv, kontpassiv va balansdan tashqari schyotlar va ularga taʼrif (tayanch soʻz va iboralar: Aktiv schyotlar, passiv schyotlar, kontaktiv schyotlar, kontpassiv schyotlar va balansdan tashqari schyotlar).

20. Buxgalteriya hisobi schyotlariga ikki yoqlama yozuv, oddiy va murakkab buxgalteriya yozuvlari (tayanch soʻz va iboralar: ikki yoqlama yozuv, oddiy buxgalteriya yozuvlari, murakkab buxgalteriya yozuvlari).

21. Buxgalteriya hisobi schyotlarini maʼlumotlarini jamlash tartibi (tayanch soʻz va iboralar: analitik schyotlar, sintetik schyotlar, saldo, hujjatlar, jurnal-order)

22. Baholashning mohiyati, ahamiyati va usullari (tayanch soʻz va iboralar: Baho, baholash, Haqiqiy qiymat, Boshlangʻich qiymat, Qoldiq qiymat, Sof sotish qiymati, Reja yoki meʼyoriy qiymat, Nominal qiymat, Diskontlangan qiymat)

23. Kalkulyasiyaning mohiyati, turlari va tuzilishi (tayanch soʻz va iboralar: tannarx, kalkulyasiya, rejali tannarx kalkulyasiyasi; meʼyoriy tannarx kalkulyasiyasi, haqiqiy tannarx kalkulyasiyasi, jarayonli kalkulyasiya, individual kalkulyasiya, buyurtmali kalkulyasiya)

24. Hujjatlashtirish va hujjatlar toʻgʻrisida tushuncha (tayanch soʻz va iboralar: Hujjatlashtirish, Hujjat, Guvohlik beruvchi hujjatlar, Farmoyish beruvchi hujjatlar, Farmoyish va guvohlik beruvchi, Buxgalterlik hisob-kitobi, Boshlangʻich xujjatlar, Yigʻma hujjatlar, Bir marotabalik operatsiyalarni aks ettiruvchi xujjatlar, Koʻp marotabalik operatsiyalarni aks ettiruvchi xujjatlar, Ichki xujjatlar, Tashqi xujjatlar, Qoʻlda tuzilgan, Kompyuterlarda tuzilgan)

25. Buxgalteriya hujjatlarini turkumlash (tayanch soʻz va iboralar: Maqsadiga koʻra, Tuzish tartibiga koʻra, Aks ettirish usuliga koʻra, Tuzilgan joyiga koʻra, Tuzish usuliga koʻra)

26. Hujjatlarning asosiy rekvizitlari, ularni tuzish va aylanishini tashkil qilish (tayanch soʻz va iboralar: Hujjatlarni unifikatsiyalashtirish, Hujjatlarni standartlashtirish, Hujjat aniq rekvizitlari, Hujjatning nomi, Hujjatning tartib raqami va boshqalar)

27. Hujjatlashtirish va hujjatlar toʻgʻrisida tushuncha (tayanch soʻz va iboralar: Hujjatlashtirish, Hujjat, Guvohlik beruvchi hujjatlar, Farmoyish beruvchi hujjatlar, Farmoyish va guvohlik beruvchi, Buxgalterlik hisob-kitobi, Boshlangʻich xujjatlar, Yigʻma hujjatlar, Bir marotabalik operatsiyalarni aks ettiruvchi xujjatlar, Koʻp marotabalik operatsiyalarni aks ettiruvchi xujjatlar, Ichki xujjatlar, Tashqi xujjatlar, Qoʻlda tuzilgan, Kompyuterlarda tuzilgan)

28. Buxgalteriya hujjatlarini turkumlash (tayanch soʻz va iboralar: Maqsadiga koʻra, Tuzish tartibiga koʻra, Aks ettirish usuliga koʻra, Tuzilgan joyiga koʻra, Tuzish usuliga koʻra)

29. Hujjatlarning asosiy rekvizitlari, ularni tuzish va aylanishini tashkil qilish (tayanch soʻz va iboralar: Hujjatlarni unifikatsiyalashtirish, Hujjatlarni standartlashtirish, Hujjat aniq rekvizitlari, Hujjatning nomi, Hujjatning tartib raqami va boshqalar)

30. Hujjatlarni rasmiylashtirish va saqlash (tayanch soʻz va iboralar: Hujjatlarni unifikatsiyalashtirish, Hujjatlarni standartlashtirish, Hujjat aylanishi, arxiv ishi, Hujjatlar aylanish grafigi)

31. Hujjatlarni arxivlarga topshirish uchun tayyorlash va topshirish (tayanch soʻz va iboralar: Hujjatlar aylanish grafigi, arifmetik tekshirish, mazmunan tekshirish, taksirovka, arxiv ishi)
32. Inventarizasiyaning mohiyati va ahamiyati (tayanch soʻz va iboralar: "Inventarizasiya", inventarizasiya turlari. BHMS 19 "Inventarizasiyani tashkil etish va uni utkazish", dalolatnoma, solishtirish qaydnomasi, sintetik va analitik hisob)
33. Inventarizasiya turlari va ularga tasnif (tayanch soʻz va iboralar: rejali inventarizasiya, rejadan tashqari inventarizasiya, kompleks, tanlab tekshirish, BHMS 19 "Inventarizasiyani tashkil etish va uni utkazish")
34. Inventarizasiyani oʻtkazish tartibi (tayanch soʻz va iboralar: BHMS 19 "Inventarizasiyani tashkil etish va uni utkazish", dalolatnoma, solishtirish qaydnomasi, sintetik va analitik hisob, inventarizasiya komissiyasi).
35. Inventarizasiyaning natijalarini aniqlash, ularni rasmiylashtirish (tayanch soʻz va iboralar: buyruq, tilhat, dalolatnoma, solishtirish qaydnomasi, sintetik va analitik hisob).
36. Inventarizasiyaning natijalarini buxgalteriya hisobi schyotlarida aks ettirish (tayanch soʻz va iboralar: ortiqcha, kamomad, moddiy javobgar shaxs, dalolatnoma, solishtirish qaydnomasi, sintetik hisob, analitik hisob).
37. Buxgalteriya hisobining shakllari va registrlari toʻgʻrisida tushuncha (tayanch soʻz va iboralar: jurnal-order shakli, memorial-order shakli, kompyuterli shakli, Buxgalteriya hisobining ixchamlashtirilgan shakli, hisob registrlari (kartochka, kitob, jurnal va boshqalar)).
38. Buxgalteriya hisobining jurnal-order shakli, unda maʼlumotlarni qayd etish va jamlash tartibi (tayanch soʻz va iboralar: jurnal-order shakli, kredit xarakteri, Boshlangʻich hujjatlar, Bosh kitob, Analitik hisob registrlari).
39. Buxgalteriya hisobining memorial-order shakli, unda maʼlumotlarni qayd etish va jamlash tartibi (tayanch soʻz va iboralar: memorial-order shakli, debet xarkteri, kredit xarakteri, Boshlangʻich hujjatlar, Bosh kitob, Analitik hisob registrlari).
40. Buxgalteriya hisobining kompyuterli shakli, unda maʼlumotlarni qayd etish va jamlash tartibi (tayanch soʻz va iboralar: Buxgalteriya hisobining kompyuterli shakli, Boshlangʻich axborotlar, Maʼlumotlarni kompyuterga kiritish, Sintetik hisob mashinogrammalari).
41. Buxgalteriya hisobining ixchamlashtirilgan shakli, unda maʼlumotlarni qayd etish va jamlash tartibi (tayanch soʻz va iboralar: 20-son BHMS «Kichik tadbirkorlik subyektlari tomonidan hisobni yuritish va hisobotni tuzishning ixchamlashtirilgan tartibi», ixchamlashtirilgan shakl, Boshlangʻich hujjatlar, Qaydnomalar, Xoʻjalik operatsiyalarini qayd etish jurnali)
42. Moliyaviy hisobotning tarkibi, tuzilishi va mohiyati (tayanch soʻz va iboralar: moliyaviy hisobot, balans, Moliyaviy natijalar toʻgʻrisidagi hisobot, pul oqimlari toʻgʻrisida hisobot, xususiy kapital toʻgʻrisida hisobot).
43. Moliyaviy hisoboti shakllari va mazmuni (tayanch soʻz va iboralar: moliyaviy hisobot, balans, Moliyaviy natijalar toʻgʻrisidagi hisobot, pul oqimlari toʻgʻrisida hisobot, xususiy kapital toʻgʻrisida hisobot)
44. Moliyaviy hisobotni taqdim etish va tasdiqlash tartibi (tayanch soʻz va iboralar: moliyaviy hisobot, balans, Moliyaviy natijalar toʻgʻrisidagi hisobot, pul oqimlari toʻgʻrisida hisobot, xususiy kapital toʻgʻrisida hisobot, Moliyaviy hisobotni taqdim etish, tasdiqlash)

45. Moliyaviy hisobotni tuzish tamoyillari (tayanch soʻz va iboralar: hisoblash, kassa, ehtiyotkorlik, pulda ifodalash, daromad va xarajatlarni mosligi, oʻz vaqtidalik, davriylik).

46. Moliyaviy hisobot boʻyicha xalqaro va milliy standartlar (tayanch soʻz va iboralar: Buxgalteriya Hisobi Milliy Stnadartlari (BHMS), BHMS 1 Hisob siyosati vamoliyaviy hisobot, BHMS 3 Moliyaviy natijalar toʻgʻrisidagi hisobot, BHMS 9 Pul oqimi toʻgʻrisidagi hisobot, BHMS 14 Xususiy kapital toʻgʻrisidagi hisobot, BHMS 15 Buxgalteriya balansi, BHMS 20 Kichik tadbirkorlik subyektlari tomonidan hisobni yuritish va hisobotni tuzishning ixchamlashtirilgan tartibi toʻgʻrisida, BHMS 0 Moliyaviy hisobotni tuzish va taqdim qilishning konseptual asoslari, Buxgalteriya hisobining xalqaro standartlari (BHXS)).

47. Ishlab chiqarish jarayoni asosiy koʻrsatkichlari va ular hisobining vazifalari (tayanch soʻz va iboralar: ishlab chiqarish jarayoni, Asosiy ishlab chiqarish xarajatlari;Yordamchi ishlab chiqarish xarajatlari;Umumishlab chiqarish xarajatlari;Ishlab chiqarilgan tayyor va yarim tayyor mahsulotlar, (bajarilgan ishlar va koʻrsatilgan xizmatlar) tannarxi; Yaroqsiz mahsulotlar tannarxi;Tugallanmagan ishlab chiqarish hajmi)

48. Ishlab chiqarish xarajatlari turlari va tarkibi (tayanch soʻz va iboralar: 54-son Qaror Xarajatlar tarkibi toʻgʻrisida Nizom, modiiy xarajatlar, mehnat xarajatlari, amortizasiya xarajatlari, ustama xarajatlar, sintetik hisobi)

49. Ishlab chiqarish xarajatlarining sintetik va analitik hisobi (tayanch soʻz va iboralar: BHMS 21, dalolatnoma, kalkulyasiya, ishlab chiqarish hisoboti, sintetik hisobi, analitik hisobi)

50. Sotish jarayonining asosiy koʻrsatkichlari va ular hisobining vazifalari (tayanch soʻz va iboralar: Mahsulot, ish va xizmatlarni sotishdan olingan yalpi tushum;Mahsulot, ish va xizmatlarni sotishdan olingan sof tushum (daromad);Sotilgan mahsulot, ish va xizmatlar tannarxi;Sotishdan olingan foyda;Sotish xarajatlari;Boshqa davr xarajatlari)

51. Sotish xarajatlari va boshqa davr xarajatlarining hisobi (tayanch soʻz va iboralar: Sotish xarajatlari, davr xarajatlari, boshqaruv xarajatlari, operasion xarajatlar, sintetik hisobi, analitik hisobi)

52. Balans toʻgʻrisida tushuncha, uning hisob jarayonida tutgan oʻrni (tayanch soʻz va iboralar: balans, balans valyutasi, balans moddalari, boʻlimlari, aktiv, passiv tomonlari).

53. Buxgalteriya balansining turlari (tayanch soʻz va iboralar: balans brutto, balans netto, yigʻma balans, alohida balns, sinov balansi, konsolidasiyalashtirilgan balans, boshlangʻich balans, kirish (taʼsis) balansi, likvidasion balans)

54. Buxgalteriya balansining tarkibiy tuzilishi va elementlari (tayanch soʻz va iboralar: uzoq muddatli aktivlar, joriy aktivlar, oʻz mablagʻlari, majburiyatlar, gorizonontal, vertikal tuzilishi, bosh kitob).

55. Moliyaviy natijalar toʻgʻrisidagi hisobotning tarkibiy tuzilishi va elementlari (tayanch soʻz va iboralar: sof tushum, asosiy faoliyatdan olingan foyda, umumxoʻjalik faoliyatidan olingan foyda, soliqqacha foyda, sof foyda, sintetik hisobi, analitik hisobi)

56. Xoʻjalik operasiyalarining buxgalteriya balansiga taʼsiri va balansdagi oʻzgarishlarning turlari (tayanch soʻz va iboralar: balans turlari, 1-tip oʻzgarish, 2-tip oʻzgarish, 3-tip oʻzgarish, 4-tip oʻzgarish).

57. Tannarxni kalkulyasiya kilish turlari (tayanch soʻz va iboralar: tannarx, kalkulyasiya, rejali tannarx kalkulyasiyasi;meʼyoriy tannarx kalkulyasiyasi,haqiqiy

tannarx kalkulyasiyasi, jarayonli kalkulyasiya, individual kalkulyasiya, buyurtmali kalkulyasiya)

58. Buxgalteriya hisobi alohida obyektlari qiymatini baholash tartibi (tayanch so'z va iboralar: Baho, baholash, Haqiqiy qiymat, Boshlang'ich qiymat, Qoldiq qiymat, Sof sotish qiymati, Reja yoki me'yoriy qiymat, Nominal qiymat, Diskontlangan qiymat)

59. Ta'minot jarayoni asosiy ko'rsatkichlari va ular hisobining vazifalari (tayanch so'z va iboralar: Xom ashyo va materiallar ta'minoti, Materiallar hisobining bevosita usuli, Materiallar hisobining bilvosita usuli, sintetik hisobi, analitik hisobi, ta'minot jarayonini hujjatlashtirish)

60. Buxgalteriya hisobini tashkil etish (tayanch so'z va iboralar: Buxgalteriya hisobini tashkil etishni tartibga solib turuvchi me'yoriy-huquqiy hujjatlarning iyerarxik tizimi, buxgalteriya hisobi bo'yicha korxonalarining ichki me'yoriy hujjatlari, Markazlashtirilgan shakl (sentralizasiya shakli, Markazlashtirilmagan shakl (desentralizasiya shakli))

61. Iqtisodiyotni modernizatsiyalash sharoitida buxgalteriya hisobning xo'jalikni yuritish va boshqarishda tutgan o'rni (tayanch so'z va iboralar: buxgalteriya hisobi, xo'jalik, hisob, buxgalteriya bo'limi, boshqaruv hisobi)

62. Buxgalteriya hisobning fan sifatida shakllanishi (tayanch so'z va iboralar: "Buxgalteriya xisobi" fanining predmeti, Buxgalteriya xisobi ob'ekti, xujalik jarayonlari, xujalik muomalalari, buxgalteriya xisobi obyektlarining tarmoklar xususiyati, buxgalteriya xisobining metodlari va uning elementlari)

63. Buxgalteriya hisobning tamoyillari (tayanch so'z va iboralar: "Buxgalteriya hisobi to'g'risidagi qonunda asosiy tamoyillar", BHMS 0, hisoblash tamoyili, ikkiyoqlama yozuv tamoyili, taqqoslash tamoyili, pulda ifodalash tamoyili, daromad va xarajatlarning moslik tamoyili, mazmunni shakldan ustunligi, ehtiyotkorlik tamoyillari va boshqalar)

64. Buxgalteriya hisobni tashkil qilish bo'yicha umumdavlat va korxonalar siyosatining asosiy jihatlari. (tayanch so'z va iboralar: Hisob siyosati va uning nazariy asoslari. Hisob siyosatining mohiyati, mazmuni va xamiyati. Hisob siyosatini shakllantirishning muammolari)

65. Kassadagi pul mablag'larining hisobi (tayanch so'z va iboralar: Nakd pul, kassa muomalalarining xisobini yuritish tartibi, kirim kassa orderi, chiqim kassa orderi, chek, kassir hisoboti, moddiy javobgar shaxs, kassa xo'jaligi, sintetik analitik hisobi)

66. Kassadagi pul mablag'larini inventarizasiya qilish va rasmiylashtirish tartibi (tayanch so'z va iboralar: "Inventarizasiya", inventarizasiya turlari. BHMS 19 "Inventarizasiyani tashkil etish va uni utkazish", dalolatnoma, solishtirish qaydnomasi, sintetik va analitik hisob)

67. Bankdagi hisob-kitob schyotidagi pul mablag'larining hisobi (tayanch so'z va iboralar: Uzbekiston Respublikasida milliy valyutani kullab-kuvvatlash va pul- kredit siyosati, to'lov topshiriqnomasi, to'lov talabnomasi, inkasso, memorial order, overdraft, shaxsiy schet, qaydnoma 2, jurnal order 2, bank ko'chirmasi, sintetik va analitik hisobi)

68. Bankdagi valyuta schyotidagi pul mablag'larining hisobi (tayanch so'z va iboralar: Chet el valyutasi, BHMS 12, to'lov topshiriqnomasi, to'lov talabnomasi, inkasso, memorial order, kurs farqlari, valyuta scheti, bank ko'chirmasi, sintetik va analitik hisobi)

69. Bankdagi maxsus schyotidagi pul mablag'larining hisobi (tayanch so'z va iboralar: akkreditiv, chek daftarlari va boshka maxsus schyotlar, sintetik va analitik hisobi)

70. Yo'ldagi pul mablag'larining hisobi (tayanch so'z va iboralar:yo'ldagi pul, inkassator, kuzatuv qaydnomasi, sintetik hisob, analitik hisobi)
- 71.Pulli ekvivalentlarning hisobi (tayanch so'z va iboralar: pulli ekvivalentlar, lotoreya, yo'l pattalari, sanatoriya yo'llanmalari, sintetik hisob, analitik hisobi)
- 72.Asosiy vositalar kirimining hisobi (tayanch so'z va iboralar:BHMS № 5 "Asosiy vositalar", Asosiy vositalar, Boshlang'ich qiymat, Tiklangan qiymat, Qoldik qiymat, Kapital kuyilmalar, Pudrat usuli, Xo'jalik usuli)
- 73.Asosiy vositalar chiqimining hisobi (tayanch so'z va iboralar:Sotish qiymati, likvidasion qiymat, bepul berilishi, sintetik hisobi, analitik hisobi)
- 74.Asosiy vositalar qiymatini qayta baholashning usullari va hisobi (tayanch so'z va iboralar:Qayta baholash ikki usulda, ya'ni bozor baholaridan kelib chiqqan holda to'g'ridan to'g'ri eski qiymatni bozor qiymatigacha yetkazish yoki eski qiymatni belgilangan koeffitsiyentlarga ko'paytirish yo'li bilan yangi qiymatga chiqish usullarida korxonaning o'zi yoki mol-mulkni qayta baholash bo'yicha maxsus lisenziyaga ega bulgan korxonalar (hokimiyatning kadastr bo'limi yoki boshqa firmalar) tomonidan olib borilishi, Mulkni qayta baholash bo'yicha tuzatishlar scheti, sintetik hisobi, analitik hisobi, qayta baholash dalolatnomasi)
- 75.Asosiy vositalarga amortizatsiyasi hisoblash usullari va ular eskirishining hisobi (tayanch so'z va iboralar:Amortizasiya, Eskirish, Amortizasiyalanadigan qiymat, Bir maromda hisoblash;Bajarilgan ish hajmiga proporsional hisoblash; Xizmat yillari yig'indisiga proporsional hisoblash (kumulyativ usul);Kamayib boruvchi qoldiq qiymatdan hisoblash)
- 76.Asosiy vositalarni ta'mirlashning hisobi (tayanch so'z va iboralar:Joriy ta'mirlash, Kapital ta'mirlash, Ta'mirlash uchun maxsus rezerv, Kelgusi harajatlar va to'lovlar rezervi, sintetik hisobi, analitik hisobi)
- 77.Asosiy vositalarni kengaytirish, rekonstruksiya va modernizasiya qilishning hisobi (tayanch so'z va iboralar:Asosiy vositalarni kengaytirish, rekonstruksiya, modernizasiya, xarajatlarni kapitallashuvi, sintetik hisobi, analitik hisobi)
78. Asosiy vositalarni joriy ijaraga berish va olishning hisobi (tayanch so'z va iboralar:lizing oluvchi, lizing beruvchi, sotuvchi, BHMS 6, lizing to'lovi, sintetik hisobi, analitik hisobi)
- 79.Asosiy vositalarni uzoq muddatli ijaraga berish va olishning hisobi (tayanch so'z va iboralar: lizing, moliyaviy lizing, BHMS № 6 «Lizing hisobi», Lizing obyekti, Lizing shartnomasi, sintetik hisobi, analitik hisobi)
- 80.Nomoddiy aktivlarning hisobi (tayanch so'z va iboralar: Nomoddiy aktiv, BHMS 7 "Nomoddiy aktiv", Boshlang'ich qiymat, Qoldik qiymat,Franchayz, Gudvill, sintetik hisobi, analitik hisobi)
81. Qisqa muddatli investisiyalarning hisobi (tayanch so'z va iboralar:Operativ (joriy) ijara, Ijaraga oluvchida ijara, ijaraga beruvchida ijara Qisqa muddatli ijara bo'yicha olinadigan to'lovlar, sintetik hisobi, analitik hisobi)
- 82.Uzoq muddatli investisiyalarning hisobi. (tayanch so'z va iboralar:investisiya, moliyaviy investisiya, Qimmatli qog'ozlarga kiritilgan investisiyalar; Qarz sifatida kiritilgan investisiyalar;Kredit sifatida kiritilgan moliyaviy investisiyalar;Ta'sis badali sifatida kiritilgan investisiyalar)
- 83.TMZ qiymatini baholash usullari (tayanch so'z va iboralar:tovar moddiy zahira, FIFO, LIFO, AVEKO, Ishlab chiqarish zaxiralarining tannarxi 4-son BHMS «Tovar-moddiy zaxiralarga» Sotishning sof qiymati)

84. Materiallarning hisobi (tayanch soʻz va iboralar: xom-ashyo va materiallar, Tara va tara materiallari, Oʻstirishdagi hayvonlar, Boʻrdoqidagi xayvonlar, sintetik hisobi, analitik hisobi)

85. Tayyor mahsulotlarning hisobi (tayyor mahsulot, ishlab chiqarish tannarxi, kalkulyasiya, ombor hisobi, ishlab chiqarish hisoboti, sintetik hisobi, analitik hisobi)

86. Tovarlarning hisobi (davriy hisob, uzluksiz hisob, chakana savdo, ulgurji savdo, savdo ustamasi, sintetik hisobi, analitik hisobi)

87. Toʻvar-moddiy boyliklar inventarizatsiyasi va uni natijalarining hisobi (tayanch soʻz va iboralar: "Inventarizatsiya", inventarizatsiya turlari. BHMS 19 "Inventarizatsiyani tashkil etish va uni utkazish", dalolatnoma, solishtirish qaydnomasi, sintetik va analitik hisob)

88. Xodimlar soni va ular mehnatining dastlabki hisobi (tayanch soʻz va iboralar: shtat jadvali, yagona tarif setkasi, lisevoy schet (shaxsiy varaq), asosiy xodimlar, oʻrindoshlar, mehnat shartnomasi)

89. Mehnat haqini hisoblash tartibi va hisobi (tayanch soʻz va iboralar: asosiy ish haqi, qoʻshimcha ish haqi, avansli tizim, avansiz tizim, ishbay ish haqi, vaqtbay ish haqi, tabel, naryad, qaydnomasi)

90. Ish haqidagi ushlanmalar va ularning hisobi (tayanch soʻz va iboralar: majburiy ushlanma, ixtiyoriy ushlanma, jismoniy shaxslardan daromad soligʻi, ish haqi hisoblash kitobi (hisob-kitob qaydnomasi), berilgan avanslar, aliment, sintetik hisob)

91. Xodimlar bilan safar va boshqa umumxoʻjalik maqsadlarida berilgan boʻnaklar boʻyicha hisob-kitoblarning hisobi (tayanch soʻz va iboralar: Xizmat safarlari uchun berilgan bunaklar, avans hisoboti, sutochniy toʻlovlar, umumxoʻjalik maqsadlarida berilgan boʻnaklar, asos boʻluvchi hujjatlar, sintetik hisobi)

92. Xodimlarga TMZlarni kreditga sotish va unga doir hisob-kitoblarning hisobi (tayanch soʻz va iboralar: Xodimlarga TMZlarni kreditga sotish, Xodimlarga berilgan zayomlar (qarzlar) boʻyicha qarzarlar, kredit shartnomasi, sintetik hisobi, analitik hisobi).

93. Xodimlar bilan berilgan qarzarlar boʻyicha hisob-kitoblarning hisobi (tayanch soʻz va iboralar: Xodimlarning qarzga berilgan tovarlar boʻyicha qarzlari, Xodimlarga berilgan zayomlar (qarzlar) boʻyicha qarzarlar, Xodimlarning boshqa qarzlari, qarzar shartnomasi, sintetik hisobi).

94. Xodimlar bilan yetkazilgan zararlar boʻyicha hisob-kitoblarning hisobi (tayanch soʻz va iboralar: moddiy javobgar shaxs, inventarizatsiya dalolatnomasi, BHMS 19, meʼyordan ortiq yoʻqotishlar, kamomad)

95. Uzoq va qisqa muddatli bank kreditlarining hisobi (tayanch soʻz va iboralar: kredit, uzoq muddatli kredit, qisqa muddatli bank kreditlari, kredit boʻyicha foizlar, kredit shartnomasi, sintetik va analitik hisobi)

96. Uzoq va qisqa muddatli qarzlarning hisobi (tayanch soʻz va iboralar: Qisqa muddatli qarzarlar, uzoq muddatli qarzarlar, qarzar shartnomasi, toʻlov muddatlari, sintetik va analitik hisobi)

97. Toʻlanadigan obligatsiyalar va veksellarning hisobi (tayanch soʻz va iboralar: obligatsiyalar, veksellar, Toʻlanadigan obligatsiyalar, Toʻlanadigan veksellar, sintetik hisobi).

98. Kredit, qarzarlar, obligatsiyalar va veksellar boʻyicha foizlarni hisoblash tartibi va ularning hisobi (tayanch soʻz va iboralar: Kredit, qarzarlar, obligatsiyalar, veksellar, sintetik hisobi, analitik hisobi)

99. Chet el valyutasida olingan kredit va qarzlarni qayta baholash va uni natijalarining hisobi (tayanch soʻz va iboralar: chet el valyutasi, kurs farqlari, kredit, qarz, ijobiy kurs farqi, salbiy kurs, sintetik hisobi, analitik hisobi)

100. Korxonalar oborotidan olinadigan soliqlarning hisobi (tayanch soʻz va iboralar: oborotdan olinadigan soliq, QQS soligʻi, aksiz soligʻi, soliq subyektlari, obyektlari, soliq stavkalari, sintetik va analitik hisobi)

101. Korxonalar harajatlariga kiradigan soliqlarning hisobi (tayanch soʻz va iboralar: mulk soligʻi, yer soligʻi, yer osti boyliklaridan foydalanganlik uchun soliq, suv resurslaridan foydalanganlik uchun soliq, soliq hisob-kitobi, bazasi, stavkalari, sintetik va analitik hisobi)

102. Korxonalar daromadi (foydasidan) olinadigan soliqlarning hisobi (tayanch soʻz va iboralar: foyda soligʻi, soliqqacha foyda, soliqqa tortiladigan daromad, soliqqa tortiladigan foyda, chegiriladigan xarajatlar, chegirilmaydigan xarajatlar, imtiyozlar, sintetik hisobi, analitik hisobi)

103. Yagona soliq toʻlovining hisobi (tayanch soʻz va iboralar: yagona soliq, soliq bazasi, soliq subyektlari, sintetik hisobi, analitik hisobi, soliq davri, muddati)

104. Buxgalteriya balansini tuzish (tayanch soʻz va iboralar: balans, aktiv, passiv, boʻlim, modda, balans valyutasi, aktiv schetlar, passiv schetlar, bosh kitob, aylanma qaydnoma, analitik hisob, sintetik hisob maʼlumotlari, vertikal usul, gorizontal usul)

105. Moliyaviy natijalar toʻgʻrisidagi hisobotni tuzish (tayanch soʻz va iboralar: Moliyaviy natijalar toʻgʻrisida hisobotning (2-son shakl), daromadlar, harajatlar, Mahsulot (tovarlar, ish va xizmat)larni sotishdan tungan sof tushum, Sotilgan mahsulot (tovarlar, ish va xizmat)larning tannarxi, tranzit schetlar)

106. Pul oqimlari toʻgʻrisidagi hisobotni tuzish (tayanch soʻz va iboralar: pul, pul oqimlari, bevosita usul, bilvosita usul, 9-son BHMS “Pul oqimlari toʻgʻrisida hisobot”, Asosiy (operasion) faoliyat, Investisiya faoliyati, Moliyaviy faoliyat)

107. Taʼsischilardan olinadigan schyotlarning hisobi (tayanch soʻz va iboralar: taʼsischilar (muassislar), Muassislarning ustav kapitaliga badallar boʻyicha qarzlari, taʼsis shartnomasi, bayonnoma, dalolatnoma, sintetik hisobi, analitik hisobi)

108. Olinadigan foizlar, dividendlar va royalti boʻyicha debitorlik qarzlarning hisobi (tayanch soʻz va iboralar: Olinadigan foizlar, dividendlar, royalti, debitorlik qarz, Olinadigan foizlar, Olinadigan dividendlar, Olinadigan royalti, sintetik hisobi, analitik hisobi)

109. Shubhali debitorlik qarzar va ular boʻyicha rezervlarning hisobi (tayanch soʻz va iboralar: debitorlik qarzar, Shubhali debitorlik qarzar, Gumonli qarzar boʻyicha rezervlar, sintetik hisobi, analitik hisobi)

110. Taʼsischilarga toʻlanadigan schyotlarning hisobi (tayanch soʻz va iboralar: taʼsischi (muassis), muassislarga qarzar, Toʻlovga dividendlar, Chiqib ketayotgan muassislarga ularning ulushlari boʻyicha qarzar, sintetik hisobi, analitik hisobi)

111. Muddati uzaytirilgan qarzlarning hisobi (tayanch soʻz va iboralar: muddati kechiktirilgan xarajatlar, Vaqti boʻyicha farqi bilan kechiktirilgan daromad (foyda) soligʻi, Diskontlar (chegirma) boʻyicha muddati kechiktirilgan uzoq muddatli xarajatlar, Boshqa muddati kechiktirilgan qarzar, sintetik hisobi, analitik hisobi)

112. Toʻlanadigan foizlar, royalti va kafolatlarning hisobi (tayanch soʻz va iboralar: Toʻlanadigan qisqa muddatli ijara, Hisoblangan foizlar, Royalti boʻyicha qarzar, Kafolatlar boʻyicha qarzar, sintetik hisobi, analitik hisobi)

113. Asosiy faoliyatdan olingan daromadlarning hisobi (tayanch soʻz va iboralar: asosiy faoliyat, BHMS 2, Tayyor mahsulotni sotishdan olingan daromadlar, Tovarlarni

sotishdan olingan daromadlar, Bajarilgan ishlar va ko'rsatilgan xizmatlardan olingan daromadlar, Sotilgan tovarlarning qaytarilishi, Xaridorlarga va buyuritmachilarga berilgan chegirmalar, asosiy faoliyatdan olingan boshqa daromadlar, sintetik hisobi, analitik hisobi)

114. Asosiy bo'lmagan faoliyatdan olingan daromadlarning hisobi (tayanch so'z va iboralar: Royalti ko'rinishidagi daromadlar, Dividend ko'rinishidagi daromadlar, Foiz ko'rinishidagi daromadlar, Valyuta kurslaridagi farqdan olingan daromadlar, Uzoq muddatli ijaradan olinadigan daromadlar, Favqulotda foydalar, sintetik hisobi, analitik hisobi)

115. Muddati uzaytirilgan daromadlarning hisobi (tayanch so'z va iboralar: Muddati uzaytirilgan daromadlar, Diskont (chegirma) ko'rinishidagi muddati uzaytirilgan daromadlar, Mukofot (ustama) ko'rinishidagi muddati uzaytirilgan daromadlar, Boshqa muddati uzaytirilgan daromadlar, sintetik hisobi, analitik hisobi).

116. Yakuniy moliyaviy natijalar ko'rsatkichlarining hisobi (tayanch so'z va iboralar: sof tushum, asosiy faoliyatdan olingan foyda, umumxo'jalik faoliyatidan olingan foyda, soliqqacha foyda, sof foyda, sintetik hisobi, analitik hisobi)

117. Hisobot davri moliyaviy natijasining hisobi (tayanch so'z va iboralar: moliyaviy natija, hisobot davri, asosiy faoliyatdan olingan foyda, umumxo'jalik faoliyatidan olingan foyda, soliqqacha foyda, sof foyda, sintetik hisobi, analitik hisobi)

118. Hisobot yili taqsimlanadigan foydasi (tayanch so'z va iboralar: qoplanmagan zarari)ning hisobi (Hisobot yili taqsimlanadigan foydasi, qoplanmagan zarar, o'tgan yillarning taqsimlanmagan foydasi, sintetik hisobi, analitik hisobi)

119. Ustav kapitali va Rezerv kapitalining hisobi (tayanch so'z va iboralar: ustav kapitali, oddiy aksiyalar, imtiyozli aksiyalar, sintetik hisobi, analitik hisobi)

120. Qo'shilgan kapitalning va maqsadli tushumlarning hisobi (tayanch so'z va iboralar: Emission daromad, qo'shilgan kapital, Ustav kapitalini shakllantirishda kursdagi farqlar, maqsadli tushum, grant, subsidiya, a'zolik badali, sintetik hisobi, analitik hisobi)

121. Moliyaviy buxgalteriya hisobi kontseptual asoslari (Conceptual framework). Moliyaviy hisobotning sifat tavsifi (tayanch so'z va iboralar: kontseptual asoslar, buxgalteriya hisobi printsiplari. Fundamental printsiplar)

122. Hisob sikli va transformatsion jadval (tayanch so'z va iboralar: hisob sikli va protsedurasi, Treyl balans, hisobot formatlari)

123. Xalqaro standartlarga muvofiq savdo operatsiyalari hisobi (tayanch so'z va iboralar: sado operatsiyalari, savdoda tovarlar tannarxi, sotilgan tovarlar tannarxi)

124. Xalqaro standartlarga muvofiq Tushumlar ta'rifi, turlari hamda asosiy qoidalari (tayanch so'z va iboralar: tushumlar, tushumlarni hisobga olishning 5 ta bosqichi, tushumlarni hisobga olishning asosiy qoidalari)

125. Xalqaro standartlarga muvofiq xaridorlar bilan tuzilgan shartnomalarni identifikatsiya qilish, bajarilishlarga oid majburiyatlar, operatsiya narxi (tayanch so'z va iboralar: shartnomalar, shartnomalarni identifikatsiya qilish bosqichlari)

126. Xalqaro standartlarga muvofiq operatsiya narxi va operatsiya narxini bajarilishlarga oid majburiyatlarga taqsimlash (tayanch so'z va iboralar: operatsiya narxi tushunchasi, bajarilishlarga oid majburiyatlar)

127. Xalqaro standartlarga muvofiq tushumni tan olish (tayanch so'z va iboralar: tushum, tushumni tan olishning beshta bosqichi)

128. Xalqaro standartlarga muvofiq olinadigan schetlar (Receivables) (tayanch so'z va iboralar: olinadigan schyotlar, debetorlik qarzlari, shartnomaviy aktivlar)

129. Xalqaro standartlarga muvofiq to'lanadigan schetlar (Payables) (tayanch so'z va iboralar: to'lanadigan schetlar, kreditorlik qarzlari, tan olish va baholash)
132. Xalqaro standartlarga muvofiq zaxiralarning davriy va uzluksiz hisob tizimlari. (tayanch so'z va iboralar: xorij tajribasida zaxiralarni davriy va uzluksiz tizimlar, schyotlar)
133. Xalqaro standartlarga muvofiq Investitsiyaviy mulk (investment property). (tayanch so'z va iboralar: investitsiyaviy ko'chmas mulk ta'rifi, tan olinishi va baholanashi)
134. Xalqaro standartlarga muvofiq Sotish uchun mo'ljallangan uzoq muddatli aktivlar va tugallangan faoliyat (tayanch so'z va iboralar: Sotish uchun mo'ljallangan uzoq muddatli aktivlar va tugallangan faoliyat tan olinishi va baholanishi)
135. Xalqaro standartlarga muvofiq Biologik aktivlar (tayanch so'z va iboralar: biologik aktivlar, tan olish va baholash)
136. Xalqaro standartlarga muvofiq Ijara hisobi (tayanch so'z va iboralar: ijara, operativ ijara, moliyaviy ijara)
137. Xalqaro standartlarga muvofiq Moliyaviy instrumentlar: axborotlarni taqdim etish. Moliyaviy aktivlar va moliyaviy majburiyatlar (tayanch so'z va iboralar: moliyaviy aktivlar, moliyaviy majburiyatlar, hissali instrumentlar tan olish va baholash)
138. Xalqaro standartlarga muvofiq Foyda solig'i hisobi (tayanch so'z va iboralar: foyda solig'i, foyda solig'i bo'yicha soliq aktivi va soliq majburiyatlari)
139. Xalqaro standartlarga muvofiq Moliyaviy holat to'g'risidagi hisobotni tuzish va taqdim qilish tartibi (tayanch so'z va iboralar: moliyaviy holat to'g'risidagi hisobot, mazmuni va taqdim qilinish).
140. Xalqaro standartlarga muvofiq Foyda yoki zararlar hamda boshqa umumlashgan daromadlar to'g'risidagi hisobot mazmuni (tayanch so'z va iboralar: foyda yoki zararlar to'g'risidagi hisobot mazmuni, taqdim etilishi)
141. Xalqaro standartlarga muvofiq Pul oqimlar to'g'risidagi hisobotni tuzish va taqdim qilish tartibi (tayanch so'z va iboralar: pul oqimi to'g'risidagi hisobot mazmuni va taqdim qilinishi)
142. Xalqaro standartlarga muvofiq Xususiy kapitalning o'zgarishi to'g'risidagi hisobotning mazmuni (tayanch so'z va iboralar: xususiy kapitalning o'zgarishi to'g'risidagi hisobot mazmuni va taqdim qilinishi)
143. Xalqaro standartlarga muvofiq Konsolidatsiyalashgan moliyaviy hisobot tushunchasi va asosiy qoidalar (tayanch so'z va iboralar: konsolidatsiyalangan moliyaviy holat to'g'risidagi hisobot mazmuni va taqdim qilinishi)
144. Boshqaruv (menejmentlik) hisobining kontseptsiyasi, uning maqsadi va vazifalari (tayanch so'z va iboralar: boshqaruv hisobining kontseptsiyai mazmuni va maqsadi va vazifalari)
146. Boshqaruv hisobida xarajatlar va tannarx tushunchasi, ularning mazmuni va tavsifi (tayanch so'z va iboralar: xarajatlar mazmuni va tasnifi)
147. Tannarxning tabiati (Cost Behavior). O'zgaruvchan va doimiy xarajatlar (tayanch so'z va iboralar: o'zgaruvchan va doimiy xarajatlar).
148. Ustama ishlab chiqarish xarajatlarni taqsimlashning maqsadi, asosiy mezonlari va yondashuvlari. Ustama ishlab chiqarish xarajatlarni taqsimlashning ikki bosqichli jarayoni (tayanch so'z va iboralar: UIChX mazmuni va taqsimlanishi)
149. Boshqaruv hisobida Xizmat ko'rsatuvchi bo'limlar xarajatlarini taqsimlash usullari (tayanch so'z va iboralar: xizmat ko'rsatuvchi bo'limlar UIChX taqsimlash usullari)

150. Kosting tushunchasi va turlari. Mahsulot tannarxini buyurtmali kostingi (Job Order Costing) mohiyati va yondashuvlari (tayanch soʻz va iboralar: buyurtmali kosting mazmuni va qoʻllanilishi)
151. Tannarxni jarayonli kostingi mohiyati, yondashuvlari va qoʻllanilishi. Ishlab chiqarish jarayonida tannarxning oʻzgarishi: oʻrtacha salmoqli va FIFO usullari (tayanch soʻz va iboralar: jarayonli kosting, oʻrtacha salmoqli va FIFO usullari)
152. Kompleks ishlab chiqarish jarayonida qoʻshma va ikkilamchi mahsulot tushunchasi. Qoʻshma mahsulot tannarxini baholash va tannarx illyustratsiyasi
153. Variable Costing va Absorption Costing illyustratsiyasi va solishtirilishi (tayanch soʻz va iboralar: VC va AS mazmuni va qoʻllanilishi)
154. Rejalashtirish va byudjetlashtirishning mohiyati, ahamiyati va turlari. Korxona faoliyatining alohida koʻrsatkichlari boʻyicha byudjetlarni tuzish (tayanch soʻz va iboralar: operativ va moliyaviy byudjetlar)
155. Standart kosting (Standard costing) tizimi va farqlanishlar tahlili (tayanch soʻz va iboralar: standart kosting, normativ kositing, ularning qoʻllanilishi)
156. Ishlab chiqarish zararsizligini tahlil etish. "Tannarx – hajm – foyda" usulining mohiyati va qoʻllanilishi (tayanch soʻz va iboralar: CVP tahlili)
157. «Audit» fanining predmeti va metodi (tayanch soʻz va iboralar: audit, nazorat, auditning maqsadi, auditning vazifalari)
158. Oʻzbekiston Respublikasida auditorlik faoliyatini tashkil qilishning huquqiy asoslari (tayanch soʻz va iboralar: Oʻzbekiston buxgalterlar va auditorlarining milliy assosiasiyasi, Oʻzbekiston Auditorlar Palatasi auditorlik toʻgʻrisidagi qonun, AXSlar)
159. Auditorlik tashkilotlarining huquqlari, majburiyatlari va javobgarliklari (tayanch soʻz va iboralar: auditorlik lisenziyasi, auditorning malaka sertifikatini, axborotlarning maxfiyligi)
160. Auditorlik kasbiga malakaviy talablar (tayanch soʻz va iboralar: moliyaviy hisob, CAP sertifikati, CIPA sertifikati, moliya vazirligi)
161. Auditorlik faoliyatining tashkiliy asoslari (tayanch soʻz va iboralar: majburiy auditorlik tekshiruvi, tashabbus tarzidagi (ixtiyoriy) auditorlik tekshiruvi, nazorat qiluvchi yoki huquqni muhofaza qiluvchi organlar tashabbusiga koʻra audit oʻtkazish xususiyatlari, aksiyadorlik jamiyatlari, tergov organlari)
162. Auditorlik tashkilotlarining professional xizmatlari (tayanch soʻz va iboralar: buxgalteriya hisobini yoʻlga qoʻyish, qayta tiklash va yuritish, moliyaviy hisobotni tuzish, milliy moliyaviy hisobotni buxgalteriya hisobi xalqaro standartlariga oʻtkazish, xoʻjalik yurituvchi subyektlarning moliya-xoʻjalik faoliyatini tahlil qilish)
163. Auditorlik tashkilotlarining ichki standartlari
164. Auditorlik kasbining axloqiy talablari (tayanch soʻz va iboralar: auditor etikasi, Vijdonlilik va obyektivlik, Professional kompetentlilik, Mustaqillik, Xalqaro faoliyat)
165. Auditor ishining sifatini nazorat qilish (tayanch soʻz va iboralar: tashkiliy tadbirlar, uslublar va amallar tizimi, dastlabki, joriy va keyingi nazorati taʼminlash)
166. Aksiyadorlik jamiyatlarida ichki auditni tashkil etish tartibi (tayanch soʻz va iboralar: Aksiyadorlik jamiyati, ichki audit, ustav kapitali, korxona balans summasi)
167. Auditda jiddiylik darajasini aniqlash va qoʻllash tartibi (tayanch soʻz va iboralar: jiddiylik, qaror qabul qilish, xato, risk, muxim, ishonchlilik)
168. Auditorlik tavakkalchiligi va uni aniqlash tartibi (tayanch soʻz va iboralar: Aniqlanmaslik riski, Tanlashdagi risk, Tahliliy risk, Aniqlanmaslik riski, Nazorat muhiti, hisob tizimi va nazorat amallari)

169. Auditorlik tekshiruvini rejalashtirishning maqsadi va bosqichlari (tayanch so'z va iboralar: Auditorlik tekshiruvini rejalashtirish, audit rejasi, audit dasturi, audit amallari, audit ketma ketligi)

170. Ma'lumotlarni kompyuterda ishlash sharoitida audit o'tkazish tartibi (tayanch so'z va iboralar: ma'lumotlar bazasi, 1S dasturi, dasturiy ta'minotlar, ekspert ishi)

171. Auditorlik tekshiruvlari jarayonida buxgalteriya hisobi va ichki nazorat tizimini baholash (tayanch so'z va iboralar: ichki nazorat tizimi, nazorat muhiti, korxonadagi buxgalterlik hisobi tizimi, nazorat amallari)

172. Auditorlik dalillar va ularni olish usullari (tayanch so'z va iboralar: dalillar, yozma va og'zaki dalillar, ichki, tashqi va aralash dalillar, ma'lumotlar)

173. Auditorlik tekshiruvida tahliliy amallarni qo'llash usullari (tayanch so'z va iboralar: tahliliy amallar, tasdiqlash, og'zaki so'rov, hujjatlarni tekshirish, kuzatib chiqish dalillovchi ma'lumotlar)

174. Auditda ekspert ishlaridan foydalanish (tayanch so'z va iboralar: ekspert ishi, ekspert xulosasi, boshqa auditor, asosiy auditor)

175. Moliyaviy hisobotda noaniqliklar aniqlanganda auditorlik tashkilotining ish tutishi (tayanch so'z va iboralar: buxgalteriya balansi, moliyaviy natijalar to'g'risidagi hisobot, pul oqimlari to'g'risidagi hisobot, xususiy kapital to'g'risidagi hisobot)

176. Boshqa auditor ishi natijalaridan foydalanish (tayanch so'z va iboralar: ekspert ishi, ekspert xulosasi, boshqa auditor, asosiy auditor)

177. Auditorlik tanlash va uni qo'llash tartibi (tayanch so'z va iboralar: Auditorlik tanlash, Muvofiq (mos) kelishni tanlab tekshirish, Mohiyatan tanlab tekshirish, Tekshiriladigan to'plam, Tasodifiy tanlash)

178. Auditorlik hisoboti va uning tarkibi (tayanch so'z va iboralar: auditorlik hisoboti, dalillar, xujjatlar, taxliliy amallar)

179. Auditorlik xulosasi va uning turlari (tayanch so'z va iboralar: auditorlik xulosasi, ijobiy xulosa, salbiy xulosa, xulosa berishdan bosh tortish)

180. Moliyaviy hisobot tuzilganidan keyingi hodisalar va ularni auditorlik xulosasiga ta'siri (tayanch so'z va iboralar: buxgalteriya balansi, moliyaviy natijalar to'g'risidagi hisobot, pul oqimlari to'g'risidagi hisobot, xususiy kapital to'g'risidagi hisobot)

190. Maxsus masalani tekshirish natijalari bo'yicha auditor hisoboti (tayanch so'z va iboralar: maxsus savol, maxsus valol bo'yicha auditorlik hisoboti, maxsus organlar tomonidan jalb qilish)

191. Xorijda auditorlik faoliyati va uning metodologik asoslari (tayanch so'z va iboralar: Xorijdagi auditorlar va auditorlik firmalari, Auditning xalqaro standartlari Mustaqil auditorlarning xalqaro tashkilotlari)

192. Asosiy vositalar amortizasiyasining auditi (tayanch so'z va iboralar: asosiy vositalar, asosiy vositalar amortizasiyasi, bir maromli usul, amortizasiya usullari)

193. Asosiy vositalarni ta'mirlash xarajatlari auditi (tayanch so'z va iboralar: asosiy vositalar, asosiy vositalar ta'mirlash, kapital ta'mirlash, joriy ta'mirlash, ta'mirlashni xujjatlashtirish)

149. Ijara muomalalari va lizing munosabatlari auditi (tayanch so'z va iboralar: asosiy vositalar, qisqa va uzoq muddatli ijara, moliyaviy ijara, ijara shartnomalari auditi)

150. Nomoddiy aktivlar amortizasiyasining auditi (tayanch so'z va iboralar: Nomoddiy aktivlar, Nomoddiy aktivlar amortizasiyasi, bir maromli usul, amortizasiya usullari).

Mazkur suhbat savollari O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining 2022-yil 11-yanvardagi "Texnikumlarni muvaffaqiyatli tamomlagan bitiruvchilarni oliy ta'lim muassasalarining bakalavriat ta'lim yo'nalishlariga suhbat asosida o'qishga qabul qilish tartibi to'g'risidagi nizomni tasdiqlash haqida" 17-son qaroriga asosan tayyorlandi.

Suhbat jarayonida bitiruvchilarning har biriga

1) Mamlakatda o'z sohasiga oid amalga oshirilayotgan islohotlarning mohiyati va ahamiyatini tushunish.

2) Bakalavriat ta'lim yo'nalishini tanlashda motivasiya (soha kasbining mohiyati va ijtimoiy ahamiyatini tushunish, unga doimiy qiziqish ko'rsatish).

3) Shaxsiy-kasbiy xususiyatlar (o'qishga qobiliyat, kasbiy vazifalarni hal qilishda amaliy faoliyat, intizomlilik, hamjihatlik, mas'uliyatlilik, qaror qabul qilishda mustaqillik darajasi, shaxsiy yutuqlar mavjudligi, shuningdek, o'z ustida ishlash va ijodkorlik qobiliyatlari).

4) Tanlangan bakalavriat ta'lim yo'nalishi sohasidagi bilim va kasbiy ko'nikmalarning mavjudligi bo'yicha jami to'rtta savol beriladi.

Har bir variantda 4 tadan savollar mavjud bo'lib, ularning natijalari:

- birinchi savol uchun – 20 ball;

- ikkinchi savol uchun – 15 ball;

- uchinchi savol uchun – 15 ball;

- to'rtinchi savol uchun – 50 ballik tizim bo'yicha baholanadi.

Savollar uchun eng yuqori ball – 100 ballni tashkil etadi. Suhbat natijalari quyidagi mezonlar bo'yicha to'plagan umumiy bali quyidagicha baholanadi.

T/r.	Baho	Xususi ball
1	A'lo	90,0-100
2	Yaxshi	78,1-89,9
3	Qoniqarli	67,0-78,0
4	Qoniqarsiz	0-66,9