O‘ZBEKISTON RESPUBLIKASI
OLIY TA’LIM, FAN VA INNOVATSIYALAR VAZIRLIGI

SAMARQAND IQTISODIYOT VA SERVIS INSTITUTI

Ro‘yxatga olindi	**“TASDIQLAYMAN”**
№ FD-08-46	**Samarqand iqtisodiyot va servis instituti rektori**
«___»_______ 2024 yil	**________ M.E.Po‘latov**
	2024 y. “___” ________

IJRO MENEJMENT
FANINING O‘QUV DASTURI

Bilim sohasi:	**400000**	– Biznes, boshqaruv va huquq
Talim sohasi:	**410000**	– Biznes va boshqaruv
Talim yo‘nalishi:	**70411201**	– Menejment (tarmoq va sohalar bo‘yicha)

Samarqand – 2024

Fan/modul kodi EXEMAN6		O‘quv yili 2024-2025	Semestr 3	EKS-Kreditlar 6
Fan/modul turi Tanlov		Ta’lim tili O‘zbek		Haftadagi dars soatlari 4
1.	Fanning nomi	Auditoriya mashg‘ulotlari (soat)	Mustaqil ta’lim (soat)	Jami yuklama (soat)
	Ijro menejment	72	108	180

2.

I. Fanning mazmuni

Faning o‘qitishdan maqsad – magistrantlarda boshqaruvni soddalashtirish asosida ish sifatini oshirish usullarini, boshqaruv tartibini optimallashtirish va avtomatlashtirish, rivojlanish uchun vaqt va kuchni bo‘shatish haqida asosiy g‘oyalarni berish hamda ko‘nikmalarini shakllantirishdan iborat.

IJRO MENEJMENT

Fanning vazifasi- fan talabalarda ko‘p fikrlar shakllanishiga va mavjud vazifalar va muammolarga butunlay yangi nuqtai nazardan qarashga majbur qiladi. Yangi boshqaruv modellarini topishlar, mavjud vaziyatga yangi va ular hech qachon erishmagan tomondan qarashaga olib keladi. Kompaniya egalari bilan menejerlarining o‘zaro munosabatlarni samarali tartibga solishni va kompaniyalarni boshqarishning mukamall usularini o‘zlashtirish kabi masalalar bo‘yicha bilim va ko‘nikmalarni egallashga imkon berganligi bilan ahamiyatlidir.

Fanning asosiy vazifalari quyidagilarni o‘z ichiga oladi:

- kompaniya qanday ishlashi bo‘yicha bilimlar va amaliy ko‘nikmalar egalash;
- rahbarning fikrlash tarzi va uni qayta qurish texnologiyasini *o‘rganish;*
- ishlarni bajarish va maqsadlarga erishish vositalarini *o‘zlashtirish*;
- xodimlar va ulardan foydalanish hamda kompaniya biznes faoliyatidagi rolini bilish;
- boshqa rahbarlar bilan munosabatlarni o‘rnatish ilmi va ko‘nikmasi *o‘zlashtirish*;
- rahbar bilan munosabatlarni shakllantirish mexanizmini bilish:
- boshqauv o‘yin qoidalari xususiyatlarini egalash.

13. Mirziyoyev Sh.M. Tanqidiy tahlil, qat'iy tartib-intizom va shaxsiy javobgarlik - har bir rahbar faoliyatining kundalik qoidasi bo‘lishi kerak. - Toshkent: “O‘zbekiston” NMIU, 2017. - 104 b.

14. Mirziyoyev Sh.M. Erkin va farovon, demokratik O‘zbekiston davlatini birgalikda barpo etamiz. - Toshkent: “O‘zbekiston” NMIU, 2017. - 56 b.

15. Mirziyoyev Sh.M. Qonun ustuvorligi va inson manfaatlarini ta'minlash - yurt taraqqiyoti va xalq farovonligining garovi. - Toshkent: “O‘zbekiston” NMIU, 2017.-48 b.

16. Bazarova F. Marketing. O‘quv qo‘llanma. – T.: “IQTISOD-MOLIYA”, 2015. 420 b.

17. Ergashxodjaeva Sh. vaboshqalar. Marketing tadqiqotlari. O‘quv qo‘llanma. – T.: Innovatsion rivojlanish nashriyot-matbaa uyi, 2018 y.

18. Эргашходжаева Ш. и другие. Управление брендом. Учебное пособие. – Т.: Издательский дом инновационного развития, 2018 г.

19. Bozorov Sh. Marketing. Darslik. – D.: “ER-graf”, 2017. – 424 b.

20. Bozorov Sh., va boshqalar. Menejment va marketing. Darslik. – D.: “ER-graf”, 2017 y.

AXBOROT MANBALARI

22.www.lex.uz– O‘zbekiston Respublikasi Qonun hujjatlari ma'lumotlari milliy bazasi.

22. www. tradingeconomics. com – экономические показатели ва www.economist.com

23. www.worldeconomics.com

24. www.tradingeconomics.com

25.http://grad-schools.usnews.rankingsandreviews.com/best-graduate-schools/top-humanities-schools/economics-rankings

26. www.ereport.ru- жаҳон иқтисодиёти бўйича умумий ахборот портали

27. www.catback.ru- иқтисод бўйича илмий мақола ва ўқув материаллари тўплами

7.	**Samarqand iqtisodiyot va servis instituti tomonidan ishlab chiqilgan va tasdiqlangan.**
8.	**Fan/modul uchun mas’ullar:** A.E. Tangirov - SamISI, «Menejment» kafedrasi, i.f.n., dotsent
9.	**Taqrizchilar:** **N.U. Arabov** – Samarqand davlat univsiteti “Inson resurslarini boshqarish” kafedrasi mudiri, i.f.d., professor. **M.N. Ergashev** – “REV’NOURS” MChJ direktori

- kurs ishini bajarish.

5. **VIII.Kreditlarni olish uchun talablar:**

Fanga oid nazariy va uslubiy tushunchalarni to‘la o‘zlashtirish, tahlil natijalarini to‘g‘ri aks ettira olish, o‘rganilayotgan jarayonlar haqida mustaqil mushohada yuritish va joriy, oraliq nazorat shakllarida berilgan vazifa va topshiriqlarni bajarish, yakuniy nazorat bo‘yicha test yoki yozma ishni topshirish.

6. **ASOSIY VA QO‘SHIMCHA O‘QUV ADABIYOTLAR HAMDA AXBOROT MANBALARI**

ASOSIY ADABIYOTLAR

1. Yo‘ldoshev N., Zaxidov G. Menejment. Darslik. – T.: “O‘zbekiston faylasuflari milliy jamiyati” nashriyoti, 2018 y. – 392 bet.
2. Blagodatskix V. Optimal boshqaruvga kirish. Darslik. – T.: “Fan va texnologiya”, 2019 y.
3. Tangirov A.E. Biznes ijrosi va strategiya: O‘quv qo‘llanma – Samarqand.: “STAP-SEL” MChJ Nashriyot - matbaa bo‘limi, SamISI, 2022.- 236 bet.
4. Tangirov A.E. Biznes strategiyasi [Matn]: o‘quv qo‘llanma / Samarqand iqtisodiyot va servis instituti – Samarqand.: “STEP-SEL” MChJ nashriyoti, 2023 - 298 bet.
5. Карякин А.М. Командная работа: основы теории и практики / Иван. гос. энерг. ун-т. – Иваново, 2003. – 136 с. ISBN 5-89482-238-6
6. Трофимова Л.А. Т 76 Управленческие решения (методы принятия и реализации) : учебное пособие / Л.А. Трофимова, В.В. Трофимов. – СПб. : Изд-во СПбГУЭФ, 2011. – 190 с.
7. Xotamov I. va boshqalar. Korxona iqtisodiyoti va innovatsiyalarni boshqarish. O‘quv qo‘llanma. – T.: Innovatsion rivojlanish nashriyot-matbaa uyi, 2018 y.
8.Мардас А.Н. М25 Основы менеджмента. Практический курс: учеб. пособие для СПО/ А.Н. Мардас, О.А. Гуляева-2-е изд., испр. И доп- М.:Изд-во Юрайт, 2019.-175с.
9. Bozorov Sh. Menejment. Darslik. – D.: “Irfon”, 2015. – 464 b..
10.Bozorov Sh. Menejmenti strategiyasi. Darslik. – D.: “Andaleb R”, 2015. – 480 b.
11. © Нестеров Ф, Fast Менеджмент Управлять–это просто, если знаешь как 2019 ISBN 978-5-4496-5256-0

QO‘SHIMCHA ADABIYOTLAR

12. Mirziyoyev Sh.M. Buyuk kelajagimizni mard va olijanob xalqimiz bilan birga quramiz. - Toshkent: “O‘zbekiston” NMIU, 2017. - 488 b.

II. ASOSIY NAZARIY QISM (MA’RUZA MASHG‘ULOTLARI)

BIZNES VA RAHBARNING VAZIFASI (1 MODUL)

1-mavzu. “Ijro menejmenti” fanining zarurligi.

Tez boshqaruv nima? Uchta rahbarlik kasbi. Fandan olinadigan foyda. Minimal va maksimal dasturlar yoki kim bo‘lishni hohlaysiz..

2-mavzu. Biznesning vazifasi

Biznesning asosiy vazifasi."Asosiy biznes" nima. Tadbirkorlik funksiyalari.

3-mavzu. Kompaniya va uning bo‘linmalari

Kompaniyaning asosiy bo‘linmalari.Men qayerdaman va qayerga bormoqchiman? Biznes 3D.

4-mavzu. Rahbarning asosiy vazifasi

Rahbarning asosiy vazifasi. .Rahbar mehnatining xususiyatlari

5-mavzu. Yetakchilik muammolari.

Rahbariyatning o‘zi meni baholaydi va lavozimga ko‘taradi. To‘g‘ri rahbarning qiyofasi.

6-mavzu. Rahbarning hayotidagi maqsadlar.

Maqsadlarni belgilash yondoshuvlari.Maqsadlarni shakllantirish. Rahbarning fikrlash tarziga fikrlash tarzini qayta qurish texnologiyasi.

USTUVORLIKLARNI TANLASH (2 MODUL)

7-mavzu. Ishlarni bajarish va maqsadlarga erishish

Itoatkorlik. Rahbarning erkinligi. Rejalashtirish tuzog‘i.

8-mavzu. Rejalashtirishda o‘lchov birligini o‘zgartirish

Rejalashtirishda o‘lchov birligini o‘zgartirish. Rejalashtirish gorizonti.

9-mavzu. Ustuvorliklarni tanlash.

Ustuvorliklarni tanlash. Sizning ustuvorliklaringiz va bo‘linmangizning ustuvorliklarini ajratish.Xodimlar doimo band bo‘lishi kerak.

10-mavzu. Masallar va ularni hal qilish

Ko‘p narsalarni qanday hal qilish kerak. Uchrashuvlarni o‘tkazish. Menejerning malaka darajasini uning tashqi ko‘rinishidan qanday aniqlash mumkin.

11-mavzu. Xodimlar

Nima uchun xodimlar shunchaki odamlar emas, biri va boshqasi o‘rtasidagi farq. O‘ziga xosmi yoki bir xilmi? Ish natijalari bo‘yicha xodimlarning toifalari.

12-mavzu. TUKO modeli

TUKO modeli. Xodimlarning yetuklik darajasi. Menejerning yetuklik darajalari.

13-mavzu. Qobiliyat kvadranti

Odamning to‘g‘ri joyda ishlashini qanday tezda baholash mumkin. Boshqa shaxsning va o‘zining yutuqlarini baholash xususiyatlari.

RAHBAR BILAN MUNOSABATLARNI SHAKLLANTIRISH. (3MODUL)

14-*mavzu.* Boshqa rahbarlar bilan munosabatlarni o‘rnatish

Nima uchun munosabatlar kerak. Yetakchilik hamjamiyatiga a’zoligingizni qanday ko‘rsatish mumkin. Rahbarlar uchun yozilmagan qoidalar.

15-mavzu. Bo‘limaning ahamiyati va vakolati

Boshning tasviri. Bo‘limingizning ahamiyati va vakolatini qanday oshirish mumkin. Boshqa bo‘limdan kerakli narsani qanday olish mumkin.

16-mavzu. Rahbar bilan munosabatlarni shakllantirish

Sizning maqsadingiz kompaniyadagi qaysi lavozim. Qaysi boshliq sizga mos keladi. "Janob tashqi" va "janob ichki".

17-mavzu. Muayyan rahbar va jamoa. Muayyan rahbar uchun jamoani yaratish. Rahbaringiz bilan yaxshi munosabatlarning belgilari.

18-mavzu. Boshqarishda o‘yin qoidalarini oshirish

O‘zingiz xohlagan lavozim uchun qanday muzokara qilish kerak. Rahbarlik etikasi. Ommaviy tahqirlashdan keyin ishonchni qanday qaytarish mumkin. Top menejmentga qanday kirish mumkin.

III. AMALIY MASHG‘ULOTLARLAR BO‘YICHA KO‘RSATMA VA TAVSIYALAR(Seminar mashg‘ulotlari)

Amaliy mashgulotlarning tavsiya etiladigan mavzulari:

1. “Ijro menejmenti” fanining zarurligi.
2.Biznesning vazifasi
3.Kompaniya va uning bo‘linmalari
4.Rahbarning asosiy vazifasi
5.Yetakchilik muammolari
6. Rahbarning hayotidagi maqsadlar.
7.Ishlarni bajarish va maqsadlarga erishish
8.Rejalashtirishda o‘lchov birligini o‘zgartirish
9. Ustuvorliklarni tanlash
10.Masallar va ularni hal qilish
11.Xodimlar
12.TUKO modeli
13.Qobiliyat kvadranti.
14.Boshqa rahbarlar bilan munosabatlarni o‘rnatish
15.Bo‘limaning ahamiyati va vakolati.
16.Rahbar bilan munosabatlarni shakillantirish
17.Muayyan rahbar va jamoa
18.Boshqarishda o‘yin qoidalarini oshirish

Amaliy mashg‘ulotlarni tashkil etish bo‘yicha kafedra professor-o‘qituvchilari tomonidan ko‘rsatma va tavsiyalar ishlab chiqiladi unda talabalar asosiy ma’ruza mavzulari bo‘yicha olgan bilim va ko‘nikmalarini amaliy masalalar, keys stadilar yechish orqali yanada boyitadilar. Shuningdek darslik va o‘quv ko‘llanmalar ososida talabalar bilimalarini mustahkamlashga erishish, tarqatma materiallardan foydalanish, ilmiy maqolalar va tezislarni chop etish orqali talabalar bilimini oshirish va boshqalar tavsiya etiladi.

IV. MUSTAQIL TA’LIM

Mustaqil ta’lim uchun tavsiya etiladigan mavzular:

1. “Ijro menejmenti” fanining zarurligi.
2.Biznesning vazifasi
3.Kompaniya va uning bo‘linmalari
4.Rahbarning asosiy vazifasi
5.Yetakchilik muammolari
6. Rahbarning hayotidagi maqsadlar.
7.Ishlarni bajarish va maqsadlarga erishish
8.Rejalashtirishda o‘lchov birligini o‘zgartirish
9. Ustuvorliklarni tanlash
10.Masallar va ularni hal qilish
11.Xodimlar
12.TUKO modeli
13.Qobiliyat kvadranti.
14.Boshqa rahbarlar bilan munosabatlarni o‘rnatish
15.Bo‘limaning ahamiyati va vakolati.
16.Rahbar bilan munosabatlarni shakillantirish
17.Muayyan rahbar va jamoa
18.Boshqarishda o‘yin qoidalarini oshirish

Mustaqil o‘zlashtiriladigan mavzular bo‘yicha talabalar tomonidan loyha ishi, esse, tezis yoki ilmiy maqola yozish, referatlar tayyorlash va uni taqdimoti tashkil qilinadi.

V. FAN BO‘YICHA KURS ISHI.

Kurs ishini bajarish ko‘zda tutulmagan

3.

VI.TA’LIM NATIJALARI/KASBIY KOMPETENSIYALARI

Fanni o‘zlashtirish natijasida magistrant:

- kompaniya qanday ishlashi bo‘yicha bilimlar va amaliy ko‘nikmalar shakllantiriladi;
- rahbarning fikrlash tarzi va uni qayta qurish texnologiyasini o‘rganadi;
- ishlarni bajarish va maqsadlarga erishish vositalarini o‘zlashtiriladi;
- xodimlar va ulardan foydalanish hamda kompaniya biznes faoliyatidagi ahamiyati bo‘yicha bilim va ko‘nikmalar egallaniladi;
- boshqa rahbarlar bilan munosabatlarni o‘rnatish ilmi va ko‘nikmasi o‘zlashtiriladi;
- rahbar bilan munosabatlarni shakllantirish mexanizmi egallaniladi;
- boshqauv o‘yin qoidalari xususiyatlari o‘zlashtiriladi.

4.

VII.Ta’lim texnologiyalari va metodlari.

Fanni o‘zlashtirish jarayonida quyidagi ta’lim texnologiyalari va metodlari foydalaniladi:

- ma’ruzalar;
- real vaziyatga asoslangan amaliy ishlarni bajarish;
- esse, tezis va maqollar yozish;
- vaziyatli topshiriqlarni (keys-stadi) yechish;
- jarayonli yo‘naltirilgan ta’lim;
- muhokamalarda ishtirok etish;
- loyiha ishi bajarish;
- mustaqil ishlarni bajarish;