O‘ZBEKISTON RESPUBLIKASI

OLIY TA’LIM, FAN VA INNOVATSIYALAR VAZIRLIGI

SAMARQAND IQTISODIYOT VA SERVIS INSTITUTI

Ro‘yxatga olindi:	**"TASDIQLAYMAN"**
№ 70-08-01	**Samarqand iqtisodiyot va servis intituti**
	rektori M.E.Po‘latov
2024 yil “28” avgust	____________________
	2024 yil “28” avgust

BIZNES BOSHQARUV ASOSALARI
FANINING O‘QUV DASTURI

Bilim sohasi:	**400000** –Biznes boshqaruv va huquq
Ta’lim sohasi:	**410000** - Biznes va boshqaruv
Ta’lim yo’nalishlari:	**60411700** - Logistika (yo’nalishlar bo’yicha)

Samarqand-2024

Fan/modul kodi BUSPS 8		O'quv yili 2024 - 2025	Semestr 1	Kreditlar 6
Fan/modul turi Majburiy		Ta'lim tili O'zbek		Haftadagi dars soatlari 4
1	Fanning nomi	Auditoriya mashg'ulotlari (soat)	Mustaqil ta'lim (soat)	Jami yuklama (soat)
	Biznes boshqaruv asoalari	72	108	180

2

I. Fanning mazmuni

Fanning maqsadi talabalarda ilm sohasi sifatida boshqarish, biznes falsafasi, faoliyat turlari, biznes sub'ektlari faoliyatini tashkil etish va rivojlanishini boshqarish haqida bilimlar tizimini shakllantirish, shuningdek, biznesda samarali boshqaruv qarorlarini qabul qila olish qobiliyati, malaka va ko'nikmalarini shakllantirish hisoblanadi.

Fanning asosiy vazifalari talabalarga biznesni boshqarish nazariyasini yetarlicha chuqur, ilmiy asoslangan holda o'rgatish, bozor iqtisodiyoti sharoitida turli sohalarda biznesni boshqarish usullarini qo'llay olish bo'yicha bilimlar berish, biznesni boshqarish bo'yicha nazariy bilimlar va qobiliyatlarni amaliy faoliyatda mustaqil ijodiy qo'llash ko'nikmalarini hosil qilishdan iborat.

3

II. Asosiy nazariy qism (ma'ruza mashg'ulotlari)

II.I. Fan tarkibiga quyidagi mavzular kiradi:

1-mavzu: Iqtisodiy tizimlar va qarorlar

Ehtiyoj va xohishlar. Iqtisodiy tanlov. Iqtisodiy tizm mazmuni. Iqtisodiy qonunlar. Umumiy iqtisodiyotda kasbni rejalashtirish. Maqsadlar. Haqiqiy hayotga nazar tashlash. Ehtiyoj va xohishlar cheksiz. Mahsulot va xizmatlar. Asosiy iqtisodiy muammo.

2-mavzu: Iqtisodiy faoliyat

	Iqtisodiy faoliyatni o'lchash. Iqtisodiy iqlimning o'zgarishi. Tadbirkorlik faoliyatining o'lchov birliklari. Yalpi ichki mahsulot (YaIM). Bazis stavkasi. Hisob stavkasi. 1-bilit stavkasi. Uzoq muddatli stavkasi. Ipoteka stavkasi. Korporatsiyalar stavkasi. Dipozit sertifikati stavkasi. **3-mavzu: Global iqtisodiyotda biznes** Global biznes faoliyatlari. Savdo aloqalarini baholash. Xalqaro valyuta. Bojxona ispektori. Tarjimon. Global xaridlar menejeri. Yuk tashish inspektori. Xalqaro marketolog. Xalqaro marketing menejeri. Eksport va importni muofiqlashtirish. **4-mavzu: Ijtimoiy masuliyat va biznes madaniyati** Ijtimoiy javobgarlik va biznes etikasi. Davlatni himoyalashga qaratilgan faoliyat. Ijtimoiy javobgarlik masalalari. Ish joylaridagi farqlar. Mehnat xavfsizligi. Ishchi sog'lig'i. Ijtimoiy masuliyat. Baholash. Xarajatlar. Biznes etikalari. Etikaning kodi. Odobli xulq ma'lumotlari. **5-mavzu: Biznesda boshqaruv funksiyalari** Boshqaruvning obyekti va subyektlari. Boshqaruvning maqsad va vazifalari. Boshqaruvning funksiyalari. Boshqaruvning tamoyillari. Umumiy maqsadlarga erishish uchun faoliyati ongli ravishda muofiqlashtiriladigantashkilot insonlar guruhlari. Bizdan tashqarida va bizning ongimizga bog'liq bo'lmagan holda mavjud bo'lgan borliq. Voqelik, moddiy dunyo, mavjudot. Kishi faoliyati, diqqat e'tibori qaratilgan hodisa, narsa, shaxs. Xo'jalik yoki mudofa ahamiyatiga ega bo'lgan korxona, qurilish, ayrim uchastka. **6-mavzu: Biznesni tashkillashtirish** O'zbekiston iqtisodiyotida biznes o'rni va mohiyati. Biznes bohqarishning turlari. Bznening tashkiliy tuzilmasi. Biznes va tadbirkorlik o'rtasidagi farqlar. Iqtisodiyotning "mushak to'qima"si. Kichik biznes korxnalari boshqaruv tuzilmalari. **7-mavzu: Tadbirkorlik va kichik biznes boshqaruvi** Tadbirkorlik faoliyati haqida. Kichik biznes asoslari. Kichik biznesni boshlash. Iqtisodiy ishning mohiyati, mazmuni va ahamiyati. Tadbirkorlik

	faoliyati rivojlangan mamlakatlarda qay tartibda rivojlangan. Singapurda biznes kompaniyasini tashkil etishning o'ziga xos xususiyatlari. Gongkongning asosiy iqtisodiy sektori. **8-mavzu: Boshqaruv va yetakchilik** Menejment funksiyalari va turlari. Yetakchilik. Yetuk menejer xususiyatlari. Menejment haqida. Menejment turlari. **9-mavzu: Inson resurslari, madaniyat va faoliyat turlari** Inson resurslari asoslari. Inson resurslarini boshqarishni tashkil etish. Tashkiliy madaniyat va ishchi kuchi xilma-xilligi. Chakana savdo korxonalarining resurslari. Inson imkoniyatlari rejalashtirish hamda jamoalashtirish. Rejalashtirish va ishni tahlil qilish. Yangi ishchining joylashuvi. Tashkiliy madaniyat va ishchi kuchi xilma-xilligi. Samarali tashkiliy madaniyatga hissa qo'shish omillarini bilish. Xilma-xillik foydalarini tashkilot, kishilik va jamiyat aosida tasvirlash. **10-mavzu: Karyerani rejalashtirish va rivojlantirish** Karyeraga erishish imkoniyatlari. Karyerani rejalashtirish. Ishga kirishda hujjat topshirish. Ish bilan ta'minlash. Kasb-bu mahsulot yoki xizmat ko'rsatishga qaratilga vazifa yoki bir qator vazifalardur. Inonlar bo'sh ish o'rinlarini to'ldirishlari uchun yo'llanadi va ularni bajargan ihiga ko'ra haq to'lanadi. Erihilgan mavqe- bu kasb yoki bir qator kasblar orqali ishni to'laqoli bajariladigan uchun qilingan maqsad. Sizda hozirgi vaqtda haqiqatdan ham quyidagicha muvaffaqiyatga erishish maqsadi bo'lsa kerak. Muvaffaqiyatga erishishni rejalashtirish. **11-mavzu: Xodimlar rag'batlantirish** Rag'batlantirish asoslari. Qanday qilib firmalar ishdan qoniqishi va motivatsiyani ta'minlab beradilar. Motivlashtirish. Ehtiyojlar va ularning turlari. Ehtiyojlar ustunligi. Rag'batlantirish va jazo strategiyasi. Ish orqali motivlashtirish. Menejerlar bilan doimiy aloqada bo'lish strategiyasi. Pulni rag'batlantirish -va mukofotlash sifatida ishlatish. Jazolash. Raqobatni kuchaytirish. Yutuqni tan olish va taqdirlash. Xodimlarni o'qitish va yuksaltirish. Salbiy ta'sirni chklash va meyorlash. Guruh mehnatini mukofotlash va rag'batlantirish. Xodimlarni boshqarish ishlariga jalb qilish.

	bilan birga quramiz. - Toshkent: "O'zbekiston" NMIU, 2017. - 488 b. 11. Mirziyoyev Sh.M. Erkin va farovon, demokratik O'zbekiston davlatini birgalikda barpo etamiz. - Toshkent: "O'zbekiston" NMIU, 2017. - 56 b. 12. Bazarova F. Marketing. O'quv qo'llanma. – T.: "IQTISOD-MOLIYA", 2015. 420 b. 13. Эргашходжаева Ш. и другие. Управление брендом. Учебное пособие. – Т.: Издателский дом инновационного развития, 2018 г. 14. Bozorov Sh. Marketing. Darslik. – D.: "ER-graf", 2017. – 424 b. 15. Bozorov Sh., va boshqalar. Menejment va marketing. Darslik. – D.: "ER-graf", 2017 y.**Axborot manbalari** 1. www.gov.uz - O'zbekiston Respublikasi xukumat portali. 2. www.lex.uz - O'zbekiston Respublikasi Qonun hujjatlari ma'lumotlari milliy bazasi. 3. www.mf.uz - O'zbekiston Respublikasi Moliya vazirligi sayti. 4. www.stat.uz - O'zbekiston Respublikasi Statistika Qo'mitasi sayti. 5. www.mineconomy.uz - O'zbekiston Respublikasi Iqtisodiyot vazirligi sayti. 6.www.mehnat.uz - O'zbekiston Respublikasi Bandlik va mehnat munosabatlari vazirligi sayti.
8	Fan dasturi Samarqand iqtisodiyot va servis instituti O`quv uslubiy kengashining 2024-yil \_\_\_avgustdagi 1-sonli yig`ilish bayoni bilan tasdiqlangan. (№__________)
9	**Fan/modul uchun ma'sul:** A.E. Tangirov - SamISI, «Menejment» kafedrasi, i.f.n., dotsent
10	**Taqrizchilar:** Aliqulov A.I. – Samarqand davlat veterinariya meditsinasi, chorvachilik va biotexnoligiyalar universiteti, Iqtisodiyot факултети декани и.ф.д., проф. Xazratkulov A.Yo. – "Kasaba Samarqand" UK sayyohlik agentligi direktori

Iqtisodiy faoliyatni o'lchash. Iqtisodiy iqlimning o'zgarishi. Tadbirkorlik faoliyatining o'lchov birliklari. Yalpi ichki mahsulot (YaIM). Bazis stavkasi. Hisob stavkasi. 1-bilit stavkasi. Uzoq muddatli stavkasi. Ipoteka stavkasi. Korporatsiyalar stavkasi. Dipozit sertifikati stavkasi.

3-mavzu: Global iqtisodiyotda biznes

Global biznes faoliyatlari. Savdo aloqalarini baholash. Xalqaro valyuta. Bojxona ispektori. Tarjimon. Global xaridlar menejeri. Yuk tashish inspektori. Xalqaro marketolog. Xalqaro marketing menejeri. Eksport va importni muofiqlashtirish.

4-mavzu: Ijtimoiy masuliyat va biznes madaniyati

Ijtimoiy javobgarlik va biznes etikasi. Davlatni himoyalashga qaratilgan faoliyat. Ijtimoiy javobgarlik masalalari. Ish joylaridagi farqlar. Mehnat xavfsizligi. Ishchi sog'lig'i. Ijtimoiy masuliyat. Baholash. Xarajatlar. Biznes etikalari. Etikaning kodi. Odobli xulq ma'lumotlari.

5-mavzu: Biznesda boshqaruv funksiyalari

Boshqaruvning obyekti va subyektlari. Boshqaruvning maqsad va vazifalari. Boshqaruvning funksiyalari. Boshqaruvning tamoyillari. Umumiy maqsadlarga erishish uchun faoliyati ongli ravishda muofiqlashtiriladigantashkilot insonlar guruhlari. Bizdan tashqarida va bizning ongimizga bog'liq bo'lmagan holda mavjud bo'lgan borliq. Voqelik, moddiy dunyo, mavjudot. Kishi faoliyati, diqqat e'tibori qaratilgan hodisa, narsa, shaxs. Xo'jalik yoki mudofa ahamiyatiga ega bo'lgan korxona, qurilish, ayrim uchastka.

6-mavzu: Biznesni tashkillashtirish

O'zbekiston iqtisodiyotida biznes o'rni va mohiyati. Biznes bohqarishning turlari. Bznening tashkiliy tuzilmasi. Biznes va tadbirkorlik o'rtasidagi farqlar. Iqtisodiyotning "mushak to'qima"si. Kichik biznes korxnalari boshqaruv tuzilmalari.

7-mavzu: Tadbirkorlik va kichik biznes boshqaruvi

Tadbirkorlik faoliyati haqida. Kichik biznes asoslari. Kichik biznesni boshlash. Iqtisodiy ishning mohiyati, mazmuni va ahamiyati. Tadbirkorlik

	kerak. -boshqaruv qarorlarini asoslash va tanlash; -biznesni rivojlantirish jarayonini loyihalashtirish va tashkil etish malakasiga ega bo‘lishi kerak.
5	**VI. Ta’lim texnologiyalari va metodlari:** • ma’ruzalar; • amaliy ishlarni bajarish va xulosalash; • interfaol keys-stadilar; • blits-so‘rov; • guruhlarda ishlash; • taqdimotlar namoyishi; • jamoa bo‘lib ishlash va himoya qilish uchun loyihalar.
6	**VII. Kreditlarni olish uchun talablar:** Fanga oid nazariy va uslubiy tushunchalarni to’la o’zlashtirish, tahlil natijalarini to’g’ri aks ettira olish, o’rganilayotgan jarayonlar xaqida mustaqil mushohada yuritish va joriy, oraliq nazorat shakllarida berilgan vazifa va topshiriqlarni bajarish, yakuniy nazorat bo’yicha yozma ish yoki testni topshirish.
7	**Asosiy adabiyotlar:** 1. Yo‘ldoshev N., Zaxidov G. Menejment. Darslik. – T.: “O‘zbekiston faylasuflari milliy jamiyati” nashriyoti, 2018 y. – 392 bet. 2. Blagodatskix V. Optimal boshqaruvga kirish. Darslik. – T.: “Fan va texnologiya”, 2019 y. 3.Tangirov A.E. Biznes strategiyasi [Matn]: o‘quv qo‘llanma / Samarqand iqtisodiyot va servis instituti – Samarqand.: “STEP-SEL” MChJ nashriyoti, 2023 - 298 bet. 5.Tangirov A.E. Biznes ijrosi va strategiya: O‘quv qo‘llanma – Samarqand.: “STAP-SEL” MChJ Nashriyot - matbaa bo‘limi, SamISI, 2022.- 236 bet. 6. Райченко А.В. Общий менеджмент: учебник / А.В.Райченко. – Москва: ИНФРА-М, 2024. – 384 с. 7. O. Pardayev. Menejment. [Darslik]. – T.: “Fan va texnologiyalar nashriyot-matbaa uyi”, 2022. – 348 b. 8. Bozorov Sh. Menejmenti strategiyasi. Darslik. – D.: “Andaleb R”, 2015. – 480 b. 9. Нестеров Ф, Фаст Менеджмент Управлят – это просто, если знаеш как 2019 ИСБН 978-5-4496-5256-0 **Qo‘shimcha adabiyotlar** 10. Mirziyoyev Sh.M. Buyuk kelajagimizni mard va olijanob xalqimiz

	12-mavzu: Marketing Marketing asoslari. Mahsulot va xizmatlar samaradorligini rivojlantirish. Mahsulotga narx belgilash va yitkazib berish. Rejani siljitish. Muhim marketing tushunchalarini aniqlash. Marketing tushunchasi. Iste’molchilarni tushunish. Iste’molchilarning qaror qabul qilishi. Mahsulotlar yaratish va ularni yaxshilash. Marketing tadqiqotlarini rejalashtirish. **13–mavzu: Biznes va tehnologiya** Kompyuter tizimlari. Texnologiyada biznes ilovasi. Boshqa texnologik nashrlar. Investitsion siyosat. Biznes faollikni davlat tomonidan tartibga solinishning sabablari, zarurligi va ahamiyati. Biznes faollikni davlat tomonidan tartibga solinish tamoyillari. Biznes faollikni davlat tomonidan tartibga solinishning asosiy usullari. Bevosita (ma'muriy) usullar. Bilvosita (iqtisodiy) usullar. Biznes faollikni davlat tomonidan tartibga solinishning asosiy vositalari. Moliyaviy (fiskal) siyosat. Pul-kredit (monetar) siyosat, Biznesni boshqarishda rejalashtirishning o‘rni. Biznes-rejaning mohiyati. Biznes-rejani tuzish tartibi va shartlari. Biznes-rejaning tarkibiy qismlari. Tovar sotish bozorini baholash. Raqobatchilarni baholash. Marketing rejasi. Ishlab chiqarish rejasi. Xodimlarni rejalashtirish. Huquqiy reja. Riskni baholash. Foydani hisoblash. Moliyalashtirish strategiyasi. **14-mavzu: Moliyaviy menejment** Moliyaviy reja: mohiyati, vazifalari, va bosqichlari. Moliyaviy rejalashtirishning turlari. Korxona budjeti va sarmoyalarni budjetlashtirish. Moliyaviy prognozlashtirish. Moliyaviy rejalashtirish prensplari va usullari. Daromadlar va xarajatlar balansi. Korxona biznes rejasining tarkibiy qismlari. Rejalashtirish. Operativ boshqarish. Nazorat. Ekstropolyatsiya usuli. Normativ usuli. Matematik modellashtirish usuli. Moliyaviy rejalshtirishning turlari. **15-mavzu: Ishlab chiqarish va biznes operatsiyalari** Ishlab chiqarishni boshqarish. Korxonani boshqarish. Boshqariluvchi. Boshqaruvchi. Mahsulot sifatini boshqarish. Sifatli tovar. Sifat menejmenti. Sifatni nazorat qilish. Biznesni boshqarishda rejalashtirishning o‘rni. Biznes-rejaning mohiyati. Biznes-rejani tuzish tartibi va shartlari. Biznes-rejaning tarkibiy qismlari. Tovar sotish bozorini baholash. Raqobatchilarni baholash. Marketing rejasi. Ishlab chiqarish rejasi. Xodimlarni rejalashtirish. Huquqiy reja. Riskni baholash. Foydani hisoblash. Moliyalashtirish strategiyasi.

16-mavzu: Risk Menejmenti

Risk, xavf, omadsizlik xavfi, tavakkalchilik, xatar, tavakkallik darajasi, xavf darajasi, ehtimollik darajasi, foyda darajasi, zarar darajasi, jiddiy xavf zonasi, fojiali xavf zonasi, xejir qilish, sug'urta qilish, sof tavakkalchilik, moliya bilan bog'liq tavakkalchilik, investitsiya tavakkalchigi, tavakkal kapital, tavakkalchilik zonasi, xavfsiz zona, tavakkalchilik koeffisienti.

17-mavzu: Investitsiya strategiyasi va omonat

Investitsiya strategiyasi va omonat. Qimmatli qog'ozlar investitsiyasi. Iqtisodiyotni rivojlantirish maqsadida o'z mamlakatida yoki chet ellarda turli tarmoqlarga, ijtimoiy-iqtisodiy dasturlarga, innovatsiya, tadbirkorlik loyihalariga uzoq, muddatli kapital kiritish (qo'yish). Pulning vaqt (zamon)ga bog'liq qiymati nazariyasiga ko'ra, investitsiya kelajakda naf olish maqsadida mablag'lar qo'yishdir. Investitsiya kapitalni muayyan muddatga bog'lashni yoki band qilishni bildiradi. Bundan asosiy maqsad kapital qiymatini saqlab qolish yoki bo'lmasa kapital qiymatini vaqtda o'stirib borishdir. Iqtisodiy mazmuni jihatdan investitsiya turli faoliyatlarga safarbar etilgan moddiy, nomoddiy boyliklar va ularga bo'lgan huquqlarni aks ettiradi. Investitsiya sifatida pul, qimmatli qog'ozlar (aksiya, obligatsiya, sertifikat, veksel), yer, bino, inshoot kabi boyliklar, intellektual mulk bo'lgan ilmiy kashfiyotlar, ixtirolar va b. ishlatiladi. Investitsiya loyihalariga mablag' qo'yuvchilar — investorlar davlat, kompaniya, korxona, chet ellik fuqarolar, aholi va boshqalar bo'lishi mumkin.

18-mavzu: Sug'urta

Sug'urta. xalqaro sug'urta. sug'urta turi. sug'urta mukofoti. sug'urta faoliyati. sug'urta badali. Franshiza. qayta sug'urta. Broker. sug'urta agenti. sug'urta bozorini rivojlantirish agentligi.

II. Amaliy mashg'ulotlar bo'yicha ko'rsatma va tavsiyalar

Amaliy mashg'ulotlar uchun quyidagi mavzular tavsiya etiladi:

1. Iqtisodiy tizimlar va qarorlar
2. Iqtisodiy faoliyat
3. Global iqtisodiyotda biznes
4. Ijtimoiy masuliyat va biznes madaniyati
5. Biznesda boshqaruv funksiyalari

b). Biznesni tashkil etishda "g'oya" va uning ahamiyati.

74. a). Biznesni tashkiletishda talab va taklifning axamiyati. b). Boshqaruvning divizional tashkiliy tuzilmasi, afzalliklari va salbiy jixatlari.

75. a). Biznesni boshkarishda«chiziqli-shtab» tuzilmaninng axamiyati, afzalliklari va salbiy jixatlari. b). Biznes boshqaruvida axborot texnologiyalari.

76. a). Boshkarish strukturalarining turlari va ularning farklari. b). Boshqaruvning chiziqli tuzilmasi.

77. a). Aloqa va axborotlashtirish sohasida boshqaruvning tashkiliy tuzilmasi. b). Kompyuter texnologiyalari izmatlarini boshkarishda muammo va yechimlar.

78. a). Ijtimoiy menejmentning biznes boshkaruvdagi roli

b). AKTning rivojlantirishning biznes boshqaruviga ta'siri.

79. a). Xodimlarni mukofotlash turlari.b). Menejmentning boshqaruvchi adrlarni shakllantirish borasidagi maqsad va vazifalari.

80. a). Tadbirkorlik va uning korxonalarni rivojlantirishdagi o'rni b). Marketing miks.

---
[1] Ҳар бир талабага мавзулар 1-2 модул учун ажратилган

4	**V. Fan o'qitilishining natijalari (shakllanadigan kompetensiyalar)** Fanni o'zlashtirish natijasida talaba: -biznes va boshqaruvning nazariy asoslarini; -biznes faoliyatida menejmentning rolini; -tadbirkorlik faoliyatini tartibga soluvchi qonunlar va normativ hujjatlarni; -biznesni boshqarish sohasida mamlakatimiz va horijiy tajribalarni; -xo'jalik yuritishning zamonaviy sharoitlari boshqarishning shakl va usullarini rivojlanish yo'nalishlarini; -biznesni boshqarish jarayoni tizimining asosiy funktsiyalarini bilishi kerak. -boshqarishning tamoyillari va usullari, modellarini amalda qo'llash; -tashqi va ichki muhit holatiga muvofiq ravishda vaziyatni baholash; -biznesni tashkil etish, rivojlantirish maqsadlari, vazifalari va strategiyalari tanlovini amalga oshirish; -restruktizatsiya jarayonlarini amalga oshirishda tashkiliy va tarkibiy qarorlarni shakllantirish; -boshqaruv qarorlari samaradorligini baholash ko'nikmalariga ega bo'lishi

53.a).Boshqarish sifati va samaradorligi. b). Biznesni boshqarishda innovatsion salohiyat.

54.a).Javobgarlik va mas'uliyat tushunchasi, shaxsiy javobgarlik. b). Boshqaruvda vakolat tushunchasi.

55.a).Xodimlarning shaxsiy javobgarliklari. b). Menejerning shaxsiy javobgarliklari.

56. a). Korxona va uni boshqarish b). Korxonaning marketing xizmati va uning o'rni.

57. a). Biznes boshqaruvida axborot texnologiyalaridan foydalanishning ahamiyati va zarurligi. b). Biznesni boshqarishda marketingni roli.

58.a).Korporativ tizimlarni tanlash va joriy qilish. b). Marketingni boshqarishning tashkiliy tamoyillari.

59. a). Axborotlarni tahliliy qayta ishlash va uning boshqaruv uchun axamiyati. b).Marketing-menejment tizimida maqsadlar bo'yicha boshqarish.

60. a). Boshqaruv qarorlarini qabul qilishning avtomatlashgan tizimlari mohiyati. b). Korxonalarda marketingni tashkil etish va uning zaruriyati.

61.a).Axborot texnologiyalari yordamida qaror qabul qilish. b). Biznesni boshqarishda rejalashtirishning o'rni.

62. a). Biznes boshqaruvining tarixiy asoslari. b). Reinjiniring va uning biznes jarayoni reinjiniringini mohiyati.

63. a). Biznes-rejaning mohiyati b). Muvaffaqiyatli reinjiniring shartlari va risk omillari.

64. a).Biznes-rejani tuzish tartibi va shartlari. Biznes-rejaning tarkibiy qismlari. b). Biznes jarayoni reinjiniringi tamoyillari.

65.a).Tovar sotish bozorini baholash. Raqobatchilarni baholash.b). Biznesni takomillashtirish va reinjiniringini solishtirma tahlili.

66. a).Biznes rejada marketing va ishlab chiqarish rejasining axamiyati.

b). Reinjiniringning zarurligi va maqsadga muvofiqligi.

67. a). Xodimlarni rejalashtirish. b). Korxona biznes jarayoni reinjiniringini qo'llash holatlari.

68. a).Korxona muxiti va unga ta'sir qiluvchi omillar b). Menejmentning vazifalari va tamoyillari

69.a).Boshqaruvning tashkiliy tuzilmasi va uning turlari. b). Boshqaruvda motivatsiya va uning nazariy asoslari

70.a).Boshqaruvda motivatsiya va uning nazariy asoslari.

b). Boshqaruvning sifat va samaradorlikka ta'siri

71. a).Biznesni rivojlantirishga investitsiyalarning ta'siri.

b). Menejmentda rejalashtirish tamoyillari

72. a). Biznesda innovatsiyaga ko'maklashish tamoyillari

b). Korxonada risk menejmenti.

73. a). Boshqaruvda nizoli vaziyatlarni boshqarishning raxbarning o'rni.

6. Biznesni tashkillashtirish
7. Tadbirkorlik va kichik biznes boshqaruvi
8. Boshqaruv va yetakchilik
9. Inson resurslari, madaniyat va faoliyat turlari
10. Karyerani rejalashtirish va rivojlantirish
11. Xodimlar rag'batlantirish
12. Marketing
13. Biznes va tehnologiya
14. Moliyaviy menejment
15. Ishlab chiqarish va biznes operatsiyalari
16. Risk Menejmenti
17. Investitsiya strategiyasi va omonat
18. Sug'urta

IV. Mustaqil ta'lim va mustaqil ishlar

Mustaqil ta'lim uchun tavsiya etiladigan topshiriqlar[1]:

1. a) Tashkilotning ichki va tashki muxiti. b) Menejmentning vazifalari
2. a) Menejment tamoyillari. b)Menejment turlari (fakat bittasi)
3. a)Korporativ boshqaruvda statik va dinamik boshkaruv aspektlari. b)Investitsion loyihalarni boshqarish
4. a)Strategik moliyaviy rejalashtirish. b)Tashkilotni qayta tashkil qilishning ijobiy va salbiy jixatlari
5. a)Korxonada boshqaruvning tashkiliy tuzilmasi. b)Boshqaruvda muvofiqlashtirish va motivatsiya (bitta nazariyani asoslang)
6. a)Biznes faollikning davlat tomonidan tartibga solinishi. b)Boshqarish sifati va samaradorligi.
7. a)Biznesni boshqarishda innovatsion salohiyat. b)Menejmentda rejalashtirish tamoyillari
8. a)Innovatsiyaga ko'maklashish tamoyillari. b)Korxonada risk menejment
9. a)Boshqaruvda nizoli vaziyatlar. b)Biznes faollikni tashkiletishda boshqaruvning mohiyati.
10. a)Biznesni boshqarishda talab va taklifning axamiyati. b)Boshqaruvning divizional tashkiliy tuzilmasi.
11. a)Biznesni boshkarishda«chiziqli-shtab» tuzilmaninng axamiyati. b)Biznesboshqaruvida axborot texnologiyalari
12. a)Boshkarish strukturalarining tashkiliy turlari va ularning farklari. b)Boshqaruvning chiziqli tuzilmasi.
13. a)Aloqa va axborotlashtirish sohasida boshqaruvning tashkiliy tuzilmasi. b)Kompyuter texnologiyalari xizmatlarini boshkarishda

boshqaruvning tashkiliy tuzilmasi

14. a)Kompyuter texnologiyalari xizmatlarini boshkarishda sifat menejmentining axamiyati. b) Boshkaruvda moliyaviy menejment

15. a)Boshkaruvda strategik va taktik moliyaviy menejmentning axamiyati. b)Ishlab chikarishda servis menejmentining axamiyati.

16. a)Biznes boshqaruvining huquqiy asoslari. b)Kompyuterinjiniring xizmatlarini boshqarishda marketingning roli.

17.a)Menejerlar mehnatini baholash. b)Korxonaning rivojlanishida marketingning roli.

18. a)Korxona strukturasigata'sir kiluvchi omillar. b)Boshkaruvda komandaning roli va ularning ijobiy va salbiy jixatlari.

19. a)Korporativ madaniyat. b)Boshkaruvning rasmiy va norasmiy turlari.

20. a)Boshqaruv qarorlarini qabul qilishda boshqaruvchining maxorati. b)Boshqaruv jarayoniga kommunikatsion to'siqlarning ta'siri, ularni bartaraf etish yo'llari.

21.a)Xodimlarni qayta tayyorlash va malakasini oshirishning ahamiyati. b)Biznes strategiyasini tanlash.

22.a)Biznes loyihalarini boshqarish. b)Jamoani shakllantirish va rivojlantirish jarayoni.

23.a)Tashkilotlar qo'shilganda yoki qayta tashkil etilganda xodimlarning moslashuvi. b)Korxonada boshqaruv qarorlarini ishlab chiqish va qabul qilish.

24. a).Biznesni boshqarish madaniyati. b). Korxonani strategigik boshqarishda rahbarning roli va funktsiyalari.

25. a).Menejmentda mehnatni motivatsiyalash uslublari.
b). Korxonada o'rta bo'g'in menejerlarining asosiy vazifalari.

26. a).Korxonada pastki bo'g'in menejerlarining asosiy vazifalari.
b). Intizomni motivatsiyalash tamoyillari

27. a). Korxonada yuqori bo'g'in menejerlarining asosiy vazifalari.
b). Boshqaruvda xodimlarni mukofotlashning asosiy mezonlari.

28. a). Menejmentda motivatsiya. b). Personal korxonaning strategik rejalaridagi o'ta muhim omili sifatida.

29. a). Menejment – inson faoliyatining alohida turi sifatida.
b). Menejer uchun zarur bo'lgan fazilatlar to'plami va ularning mohiyati.

30. a). Menejmentda inson omili nazariyasining ifodalanishi. b). Mehnat resurslarini boshqarish tizimining mazmun-mohiyati.

31. a).Milliy qadriyatlar va madaniy muhitning boshqaruv strategiyasi bilan o'zaro bog'liqligi. b). Menejerning asosiy faoliyati qanday maqsadga yo'naltirilgan?

32. a). Boshqaruvchilik faoliyatining asosiy qonuniyatlari va tamoyillari. b). Menejment tizimida personalning o'rni.

33. a). Korxonalarning SWOT taxlili. b).Menejmentning yuzaga kelishi uning rivojlanish tarixi.

34.a).Biznesni boshqarishda raqobatbardoshlik choralari.
b). Menejmentning dastlabki ko'rinishlari, klassik menejment namoyondalari.

35. a).Marketing muxiti. b). Zamonaviy menejment nazariyasi va amaliyoti haqida tushuncha.

36. a). Marketing evolyutsiyasi. b). Menejmentda "Insoniy munosabatlar" maktabining mazmuni va namoyondalari.

37. a). Marketing miks. b). Ilmiy menejmentning mohiyati va namoyondalari.

38. a). Biznes reja tuzish va uning korxona uchun axamiyati. b). Amir Temurning boshqarish san'ati.

39. a). Biznes samaradorligida reklamaning roli b). Ma'muriy menejment maktabi.

40. a). Biznes loyixalarini boshkarish. b). Menejment nazariyasi va amaliyoti.

41. a). Korxonada boshkaruv karorlarini ishlab chikish va kabul kilish.
b). Boshkaruv jarayoniga kommunikatsion to'siklarning ta'siri, ularni bartaraf etish yo'llari.

42. a). Korxonaning biznes alokalari. b). Biznesni strategik boshqarish.

43. a). Biznesni boshkarish madaniyati. b). Biznesni boshqarish tizimida axborot va kommunikatsion jarayonlar

44.a).Tashkilotlar ko'shilganda yoki kayta tashkil etilganda xodimlarning moslashuvi. b). Jamoani shakllantirish va rivojlantirish jarayoni.

45. a). Biznes faoliyatini yuritishda tashkiliy-xukukiy shaklni tanlash.
b).Korxonani strategik maksadlariga erishishda korporativ madaniyatning roli.

46. a). Biznes boshkaruvning xukukiy asoslari. b). Biznes strategiyasini tanlash.

47. a). Xodimlarni tayyorlash va malakasini oshirish b). Biznes alokalar va ularning turlari.

48.a).Biznes etikasi. b). O'zbekiston Respublikasining davlat boshqaruvi va uning printsiplari.

49.a).Boshqaruv karorlarini asoslash. b). Boshqarishda korporativ madaniyatning roli.

50.a).Investitsiyalar samaradorligini baxolash. b). Boshkarish resurslari, sifati va samaradorligi.

51.a).Axborot risklari va ularni boshkarish. b). Marketing-menejmentning vazifalari.

52.a).Axborot texnologiyalari xizmatlari bozorini o'rganish. b). Biznesni boshkarishning ijtimoiy jixatlari.