

**МИНИСТЕРСТВО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И ИННОВАЦИЙ
РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН**

САМАРКАНДСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе
Т.С.Шарипов
2024 г.

СИЛЛАБУС

ПО ПРЕДМЕТУ «ОСНОВЫ ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ»

(Дневное, вечернее отделение)

Сфера знаний:	400000	- Бизнес, управление и право
Сфера образования:	410000	- Бизнес и управление
Направление образования:	60411400	- Управление человеческими ресурсами;

Самарканд – 2024

**Модуль / Силлабус предмета
Факультет сервиса**

60411400- Управление человеческими ресурсами;

Наименование предмета:	Основы делового общения
Вид предмета:	Выборочный
Код предмета:	IDMA2604
Год:	III
Семестр:	VI
Вид обучения:	Дневное и вечернее
Форма обучения и количество часов в семестре:	120
Лекции	30
Практические занятия	30
Лабораторные занятия	-
Семинары	-
Самостоятельное образование	60
Количество кредитов:	4
Форма оценивания:	экзамен
Язык обучения:	русский

Цель дисциплины (ЦД)

ЦД1	Приобретение культурных знаний, выработка и совершенствование речевых навыков и умений в актуальных, обучающихся сферах: учебно-научной, профессиональной, социально-культурной, с учётом специфики специальности и формирования некоторых аспектов культурологического компонента коммуникативной компетенции.
------------	---

Базовые знания, необходимые для овладения наукой

1.	Русский язык
2.	Делопроизводство

Результаты образования (РО)

	В получении знаний:
PO1	Знать основные правила орфографии и пунктуации русского языка на уровне, достаточном для составления текстов и эффективной презентации своих идей в профессиональной, в том числе научной, коммуникации;;
PO2	Знать лексический минимум на уровне, достаточном для осуществления различных видов социального взаимодействия, понимания СМИ, художественной литературы и научных текстов;
PO3	Знать основные параметры, основания и конкретно-исторические проявления

	социального, этнического, конфессионального, культурного разнообразия человечества, видеть связи между ними;
PO4	Знать основные теоретические положения, быть способным видеть системные связи между ними, понимать их как решения теоретических проблем.
	В приобретении навыков:
PO5	участвовать в полилоге и дискуссии на заданную тему;
PO6	иметь навыки в выступлении с чтением доклада на профессиональную тему;
PO7	уметь отличать повествование, описание, рассуждение.

Содержание предмета		
Форма обучения: лекция (Л)		Количество часов
Л1	Цели и задачи предмета «Основы делового общения».	2
Л2	Основные методы делового общения. Общение и коммуникация.	2
Л3	Культура общения, ее виды в личностно-профессиональном развитии.	2
Л4	Стили речи и визуальная информация.	
Л5	Коммуникативные качества специалиста.	2
Л6	Требования к составлению документов по делопроизводству.	2
Л7	Совместная деятельность в процессе труда(коллаборация). Роль культуры общения в отношениях между руководителем и сотрудником.	2
Л8	Виды и формы общения.	2
Л9	Виды устной и письменной речи	2
Л10	Культура общения между сообществами	2
Л11	Жанры научного стиля (текст в научном стиле)	2
Л12	Сфера общения и задачи делопроизводства.	2
Л13	Специфика и виды деловых документов.	2
Л14	Деловая переписка.	2
Л15	Информационные документы .	2
Итого:		30
Форма обучения: практическое занятие (П)		
П1	Цели и задачи предмета «Основы делового общения».	2
П2	Основные методы делового общения. Общение и коммуникация.	2
П3	Культура общения, ее виды в личностно-профессиональном развитии.	2
П4	Стили речи и визуальная информация.	2
П5	Коммуникативные качества специалиста.	2
П6	Требования к составлению документов по делопроизводству.	2
П7	Совместная деятельность в процессе труда(коллаборация). Роль культуры общения в отношениях между руководителем и сотрудником.	2
П8	Виды и формы общения.	2
П9	Виды устной и письменной речи	2
П10	Культура общения между сообществами	2
П11	Жанры научного стиля (текст в научном стиле)	2
П12	Сфера общения и задачи делопроизводства.	2
П13	Специфика и виды деловых документов.	2
П14	Деловая переписка.	2

П15	Информационные документы .	2
Итого:		30

Самостоятельное образование (СО)			
№	Название тем самостоятельных работ	Форма выполнения	Часы
1	Основные понятия культуры речи	Презентация	2
2	История становления русского литературного языка	Составление карточек.	2
3	Культура делового общения.	Доклад.	2
4	Выдающиеся ораторы Древней Греции	Реферат	2
5	Выдающиеся ораторы Рима	Реферат	2
6	Как повысить эффективность публичного выступления	Составление презентации	2
7	Культура устной деловой речи	Доклад.	2
8	Речевой этикет	Доклад.	2
9	Спор, дискуссия, полемика в процессе делового общения	Реферат	2
10	Конфликтные ситуации в деловом общении и способы их разрешения	Написание рефератов	2
11	Правила общения по телефону	Презентация	2
12	Условия эффективной речевой коммуникации: постулаты Г.П. Грайса	Составление кар-точек	2
13	Скованность и страх перед публичным выступлением и пути их преодоления	Доклад	2
14	Вербальные и невербальные средства общения	Составление кар-точек	2
15	Основы ораторского искусства	Презентация	2
16	Виды делового общения	Реферат	2
17	Формы обращения	Доклад	2
18	Роды и виды ораторской речи	Написание рефератов	2
19	Логические и интонационно-мелодические закономерности речи	Презентация	2
20	Основные принципы речевой коммуникации, их характеристика. Ситуативная обусловленность речи	Доклад	2
21	Особенности официально-делового стиля	Реферат	2
22	Формы существования национального языка	Презентация	2
23	Формы существования национального языка	Доклад	2
24	Особенности научного стиля	Реферат	2
25	Функциональные стили современного русского языка	Презентация	2
26	Этико-социальные аспекты культуры речи	Доклад	2

27	Культура монологической речи	Реферат	2
28	Культура повседневной речи	Презентация	2
29	Общение и коммуникация. Особенности русского речевого этикета	Доклад	2
30	Стилистические нормы русского языка: функциональные стили: публицистический, художественный, разговорный	Реферат	2
Итого:			60

Основная литература

1. Адилова С.А., Норбоева Д.Ж., Чернова Т.А. Русский язык. Учебное пособие по русскому языку для студентов 1 курса. "СамГИИЯ" Самарканд 2021.
2. Адилова С.А., Чернова Т.А. Русский язык. Учебное пособие по русскому языку для студентов факультета Бухгалтерский учёт и менеджмент. / Самаркандский институт экономики и сервиса – Самарканд.: Издательство «STAP – SEL», 2023 – 237 стр.
3. Введенская Л.А. Русский язык и культура речи: Учебное пособие для вузов. Ростов н/Д: Изд-во «Феникс», 2003. 544 с.
4. Комилова М.К. Русский язык (для экономистов) Учебное пособие по русскому языку для студентов 1 курса. "СамИЭС" Самарканд 2022.

Дополнительная литература

5. Голубева А. В., Максимов В. И. — М.: Юрайт. 2019. 306 с.
6. Ипполитова Н. А., Князева О. Ю., Савова М. Р. Русский язык и культура речи. Учебник. — М.: Проспект. 2020. 440 с.
7. Культура речи. Научная речь. Учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / под ред. Волкова Л. Б., Химик В. В. — М.: Юрайт. 2019. 270 с.
8. Панфилова А. П., Долматов А. В. Культура речи и деловое общение. В 2 частях. Часть 9. Учебник и практикум для академического бакалавриата. — М.: Юрайт. 2017. 258 с.

Информационные ресурсы

9. email: kursy@online.ru (пособия)
10. <http://slovari.yandex.ru>
11. www.gramota.ru
12. www.krugosvet.ru (доклады, рефераты)
13. www.google.ru (поисковая работа)
14. <http://magazines.russ.ru/noviy.mir/> (журналы)

Для контроля усвоения студентом предмета рекомендуются следующие критерии:

а) Для получения оценки «5» уровень знаний студента должен соответствовать следующим параметрам:

- полностью усвоил сущность и содержание науки;
- если не допускаются научные ошибки и путаницы при сохранении научности и логичности в изложении предмета дисциплины;
- имеет четкое представление о теоретической или практической значимости предмета;
- способен продемонстрировать способность самостоятельно и свободно мыслить;
- уметь четко и лаконично отвечать на вопросы;
- если конспект тщательно подготовлен;
- полностью и точно выполнил самостоятельные задания;
- в совершенстве овладел законами и другими правовыми документами, относящимися к науке;

б) Для получения оценки «4» уровень знаний студента должен соответствовать следующему:

- понимает сущность и содержание науки, не допускает научной и логической путаницы в описании тем предмета;
- понимает содержание науки и ее практическое значение;
- выполняет задания, данные по предмету в рамках учебной программы;
- умеет правильно отвечать на вопросы по теме;
- правильное ведение конспектов по предмету;
- выполнение самостоятельного задания по предмету;
- владеет законами и другими правовыми документами, относящимися к науке.

в) Для получения оценки «3» уровень знаний учащегося должен соответствовать следующему:

- имеет общее представление о науке;
- допускается некоторая путаница в объяснении;
- если высказывание не беглое;
- сложные и запутанные ответы на вопросы;
- если конспект по темам составлен не совсем правильно.

г) в следующих случаях уровень знаний обучающегося может быть оценен неудовлетворительной оценкой «2»:

- если нет подготовки к ответу;
- если он не имеет представления о предмете;
- если замечено, что он копировал ответы или задания у других;
- если в конспекте есть серьезные ошибки и неточности или его нет вообще;
- заданные вопросы остаются без ответа;
- если он не знает данный предмет.

Студент в платформе hemis оценивается согласно следующей шкалы набранных им баллов:

0-59 баллов – оценка «2»,
60-69 баллов – оценка «3»,
70-89 баллов – оценка «4»,
90-100 баллов – оценка «5».

Сведения о преподавателе

Составители:	<p>Комилова М.К. – старший преподаватель кафедры “Узбекский язык и литература”, СамИЭС.</p> <p>Чернова Т.А. – преподаватель кафедры “Узбекский язык и литература”, СамИЭС.</p>
E – mail:	<p>komilova.mukarram29@gmail.com</p> <p>tatyha.1990.1103@mail.ru</p>
Организация:	СамИЭС, кафедра “Узбекский язык и литература” ауд. 4/401
Рецензенты:	<p>Мамасолиев И.У.– СамГУ, кандидат фил. наук, доцент кафедры русского языка;</p> <p>Адилова С.А. – старший преподаватель к.ф.н. кафедры “Узбекского языка и литературы” СамИЭС.</p>

Силлабус утвержден на заседании учебно-методического совета института.
 Протокол заседания № от 1 августа 2024 года.

Силлабус утвержден протоколом заседания № 1 кафедры «Узбекский язык и литература» от 28 августа 2024 года.

Заведующий учебно-методического отдела:

Декан факультета:

Заведующий кафедрой:

Составители:

И. Шодмонов

Н. Худойбердиев

Д. Юлдашева

М. Комилова

Т. Чернова