O'ZBEKISTON RESPUBLIKASI OLIY TA'LIM, FAN VA INNOVATSIYALAR VAZIRLIGI

SAMARQAND IQTISODIYOT VA SERVIS INSTITUTI

"TASDIQLAYMAN"

Samarqand iqtisodiyot va servis instituti rektori
M.E. Po'latov
2024 yil «__» avgust

Ro'yxatga olindi: FD-02-11/3
2024 yil «___»avgust

MOLIYAVIY HISOB

O'QUV DASTURI

Bilim sohasi:	400 000 – Biznes, boshqaruv va huquq
Ta'lim sohasi:	410 000 – Biznes va boshqaruv
Ta'lim yo'nalishi:	60410400 – Moliya va moliyaviy texnologiyalar 60410500 – Bank ishi va auditi 60411000 – Investision loyihalarga xizmat ko'rsatish va moliyalashtirish

Samarqand-2024

Fan/modul kodi MH209	O'quv yili 2024-2025	Semestr 3-4	ECTS - Kreditlar 8
Fan/modul turi Majburiy	Ta'lim tili O'zbek/rus		Haftadagi dars soatlar 4

1	Fanning nomi	Auditoriya mashg'ulotlari (soat)	Mustaqil ta'lim (soat)	Jami yuklama (soat)
	Moliyaviy hisob	108	132	240

I.FANNING MAZMUNI

Fanni ukitishdan maksad - talabalarga moliyaviy xisobning obyektlari, ya'ni xujalik mablaglari va ularning kelib chikish manbalari, ularning xujalik yuritish jarayonidagi xarakagi, xujalik muomalalarini xisobga olish, ularni xujjatlapggirish va umumlashtirish, korxona (tashkilot, muassasa)larning mulkiy, moliyaviy faoliyati va ular tugrisidagi tulik ishonarli ma'lumotlarni shakllantirish xamda takdim etish, moliyaviy xisobni tashkil kilish, uning me'yoriy xukukiy asoslari buyicha yunalishiga moc bilim, kunikma va malakasini xosil kilishdan iborat.

Fanning vazifasi - nazariy bilimlar, amaliy kunikmalar orqali xujalik yurituvchi subyektlardagi mablaglar, ularning tashkil topish manbalarining. xarakatini tugri aks ettirish, xisobotlarni tuzish, moliyaviy xisobot ma'lumotlarini realligini ta'minlash, boshka tashkilotlar bilan xisoblashishlarni tugri tashkil kilishni davlatimiz konunlari, xukumat karorlari, me'yoriy xujjatlar asosida urgatishdan iborat.

II.ASOSIY NAZARIY QISM (MA'RUZA MASHG'ULOTLARI)

2.1. FAN TARKIBIGA QUYIDAGI MAVZULAR KIRADI

1-mavzu. "Moliyaviy hisob" faniga kirish

Moliyaviy hisobning tavsiflanishi. Moliyaviy hisobning rivojlanish tarixi. Buxgalterya hisobning asosiy |tamoyillari. Xujalik yurituvchi subyektlarning tashkiliy shakllari va faoliyat turlari.

Moliyaviy hisob fanining predmeti, boshka iktisodiy fanlar bilan uzaro boglikligi va tadkikot usullari. Moliyaviy xisobning subyektlari va obyektlari. Xujalik xisobi tugrisida umumiy tushuncha va unga kuyiladigan talablar. Xujalik xisobining turlari: tezkor (operativ), statistik va buxgalteriya xisobi. Xisob turlarida kullaniladigan ulchov birliklari. Xujalik hisobi tizimining yaxlitligi.

2-mavzu. Buxgalteriya balansi

"Balans" tushunchasi va uning iktisodiy axamiyati. Buxgalteriya balansining tuzilishi va mazmuni. Xujalik mablaglari xakida tushuncha. Xujalik mablaglarini turiga, joylashishiga va tarkibiga kura turkumlash. Uzok muddatli va joriy mablaglar. Xujalik mablaglarining tashkil topish manbalari tugisida tushuncha. Xujalik mablaglari manbalarini turiga, joylashishiga va tarkibiga kura turkumlash. Xujalik jarayonlari va xujalik muomalalari tugrisida tushuncha. Xujalik muomalalari ta'sirida balansda sodir buladigan uzgarishlar. Respublikamiz korxonalarida tuzilayotgan balanslar bilan xorijiy davlatlarla tuzilayotgan balanslar urtasidagi umumiy bogliklik va farklar.

3-mavzu. Buxgalteriya hisobi schetlari va ikki yoklama yozuv

Ikki yoklama yozuv. Ikkiyoklama yozuvning nazorat kilish xususiyatlari. Buxgalteriya xisobining schotlari va uning tuzilishi. Sintetik va analitik schotlar, ularning tuzilishi va uzaro boglikligi. Analitik va sintetik xisob xakida tushuncha. Buxgalteriya xisobining schotlari rsjasi va uning tuzilishi. Buxgalteriya balansi va schotlarning uzaro boglikligi. Schotlarning iktisodiy mazmuni, tarkibi va tayinlanishi buyicha turkumlanishi. Joriy buxgalteriya xisobi ma'lumotlarini umumlashtirish. Oborot vedomost (aylanma kaydnoma)larini tuzish. Ularning turlari, shakli va tuzish tartibi.

4-mavzu. Biznes jarayonlari va ularni hisobga olish

Biznes jarayonlarining axamiyati. X,isob ma'lumotlaridan foydalanuvchilar. Biznes jarayonlarining asosiy kursatkichlari va ularning axamiyati. Ta'minot jarayonining xisobi. Tovar-moddiy zaxiralarni baxolash. Transport-tayyorlov xarajatlari xakida tushuncha va ularni taksimlash usullari. Ishlab chikarish jarayonining xisobi. Kalkulyatsiya schotlarining ishlab chikarilayotgan maxsulot, bajarilayotgan ish va xizmatlar tannarxini aniklashdagi urni. Ishlab chikarish jarayonida sintetik va analitik xisobni tashkil etish. Ishlab chikarilgan maxsulotlarning xakikiy tannarxini aniklab omborga kabul kilish. Sotish (realizatsiya) jarayonining xisobi.

5-mavzu. Xujjatlashtirish va inventarizatsiya

Xujjatlashtirish xakida tushuncha. Buxgalteriya xisobida xujjatlarning roli va axamiyati. Buxgalteriya xujjatlariiing turkumlanishi. Xujjatlarning rekvizitlari. Xujjatlarga yozuvlar kilish va ularni rasmiylashtarishda kuyiladigan talablar.
Xyjalik muomalalarini dastlabki va yigma xujjatlashtirish tartibi. Xujjatlarning aylanishini tashkil etish. Xujjatlarni avtomatlashtirish, va tashkil etish shakliga boglikligi.

Inventarizatsiya tugrisida tushuncha, uning axamiyati va turlari.

"Inventarizatsiyani tashkil etish va uni utkazish" nomli 6yxrgalteriya xisobi milliy standarti (19-son BXMS)ga muvofik xujalik subyektlarida inventarizatsiya utkazishni tashkil kilish tartibi. Inventarizatsiya natijalarini rasmiylashtirish va buxgalteriya xisobi schotlarida aks ettirilishi.

6-mavzu. Moliyaviy hisobotning xalqaro standartlarini qo'llash davr talabi

Mamlakatlarda buxgalteriya hisobining isloh qilinishi. O'zbekistonda buxgalteriya hisobining rivojlanishi hamda xalqaro standartlarga muvofiqlashtirish. Mustaqillik yillarida buxgalteriya hisobini taraqqiy ettirish bosqichlari.

O'zbekiston Respublikasi Prezidentining 2020 yil 24 fevralda 4611-son "Moliyaviy hisobotning xalqaro standartlariga o'tish bo'yicha qo'shimcha chora-tadbirlar to'g'risida"gi Qarori MHXSlariga o'tishda muhim qadam ekanligi. Mamlakatimizda buxgalteriya hisobini MHXSga o'tkazish bo'yicha vazifalar. MHXSlarini joriy qilishda amalga oshiriladigan ishlar. Yangi O'zbekiston sharoitida buxgalteriya hisobining taraqqiy ettirilishi.

Korxonalarda MHXSlarini birinchi marta qo'llash. Tayyorgarlik ishlari va MHXSlariga asoslangan hisob siyosati.

Buxgalterlarni xalqaro sertifikatlashtirish masalalari. Davr talablaridan kelib chiqib buxgalteriya hisobi sohasidagi mutaxassislar sifat tavsiflari va va professional bilimlariga qo'yiladigan talablar.

Buxgalteriya hisobi bo'yicha oliy ta'limning isloh qilinishi, xaloqaro universitetlar tajribasiga o'tilishi.

7-mavzu. Moliyaviy hisobotning konseptual asoslari

Moliyaviy hisobotning konseptual asoslarining mazmuni. Moliyaviy hisobot konseptual asoslarining tarkibiy jabhalari.

Moliyaviy hisobotning sifat tavsifi va moliyaviy hisobot prinsiplari. Fundamental sifat tavsiflar. Moliyaviy axborotlarning sifatini oshiruvchi sifat tavsiflari.

Konsepsiya tushunchasi va uning mohiyati.

Xalqaro standartlarga muvofiq moliyaviy hisobot prinsiplarining tasniflanishi va ularning mohiyati.

8-mavzu. Pul mablaglari va valyuta operatsiyalari hisobi

Iktisodiyot tarmoklaridagi turli xujalik yurituvchi subyektlarda pul mablaglari va valyuta operatsiyalari xisobining vazifalari.

Pul mablaglarining ichki nazorati. Xisob kitoblar tizimida bank bilan kelishuv. Kassa muomalalarining xisobini yuritish tartibi. Pul mablaglari buyicha kassa, xisob-kitob, valyuta schota va bankdagi boshka schotlarni tashkil kilish. Bank muassasalaridagi schotlarni yuritish xisobi. Bankdagi maxsus schotlar, akkreditiv, chek daftarlari va boshka maxsus schotlar buyicha xisoblashishlar. Pul

ekvivalentlari, yuldagi pullar xisobi. Kiska muddatli moliyaviy kuyilmalar schoti buyicha muomalalar xisobi.

9-mavzu. Mexnat va ish haqi hisobi

Xujalik subyektining shaxsiy tarkibi, uning turkumlanishi, mexnatga xak tulashni shakllari va turlari. Bajarilgan ish xajmi va ish xakini xujjatlarda rasmiylashtirish. Mexnat va ish xakining sintetik xamda analitik xisobi. Xodimlarga berilgan avanslar xisobi. Xodimning boshka operatsiyalar buyicha karzi xisobi. Jismoniy shaxslar daromadlari tarkibi, ularni solikka tortish va mexnat xakidan boshka ushlab kolinadigan summalar xisobi. Yagona ijtimoiy tulov buyicha xisoblashishlar. Mexnat ta'tilini xisoblash va tulash xisobi. Mexnat ta'tili rezervlari va tulovlarini tashkil etish. Vaktinchalik mexnatga layokatsizlik varaklari va tugish ta'tillari buyicha xak xisoblash xamda tulash tartibi.

10-mavzu. Tovar-moddiy zaxiralar hisobi

Tovar-moddiy zaxiralarining xujalik faoliyatida tutgan urni va bu soxada xisobning vazifalari. Tovar-moddiy zaxiralar mikdori va egalik xukukini aniklash. TMZlar tannarxini xisoblash va ularni baxolash usullari. Tovar-moddiy zaxiralar buyicha yukotishlarni baxolash.

Materialarni turkumlash va baxolash. Materiallarni kabul kilishni xujjatlashtirish, materiallarni omborda va buxgalteriyada xisobga olish.

Materiallarni sarflash xisobi: urtacha baxoda, FIFO va boshka usullarla baxolab sarflash xisobi. Materiallardan foydalanishni nazorat kilish. Inventar va xujalik jixozlari xisobining xususiyatlari. Materiallarni xisobga olish tizimlari. K,ayta ishlashga berilgan va olingan materiallarni xisobga olish. Materiallarni inventarlash xamda natijalarini rasmiylashtirish. Materiallar xarakatini xujjatlashtirish. Material xisoboti.

11-mavzu. Investitsiyalar hisobi

Investitsiya faoliyatining me'yoriy-xukuxiy asoslari. Investitsiyalar tugrisida tushuncha va ularning turkumlanishi. Moliyaviy va real investitsiyalar tugrisida tushuncha, ularni tasniflash va baxolash. Uzok mudlatli moliyaviy kuyilmalar tarkibi. Kimmatli kogozlar: aksiya, obligatsiya, zayom va boshkalar. Uzok muddatli moliyaviy kuyilmalarning analitik va sintetik xisobi. Aksiya, obligatsiyalarni sotib olishning uziga xos xususiyatlari. Aksiyalarni nominal va sotib olish baxosida xisobga olish tartibi. Aksiyalarni sotib olish xarajatlarini moliyalashtirish. Aksiyalarni kaytarib sotish xisobi. Shuba va karam xujaliklariga investitsiyalar xisobi.

12-mavzu. Asosiy vositalar va nomoddiy aktivlar hisobi

Asosiy vositalarni turkumlash va baxolash tartibi. Asosiy vositalarni xujalik balansiga kabul kilish. Urnatiladigan uskunalar xisobi. Asosiy vositalar xarakatini xujjatlashtirish. Asosiy vositalarni sintetik va analitik xisobini tashkil kilish. Asosiy vositalardan foydalanish xisobi. Asosiy vositalarga amortizatsiya xisoblashning tartibi va usullariri Asosiy vositalarni kayta baxolash xisobi. Asosiy vositalarni ta'mirlash xarajatlarini xisobga olish va moliyalashtirish tartibi. Asosiy vositalarni ijaraga olish va ijaraga bsrish xisobi Lizing muomalalari xisobining xususiyatlari. Asosiy vositalar ijarasi buyicha daromadlar va xarajatlarni xisobga olish. Asosiy vositalarni balansdan chikarish tartibi va xisobi.

Nomoddiy aktivlar tushunchasi, ularni tasniflash. Nomoddiy aktivlarni baxolash. Nomoddiy aktivlarni kabul kilish. Nomoddiy aktivlar xarakatini xujjatlashtirish. Nomoddiy .aktivlarning analitik va sintetik xisobini tashkil kilish. Nomoddiy aktivlarga amortizatsiya xisoblashning tartibi va usullari. Nomoddiy aktivlarni xisobdan chikarish tartibi va xisobi. Nomoddiy aktivlar ijarasi buyicha daromadlar va xarajatlarni xisobga olish

13-mavzu. Tayyor maxsulot va uning sotilishiii hisobga olish

Tayyor maxsulot (ish, xizmat)lar xisobining vazifalari. Tayyor maxsulot (ish,xizmat)larni turkumlash va baxolash. Tayyor maxsulot (ish, xizmat)larni xarakatini xujjatlashtirish, ularni buxgalteriyada va omborda xisobga olish. Tayer maxsulot (ish, xizmat)lar sotilishi xisobi. Tayyor maxsulotlarning kaytarilishi xamda chegirmalar berish muomalalari xisobi. Tovarlar va savdo ustamalarni xisobga olish. Tayer maxsulot (ish,xizmat)lar sotilishi buyicha moliyaviy natijalarni xisobda aks ettirish.

14-mavzu. Xususiy kapital hisobi

Xususiy kapital, uning tarkibi va bu soxada xisobning vazifalari. Kapitalin tashkil kilish manbalari. Ustav kapitalining shakllanishini xisobga olish. Ustav kapitaliga ulushlari buyicha ta'sischilarning karzlari xisobi. Emission daromad va ustav kapitali shakllanishida kurs farkini xisobga olish. Rezerv kapitalining shakllanishi va ishlatilishi xisobi. Kelgusi xarajatlar va tulov rezervlarini tashkil kilish xamda ulardan foydalanish xisobi. Sotib olingan xususiy aksiyalarni xisobga olish. Maksadli moliyalashtirish buyicha tushumlarni xisobga olish.

15-mavzu. Majburiyatlar hisobi

Majburiyatlar tushunchasi va ularni baxolash. Mol yetkazib beruvchilar va pudratchilarga tulanadigan schetlar. Soliklar va boshka majburiy tulovlar xisobi. Foyda soligini xisoblash va tulash tartibining xisobi. KKS va uni xisoblash xamda tulash tartibi. Aksiz soligi va uni xisoblash tartibi. Mulk va yer soliklarini

xisoblash va tulash tartibi. Yagona ijtimoiy tulovlar va davlat maksadli jamgarmalariga tulovlar buyicha majburiyatlar xisobi. Ta'sischilar oldidagi majburiyatlarni xisobga olish. Kiska va uzok muddatli kredit va karzlar buyicha majburiyatlar xisobi. Turli kreditorlar buyicha majburiyatlarni xisobga olish.

16-mavzu. Moliyaviy natijalar hisobi

Moliyaviy xujalik faoliyatining asosiy yunalishlari. Moliyaviy natijalar kursatkichlari va ularning shakllanishi. Davr xarajatlarini xisobga olish. Moliyaviy faoliyatdan buyicha xarajatlar xisobi. Asosiy (operatsion) faoliyatdan olingan daromadlar, asosiy faoliyatdan olingan boshka daromadlar, moliyaviy faoliyatdan olingan daromadlar, yakuniy moliyaviy natija xisobi. Soliklar va boshka majburiy tulovlarni tulash uchun foydaning ishlatilishini xisobga olish. Taksimlanmagan foydaning shakllanishi va ishlatilishi xisobi.

17-mavzu. Moliyaviy hisobotlarni tuzish va taqdim etish

Moliyaviy xisobotning vazifasi, uning tarkibi. Moliyaviy xisobotni tuzishga tayyorgarlik kurish tartibi. Moliyaviy xisobotdan foydalanuvchilar. Buxgalteriya balansi. Moliyaviy natijalar tugrisidagi xisobot. Pul okimlari tugrisidagi xisobot. Xususiy kapital tugrisidagi xisobot. Moliyaviy xisobotga tushuntirishlar, ilovalar va izoxlar. Solik va statistik xisobotlar tarkibi. Moliyaviy hisobotga izohlar va boshqa tushuntirishlar.

18-mavzu. Boshqaruv hisobini tashkil qilish

Boshqaruv hisobining funksiyalari. Boshqaruv hisobida axborotlar tizimi. Boshqaruv hisobida xarajatlarning tasniflanishi va mazmuni. Xarajatlar xaqida tushuncha. Ishlab chiqarilgan mahsulotlar bo'yicha tannarxga kushiladigan xarajatlarni umumlashtirish va ularni taqsimlash. Xarajatlar dinamikasi va uni nazorat qilish. Tannarx hisobi tizimi. Xarajatlarning rejalashtirish, nazorat qilish va qaror qabul qilishdagi urni.

Jarayonli, buyurtmali, bosqichli tannarx hisoblash usullari. To'lik tannarx va ishlab chiqarish tannarxini hisoblash. Bevosita xarajatlarni mahsulot (ish, xizmatlar) tannarxiga kushish. Bilvosita xarajatlarni mahsulot tannarxi tarkibida hisobga olish. Haqiqiy va normativ usullar bo'yicha xarajatlar hisobi va tannarx hisoblash. «Standart kost» va «Direkt kosting» usullari.

19-mavzu. Moddiy, mexnat xaqi va ustama xarajatlar hisobi

Moddiy xarajatlarini hisobini yuritish. Mexnat xaqi xarajatlarini boshqarish. Ustama ishlab chiqarish xarajatlarini hisobga olish. Ustama ishlab chiqarish xarajatlarini taksimlash usullari.

Materiallarni hisobga olish tizimi: davriy va uzluksiz xisob tizimlari.

Materiallar qiymatidagi ogishlarni xisobga olish. Mehnatga xaq tulashda ustama xarajatlarni hisobga olish. Kafolatlangan ish xaqi.

III. AMALIY MASHG'ULOTLAR BO'YICHA KO'RSATMA VA TAVSIYALAR

Amaliy mashg'ulotlar uchuy kuyidagi mavzular tavsiya etiladi:

1. "Moliyaviy xisobi" faniga kirish.
2. Buxgalteriya balansi.
3. Buxgalteriya hisobi schetlari va ikki yoklama yozuv
4. Biznes jarayonlari va ularni xisobga olish.
5. Xujjatlashtirish va inventarizatsiya.
6. Moliyaviy hisobotning xalqaro standartlarini qo'llash davr talabi
7. Moliyaviy hisobotning konseptual asoslari
8. Pul mablaglari va valyuta operatsiyalari xisobi.
9. Mexnat va ish xaki xisobi.
10. Tovar-moddiy zaxiralar xisobi.
11. Investitsiyalar xisobi.
12. Asosiy vositalar va iomoddiy aktivlar xisobi.
13. Tayyor maxsulot va uning sotilishini xisobga olish.
14. Xususiy kapital xisobi.
15. Majburiyatlar xisobi.
16. Moliyaviy natijalar xisobi.
17. Moliyaviy xisobotlarni tuzish va takdim etish.
18. Boshkaruv xisobini tashkil kilish.
19. Moddiy, mexnat xaki va ustama xarajatlar xisobi.

Amaliy mashg'ulotlar multimedia kurulmalari bilan jixozlangan audigoriyada bir akademik guruxga bir professor- ukituvchi tomonidan utkazilishi zarur. Mashgulotlar faol va interfaktiv usullar yordamida utilishi, mos ravishda munosib pedagogik va axborot texnologiyalar kullanilishi maksadga muvofiq.

IV. MUSTAQIL TA'LIM

Mustakil ta'lim uchun tavsiya etiladigan mavzular:

1. "Buxgakteriya hisobi" faniga kirish
2. Buxgalteriya balansi
3. Buxgalteriya hisobi schetlari va ikki yoklama yozuv
4. Biznes jarayonlari va ularni hisobga olish
5. Hujjatlashtirish va inventarizatsiya
6. Moliyaviy hisobotning xalqaro standartlarini qo'llash davr talabi
7. Moliyaviy hisobotning konseptual asoslari
8. Kassa va hisob kitob schotidagi pul mablag'lari hisobi.

9. Qisqa muddatli moliyaviy quyilmalar va valyuta operatsiyalari hisobi
10. Mehnat va ish haqi hisobi
11. Tovar-moddiy zaxiralar hisobi
12. Investitsiyalar hisobi
13. Asosiy vositalar hisobi
14. Nomoddiy aktivlar hisobi
15. Boshqaruv hisobining tashkil qilish asoslari
16. Mahsulot tannarxini kalkulyatsiya qilish usullari va tizimlari
17. Moddiy, mehnat haqi va ustama xarajatlari hisobi
18. Tayyor mahsulot va uning sotilishini hisobga olish
19. Xususiy kapital hisobi
20. Mol yetkazib beruvchilar va pudratchilar bilan hisob kitoblar schoti
21. Soliqlar va majburiy to'lovlarning hisobi
22. Moliyaviy natijalar hisobi
23. Buxgalteriya balansi va moliyaviy natijalar to'g'risidagi hisobotni tuzish
24. Pul oqimlari to'g'risidagi hisobotni tuzish
25. Moliyaviy natijalar tugrisidagi xisobot tuzish
26. Pul oqimlari va xususiy kapital to'g'risidagi hisobotni tuzish
27. Moliyaviy hisobotga izohlar va boshqa tushuntirishlar

Mustakil uzlashtiriladigan mavzular buyicha talabalar tomonidan referatlar tayyorlash va uni tavdimot kilish tavsiya etiladi.

V.FAN BO'YICHA KURS ISHI (LOYIHASI)

Fan bo'yicha kurs ishi ko'zda tutilmagan.

Fan bo'yicha kurs ishi bajarilishi kuzda tutilmagan.

VI.Ta'lim natijaari/Kasbiy kompetensiyalari

Fanni o'zlashtirish natijasida talaba:

- moliyaviy xisobi fanining predmeti va usullari, buxgalteriya balansi, pul mablaglari va valyuta operatsiyalari xisobi, mexnat va ish xaki xisobi, tovar-moddiy zaxiralar xisobi xakida tasavvur va bilimga **ega bulishi;**
- moliyaviy xisobning nazariy asoslari, iktisodiy rivojlanish konunlari, asosiy tushunchalar, iktisodiy jarayonlarning xususiyatlarini bilish va ulardan foydalanish kunikmalariga **ega bulishi;**
- talaba korxonaning moliyaviy xisobotlarini tuzish va ularni taxlil kilishda usullarni kullash, iktisodiy rivojlanish muammolari buyicha yechimlar kabul kilish malakasiga **ega bulishi kerak.**

VII. TA'LIM TEXNOLOGIYALARI VA METQDLARI:

- ma'ruzalar;
- interfaol kyoys-stadilar;
- seminarlar (mantikiy fiklash, tezkor savol-javoblar);
- guruklarda ishlash;

- takdimotlarni kilish;
- individual loyvdalar;
- jamoa bulib ishlash va ximoya kilish uchun loyixalar.

VIII. KREDITLARNI OLISH UCHUN TALABLAR:

Fanga oid nazariy va uslubiy tushunchalarni tuda uzlashtirish, taxlil natijalarini tugri aks ettira olish, urganilayotgan jarayonlar xakida mustakil mushoxada yuritish va joriy, oralik nazorat shakllarida berilgan vazifa va topshiriklarni bajarish, yakuniy nazorat buyicha yozma ishni topshirish.

ASOSIY ADABIYOTLAR

1. Уразов К.Б. Бухгалтерия ҳисоби.(дарслик). Тошкент-2020.
2. Ташназаров С.Н. Молиявий бухгалтерия ҳисоби 1 [Матн]: дарслик/СамИСИ –Самарканд.: "STEP – SEL" МЧЖ нашриёти, 2023 -580 бет.
3. Уразов К.Б., Пулатов М.Э. Бухгалтерия ҳисоби Дарслик.-Т: "Fan va texnologiyalar nashriyot-matbaa uyi",2021. 560 bet.
4. Ҳасанов Б.А., Ҳашимов А.А., Муҳаметов А.Б., Абдувоҳидов А.А. Бухгалтерия ҳисоби: Дарслик – Т.: "Иқтисодиёт дунёси", 2021. 992 б
5. Уразов К.Б.Молиявий ҳисоб ва ҳисобот (ўқ.қ). Тошкент-2020.
6. Эшпулатова З.Б. Бизнесда бухгалтер (1-қисм). Ўқув-қўлланма. – Тошкент: TURON-NASHR. 2022 й. ISBN:978-9943-8732-9-2
7. Эшпулатова З.Б. Бизнесда бухгалтер (2-қисм). Ўқув қўлланма. – Тошкент: ТУРОН- NASHR. 2023 й. ISBN: 978-9943-8732-9-2

QO'SHIMCHA ADABIYOTLAR

8.Ўзбекистон Республикаси Конституцияси – (Қонунчилик маълумотлари миллий базаси, 01.05.2023 й., 03/23/837/0241-сон)

9.Ўзбекистон Республикасининг Таълим тўғрисидаги Қонуни.23.09.2020 йил ЎРҚ-637-сон

10.Ўзбекистон Республикаси Президентининг 2022-2026 йилларга мўлжалланган Янги Ўзбекистоннинг тараққиёт стратегияси тўғрисида Фармони, 28.01.2022 йилдаги ПФ-60-сон

11. Ўзбекистон Республикаси Президенти Шавкат Мирзиёевнинг 2020 йил 24 январда Олий Мажлисга Мурожаатномаси. www.prezident.uz 24.01.2020.

12. Мирзиёев Ш.М. Янги Ўзбекистон тараққиёт стратегияси.-Тошкент: "Ўзбекистон " нашриёти, 2022 -416 б.

13.Handbook for Teaching and Learning in Higher Education. Enhancing Academic Practice. Third edition. This edition published 2009 by Routledge 270 Madison Ave, New York.

14."Ўзбекистон-2030" Тараққиёт стратегияси (лойиҳа)

AXBOROT MANBALARI

1.www.gov.uz – O‘zbekiston Respublikasi hukumat portali.

2.www.press-servise.uz – O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining matbuot xizmati.

3.www.lex.uz – O‘zbekiston Respublikasi Qonun hujjatlari ma'lumotlari milliy bazasi.

4.www.ziyonet.uz – Ziyonet ta'lim portali.

5.www.pedagog.uz – Pedagogik yo‘nalishiga oid kitoblar sayti.

6.www.istedod.uz –Iste'dod jamg‘armasi: O‘zbekiston Respublikasi Prezidenti fondi.

Fan dasturi Samarqand iqtisodiyot va servis instituti O`quv uslubiy kengashining 2023-yil ___avgustdagi 1-sonli yig`ilish bayoni bilan tasdiqlangan. (№ FD-02-11/3
Fan/modul uchun ma'sullar: **Tashnazarov S.N.** – SamISI, “Buxgalteriya hisobi va audit” kafedrasi mudiri, professor, i.f.d. **Mukumova R.X.** – Samarqand iqtisodiyotva servis institute “Buxgalteriya hisobi” kafedrasi assistenti
Taqrizchilar: **Abdullayev R.A.** - O‘zbekiston Respublikasi buxgalterlar va auditorlar milliy assotsiatsiyasi Samarqand filiali Kengashining raisi **Pashaxodjayeva D.D.** - SamISI, «Buxgalteriya hisobi» kafedrasi dotsenti,PhD