**O'ZBEKISTON RESPUBLIKASI OLIY TA'LIM, FAN VA INNOVATSIYALAR VAZIRLIGI**

**SAMARQAND IQTISODIYOT VA SERVIS INSTITUTI**

**"TASDIQLAYMAN"**

**O'quv ishlari bo'yicha prorektor**

**____________ T.S.Sharipov**

**2024 yil «__» avgust**

# BUXGALTERIYA HISOBI AXBOROT TIZIMI

## FAN SILLABUSI

**Sirtqi ta'lim shakli uchun**

**Bilim sohasi :** 400 000 – Bisnes, boshqaruv va huquq

**Ta'lim sohasi:** 410 000 – Bisnes va boshqaruv

**Ta'lim yo'nalishi:** 60410100–Buxgalteriya hisobi va audit (tarmoqlar bo'yicha)

**Samarqand – 2024**

## Modul / FAN SILLABUSI
## Sirtqi ta'lim bo'limi
## 60410100– Buxgalteriya hisobi va audit (tarmoqlar bo'yicha) ta'lim yo'nalishi

| | |
|---|---|
| **Fan nomi** | **Buxgateriya hisobi axborot tizimi** |
| **Fan turi** | **Majburiy** |
| **Fan kodi** | **PROAP6** |
| **Yil** | **4** |
| **Semestr** | **7** |
| **Ta'lim shakli** | **Sirtqi** |
| **Mashg'ulotlar shakli va semestrga ajratilgan soatlar:** | **180** |
| Ma'ruza | **14** |
| Amaliy mashg'ulotlar | **14** |
| Laboratoriya mashg'ulotlari | - |
| Seminar | - |
| Mustaqil ta'lim | **152** |
| **Kredit miqdori** | **6** |
| **Baholash shakli** | **Imtihon** |
| **Fan tili** | **O'zbek** |

### Fan maqsadi(FM)

| | |
|---|---|
| **FM** | Fanni o'qitishdan maksad - talabalarga zamonaviy avtomatlashtirilgan iktisodiy axborot tizimlari orkali xujalik yurituvchi subyektlarda buxgalteriya xisobining dastlabki xujjatlari asosida yuritish, moliyaviy, statistik va solik xisobotlarini tayyorlash va topshirish buyicha bilim va amaliy kunikmalarni shakllantirishdan iborat. |
| | "Buxgalteriya hisobi va audit" ta'lim yo'nalishida ta'lim olayotgan talabalar kelgusida o'zlarining ish faoliyatlarida mazkur dasturlardan foydalanadilar. Shu bois, "Buxgalteriya hisobi va audit" ta'lim yo'nalishiga «Buxgalteriya xisobining kompyuterlashtirilgan tizimlari» fanini o'qitish muhim ahamiyat kasb etadi. |

| **Fanni o'zlashtirish uchun zarur boshlang'ich bilimlar** | |
|---|---|
| **1.** | "Moliyaviy buxgalteriya hisobi 1"fani |
| **2.** | "Boshqaruv hisobi 1" fani |
| **3.** | "Iqtisodiy tahlil" fani |

| **Ta'lim natijalari (TN)** | |
|---|---|
| **TN1** | Buxgalteriya hisobining axborot tizimlari fanining predmeti va usullari o'rganish |
| **TN2** | Buxgalteriya hisobi axborot tizimlarining amaliy tomonlarini o'rganish |
| **TN3** | Hisob bo'yicha amaliy dasturlar paketlari to'grisidagi tushunchalar haqida tasavvurga ega bo'lishi |
| **TN4** | Buxgalteriya hisobini avtomatlashtirishning zamonaviy dasturlari |
| **TN5** | Elektron rakamli imzoning mazmuni va mohiyati |

| | |
|---|---|
| TN6 | Moliyaviy va soliq hisoboti shakllarini tuzish tartibi |
| TN7 | Buxgalteriya hisobi axborotining ta'rifi. tasniflanishi va xususiyatlari |
| TN8 | Korxona xususiyatidan kelib chikkan holda schyotlar rejasiga o'zgartirish va qo'shimchalarni kiritish |
| TN9 | Faoliyat ko'rsatayotgan korxona ma'lumotlaridan foydalanilgan holda boshlangich qoldiqlarni shakllantirish |
| TN10 | Boshlangich qoldiqlarni kiritish |
| TN11 | Schyotlar bo'yicha qoldiqlarni kiritishni bilishi va ulardan foydalana olishi |
| TN12 | Xo'jalik yurituvchi sub'yektlarda avtomatlashgirilgan axborot texnologiyalarining qo'llanilishi |
| TN13 | Moliyaviy va soliq hisoboti shakllarini tuzish tartibi ko'nikmalariga ega bo'lishi |

| **Fan mazmuni** | | |
|---|---|---|
| **Mashg'ulotlar shakli: ma'ruza (M)** | | **Ajratil-gan soat** |
| **M1** | Buxgalteriya hisobi ma'lumotlarini axborot tizimiga kiritish | 2 |
| **M2** | Xodimlar bilan mehnat haqi bo'yicha hisob-kitoblar hisobini avtomatlashtirish | 2 |
| **M3** | Naqd pulsiz hisob-kitoblar hisobini avtomatlashtirish | 2 |
| **M4** | Kassadagi pul mablag'lari hisobini avtomatlashtirish | 2 |
| **M5** | Asosiy vositalar va nomoddiy aktivlar hisobini avtomatlashtirish | 2 |
| **M6** | TMZ hisobini avtomatlashtirish | 2 |
| **M7** | Buxgalteriya hisobi axborot tizimi dasturida moliyaviy hisobotni tayyorlash | 2 |
| | **Jami** | **14** |
| **Mashg'ulotlar shakli: amaliy (A)** | | |
| **A1** | Buxgalteriya hisobi ma'lumotlarini axborot tizimiga kiritish | 2 |
| **A2** | Xodimlar bilan mehnat haqi bo'yicha hisob-kitoblar hisobini avtomatlashtirish | 2 |
| **A3** | Naqd pulsiz hisob-kitoblar hisobini avtomatlashtirish | 2 |
| **A4** | Kassadagi pul mablag'lari hisobini avtomatlashtirish | 2 |
| **A5** | Asosiy vositalar va nomoddiy aktivlar hisobini avtomatlashtirish | 2 |
| **A6** | TMZ hisobini avtomatlashtirish | 2 |
| **A7** | Buxgalteriya hisobi axborot tizimi dasturida moliyaviy hisobotni tayyorlash | 2 |
| | **Jami** | **14** |
| **Mustaqil ta'lim (MT)** | | |
| **MT1** | "Buxgalteriya hisobining dasturiy komplekslari" fanining mazmuni va mohiyati | 8 |
| **MT2** | Buxgalteriya hisobi ma'lumotlarini axborot tizimiga kiritish | 8 |
| **MT3** | Xodimlar to'g'risidagi ma'lumotlarni axborot tizimiga kiritish | 8 |
| **MT4** | Xodimlar bilan mehnat haqi bo'yicha hisob-kitoblar hisobini avtomatlashtirish | 8 |
| **MT5** | Naqd pulsiz hisob-kitoblar hisobini avtomatlashtirish | 8 |
| **MT6** | Kassadagi pul mablag'lari hisobini avtomatlashtirish | 8 |
| **MT7** | Asosiy vositalar va nomoddiy aktivlar hisobini avtomatlashtirish | 8 |
| **MT8** | TMZ hisobini avtomatlashtirish | 8 |

| | | |
|---|---|---|
| **MT9** | Hisobdor shaxslar bilan xisob-kitoblar xisobini avtomatlashtirish | 8 |
| **MT10** | Mol yetkazib beruvchilar va pudratchilar bilan hisob-kitoblar hisobini avtomatlashtirish | 8 |
| **MT11** | Buxgalteriya hisobining kompyuterlashtirilgan tizimlari dasturida moliyaviy hisobotni tayyorlash | 8 |
| **MT12** | Elektron soliq xizmatlari portalining mohiyati va vazifalari | 8 |
| **MT13** | Foyda solig'i hisob-kitobi hisobotini elektron shaklda tuzish va davlat soliq xizmati organlariga jo'natish | 8 |
| **MT14** | Jismoniy shaxslardan olinadigan daromad solig'i va ijtimoiy soliq hisob-kitobi hisobotini elektron shaklda tuzish va davlat soliq xizmati organlariga jo'natish | 8 |
| **MT15** | Aylanmadan olinadigan soliq hisob-kitobi hisobotini elektron shaklda tuzish va davlat soliq xizmati organlariga jo'natish | 10 |
| **MT16** | Moliyaviy hisobot shakllarini elektron shaklda tuzish va davlat soliq xizmati organlariga jo'natish | 10 |
| **MT17** | Shaxsiy jamg'arib boriladigan pensiya hisobini elektron shaklda yuborish | 10 |
| **MT18** | Davlat statistika hisobotini elektron shaklda tuzish va taqdim etish | 10 |
| | **Jami** | **152** |


| | |
|---|---|
| | **Asosiy adabiyotlar** |
| 1 | Уразов К.Б., Пўлатов М.Э. Бухгалтерия хисоби. Дарслик. –Т.: «Инновацион ривожланиш нашриёт-матбаа уйи», 2020. 564 бет. |
| 2 | Ташназаров С.Н. Молиявий хисоботнинг халкаро стандартлари: Олий ўкув юртлари магистратура мутахассисликлари учун дарслик. – Тошкент: «IQTISOD-MOLIYA», 2019. – 584-б. https://www.academia.edu |
| 3 | Toshmatov N. Buxgalteriya hisobi nazariyasi. Дарслик. – T.: "O'zbekiston faylasuflari milliy jamiyati" nashriyoti, 2019. 376 bet. |
| 4 | Toshmatov N., Ismanov I., Buzurkhanov S. Moliyaviy hisob va hisobot. Darslik. T.:-"Sano-standart" nashriyoti, 2019. 560 bet |
| 5 | Hasanov B.A., Hashimov A.A., Muhametov A.B., Abduvohidov A.A. Buxgalteriya hisobi. Дарслик.- T.: "Iqtisodiyot dunyosi", 2021. 992 bet |
| 6 | Egamberdiyeva S.R. Moliyaviy va boshqaruv hisobi. O'quv qo'llanma. -T.: Fan va texnologiya, 2019. 289 b. |
| | **Qo'shimcha adabiyotlar** |
| 1 | "O'zbekiston Respublikasini yanada rivojlantirish bo'yicha harakatlar strategiyasi to'g'risida"gi O'zbekiston Respublikasi Prezidentining 2017 yil 7 fevraldagi PF-4947-sonli Farmoni |
| 2 | Mirziyoyev Sh.M. Buyuk kelajagimizni mard va olijanob xalqimiz bilan birga quramiz. – Toshkent: "O'zbekiston" NMIU, 2017. |
| 3 | Mirziyoyev Sh.M. Tanqidiy tahlil, qat'iy tartib-intizom va shaxsiy javobgarlik – har bir rahbar faoliyatining kundalik qoidasi bo'lishi kerak. – Toshkent: "O'zbekiston" NMIU, 2017. |
| 4 | Mirziyoyev Sh.M. Erkin va farovon, demokratik O'zbekiston davlatini birgalikda barpo etamiz. – Toshkent: "O'zbekiston" NMIU, 2017 |
| 5 | Mirziyoyev Sh.M. Qonun ustuvorligi va inson manfaatlarini ta'minlash – yurt taraqqiyoti va xalq farovonligining garovi. – Toshkent: "O'zbekiston" NMIU, 2017 |
| 6 | "Elektron rakamli imzo tugrisida"gi Uzbekiston Respublikasi Konuni. - T., 2012. |
| 7 | O'zbekiston Respublikasining "Buxgalteriya xisobi tugrisida»gi Konuni. -T.. 2016 yil 13 aprel (yangi tahrir). |

| | |
|---|---|
| 8 | Kucharov J. A. Moliyaviy va boshqaruv hisobi fanidan masalalar va keyslar to'plami. Uslubiy qo'llanma. S.: SamISI, 2018. |
| | **Интернет сайтлари:**<br>1. http://www.soliq.uz<br>2. http://www.ziyonet.uz<br>3. http://www.lex.uz<br>4. http://www.sies.uz<br>5. http://www.gazeta.uz<br>6. http://www.norma.uz<br>7. http://www.fcm.uz<br>8. http://www.stat.uz |

**Talabaning fan bo'yicha o'zlashtirish ko'rsatkichini nazorat qilishda quyidagi me'zonlar tavsiya etiladi:**

**a) 5 baho olish uchun talabaning bilim daajasi quyidagilarga javob berishi lozim:**

- fanning mohiyat va mazmunini to'liq yorita olsa;
- fandagi mavzularni bayon qilishda ilmiylik va mantiqiylik saqlanib, ilmiy hatolik va chalkashliklarga yo'l qo'ymasa;
- fan bo'yicha mavzu materiallarining nazariy yoki amaliy ahamiyati haqida aniq tasavvurga ega bo'lsa;
- fan doirasida mustaqil erkin fikrlash qobiliyatini namoyon eta olsa;
- berilgan savollarga aniq va lo'nda javob bera olsa;
- konspektga puxta tayyorlangan bo'lsa;
- mustaqil topshiriqlarni to'liq va aniq bajargan bo'lsa;
- fanga tegishli qonunlar va boshqa me'yoriy-huquqiy hujjatlarni to'liq o'zlashtirgan bo'lsa;
- fanga tegishli mavzulardan biri bo'yicha ilmiy maqola chop ettirgan bo'lsa;
- tarixiy jarayonlarni sharxlay bilsa.

**b) 4 baho olish uchun talabaning bilim darajasi quyidagilarga javob berishi lozim:**

- fanning mohiyati va mazmunini tushungan, fandagi mavzularni bayon qilishda ilmiy va mantiqiy chalkashliklarga yo'l qo'ymasa;
- fanning mazmunini amaliy ahamiyatini tushingan bo'lsa;
- fan bo'yicha berilgan vazifa va topshiriqlarni o'quv dasturi doirasida bajarsa;
- fan bo'yicha berilgan savollarga to'g'ri javob bera olsa;
- fan boyicha konspektini puxta shakllantirgan bo'lsa;
- fan bo'yicha mustaqil topshiriqlarni to'liq bajargan bo'lsa;
- fanga tegishli qonunlar va boshqa me'yoriy hujjatlarni o'zlashtirgan bo'lsa.

**c) 3 baho olish uchun talabaning bilim darajasi quyidagilarga javob berishi lozim:**

- fan haqida umumiy tushunchaga ega bo'lsa;
- fandagi maczularni tor doirada yoritib, bayon qilishda ayrim chalkashliklarga yo'l qo'yilsa;
- bayon qilish ravon bo'lmasa;
- fan bo'yicha savollarga mujmal va chalkash javoblar olinsa;
- fan bo'yicha matn puxta shakllantirilmagan bo'lsa.

**d) quyidagi hollarda talabaning bilim darajasini qoniqarsiz 2 baho bilan baholanishi mumkin:**

- fan bo'yicha mashg'ulotlarga tayyorgarlik ko'rilmagan bo'lsa;
- fan bo'yicha mashg'ulotlarga doir hech qanday tasavvurga ega bo'lmasa;
- fan bo'yicha matnlarni boshqalardan ko'chirib olganligi sezilib tursa;
- fan bo'yicha matnda jiddiy xato va chalkashliklarga yo'l qo'yilgan bo'lsa;
- fanga doir berilgan savollarga javob olinmasa;
- fanni bilmasa.

| **Agar talaba hemis tizimida baholanganda quyidagicha baholanadi.** |
|---|
| 0-59 ballgacha 2 baho, 60-69 ballgacha 3 baho,<br>70-89 ballgacha 4 baho, 90-100 ballgacha 5 baho |

**Fan o'qituvchisi to'g'risida ma'lumot**

| **Muallif** | **B.F.Boronov - SamISI "Buxgalteriya hisobi" kafedrasi dos.v.b, DSc** |
|---|---|
| **E-mail** | bobur_boronov@gmail.com |
| **Tashkilot** | Samarqand iqtisodiyot va servis instituti "Buxgalteriya hisobi" kafedrasi |
| **Taqrizchilar** | **Z.X.Abdullayev** - Toshkent Davlat Iqtisodiyot Universiteti Samarqand filiali ilmiy ishlar va innovatsiyalar bo'yicha direktor o'rinbosari, PhD<br>**S.Isanov** - "Mini Max Finance" MCHJ buxgalterlik tashkiloti bosh hisobchisi |

Mazkur Sillabus institut o'quv-uslubiy Kengashining 2024 yil 29 avgustdagi 1-sonli yig'ilish bayoni bilan tasdiqlangan. (№ S-02-05/1)

Mazkur Sillabus "Buxgalteriya hisobi" kafedrasining 2024 yil 28 avgustdagi 1-sonli yig'ilish bayoni bilan ma'qullangan.

**O'quv-uslubiy bo'lim boshlig'i** — **I.E.Shodmonov**

**Fakultet dekani** — **F.Abdukarimov**

**Kafedra muduri** — **S.N.Tashnazarov**

**Tuzuvchi** — **B.F.Boronov**