O'ZBEKISTON RESPUBLIKASI OLIY TA'LIM, FAN VA INNOVATSIYALAR VAZIRLIGI

SAMARQAND IQTISODIYOT VA SERVIS INSTITUTI

"TASDIQLAYMAN"
____
O'quv ishlari bo'yicha prorektor
T.S. Sharipov
2024 yil "______" ____________

Ro'yxatga olindi № S-02-10/3
«29» avgust 2024 yil

MOLIYAVIY BUXGALTERIYA HISOBI 2 FAN BO'YICHA

SILLABUS

Sirtqi bo'lim uchun
Ikkinchi va kechki ta'lim bo'lim uchun

Bilim sohasi: 400 000 -Biznes, boshqaruv va huquq
Ta'lim sohasi: 410 000 - Biznes va boshqaruv
Ta'lim yo'nalishi: 60410100 – Buxgalteriya hisobi va audit (tarmoqlar bo'yicha)

Samarqand – 2024

Modul/FAN SILLABUSI

Sirtqi bo'lim
Ikkinchi va kechki ta'lim bo'lim uchun

60410100 – Buxgalteriya hisobi va audit (tarmoqlar bo'yicha) ta'lim yo'nalishi

Fan nomi:	MOLIYAVIY BUXGALTERIYA HISOBI 2
Fan turi:	Majburiy
Fan kodi:	FINREP 12
Yil:	3
Semestr:	6
Ta'lim shakli:	Sirtqi va ikkinchi oliy ta'lim
Mashg'ulotlar shakli va semestrga ajratilgan soatlar:	360
Ma'ruza	28
Amaliy mashg'ulotlar	28
Laboratoriya mashg'ulotlari	-
Seminar	-
Mustaqil ta'lim	304
Kredit miqdori:	12 ECTS
Baholash shakli:	Imtihon
Fan tili:	O'zbek

Fan maqsadi (FM)	
FM1	Fanni o'qitishdan maqsad - talabalarda xalqaro standartlar asosida mos bilim, ko'nikma va malakani shakllantirish hisoblanadi Fanning vazifasi - talabalarda moliyaviy buxgalteriya hisobining nazariy va amaliy masalalari bo'yicha ko'nikma va malakalalarni shakllantirishdan iborat hisoblanadi.

Fanni o'zlashtirish uchun zarur boshlang'ich bilimlar	
1	ASSA xalqaro tashkiloti talablaridagi "Moliyaviy hisob 1" fani
2	"Iqtisodiy tahlil" fani
3	Ingliz tili

Ta'lim natijalari (TN)	
TN1	Moliyaviy buxgalteriya hisobi haqida tushuncha, xalqaro amaliyot bo'yicha asosiy manbaalari to'g'risida tasavvurga ega bo'lishi;
TN2	Xalqaro buxgalteriya tashkilotlarini faoliyatini tahlil qilishni;
TN3	Moliyaviy hisobot elementlari: aktivlar, majburiyatlar, xususiy kapital ta'rifi va mazmuni, tan olinishi hamda baholanishi tartibini bilishi;
TN4	Moliyaviy hisobot elementlari: daromadlar va xarajatlarning ta'rifi, mazmuni, tan

	olinishi hamda baholanishini bilishi;
TN5	Mulk (yer, bino), zavod hamda mashina va asbob-uskunalar (Property, Plant and Equipmen) ta'rifi, tan olish va boshlang'ich tannarxi, qayta baholash, depresiasiyasi, hisobdan chiqarilishi tartib qoidalarini bilishi;
TN6	Nomoddiy aktivlarning ta'rifi, tan olinishi, boshlang'ich tannarxi qayta baholash, amortizasiya hamda moliyaviy hisobotda aks ettirish hamda gudvil hisobining uslubiy masalalarini bilishi;
TN7	Investisiyaviy mulk (investment property) tan olish va baholashning uslubiy masalalarini bilishi;
TN8	Sotish uchun mo'ljallangan uzoq muddatli aktivlar va tugallangan faoliyatni identifikasiya qilish, tan olish va baholashga doir bilim va ko'nikmalarga ega bo'lishi;
TN9	Biologik aktivlarni tan olish, tasniflash va baholash hamda hisobotlarda aks ettirish bo'yicha nazariy va amaliy bilimlarga ega bo'lish;
TN10	investisiyalarni tan olish, baholash va buxgalteriya balansida aks ettirish masalalarini bilishi, ijarani tan olish, baholash va buxgalteriya yozuvlarini amalga oshira olishi, majburiyatlarning mazmuni, tan olinishi va tavsifi, majburiyatlar hisobi va hisoboti hamda shartli majburiyatlarni tan olish, baholash va buxgalteriya hisobida aks ettirish tartib qoidalarini bilishi va boshqa nazariy va amaliy bilimlar va ko'nikmalarga ega bo'ladi.

Fan mazmuni		
VI SEMESTR		
Mashg'ulotlar shakli: ma'ruza (M)		Ajratilgan (soat)
M1	Mulk (yer, bino), zavod hamda mashina va asbob-uskunalar (Property, Plant and Equipmen) ta'rifi, tan olish, boshlang'ich qiymati va ular bo'yicha davomiy xarajatlar hisobi	2
M2	Mulk (yer, bino), zavod hamda mashina va asbob-uskunalar (Property, Plant and Equipmen) qayta baholash. Depresiasiyasi, hisobdan chiqarilishi va moliyaviy hisobot	2
M3	Tashkilotningn o'zi tomonidan yaratilgan va xarid qilngan nomoddiy aktilarning hisobi. Gudvil. Nomoddiy aktivlarni qayta baholash, amortizasiyasi va chiqimi hisobi. Nomoddiy aktivlarga oid moliyaviy hisobot	2
M4	Investisiyaviy mulk (investment property) ta'rifi, tan olish va boshlang'ich qiymati. Sotish uchun mo'ljallangan uzoq muddatli aktivlar va tugallangan faoliyat. Biologik aktivlar. Taabiy resurslar hisobi. Investisiyalar hisobi	2
M5	Ijaraning mohiyati , tan olinishi va boshlang'ich baholanishi.Ijaraning davomiy hisobi. Moliyaviy ijara hisobi. Shartli majburiyatlar. Aktivlarning qadrsizlanishi hisobi	2
M6	Moliyaviy instrumentlar ta'rifi, mazmuni, axborotlarni taqdim etish. Moliyaviy aktivlar va moliyaviy majburiyatlar	2
M7	7-son MHXS "Moliyaviy instrumentlar: axborotlarni ochiqlash" hamda 9-son MHXS "moliyaviy instrumentlar" standartlarining mazmuni va mohiyati. Xorijiy valyuta bo'yicha kurs farqi. Xorijiy faoliyat hisobi	2
M8	Odatdagi faoliyati bilan bog'liq daromadlar hisobi. Odatdagi faoliyati bilan bog'liq bo'lmagan daromadlar hisobi. Boshqa umumlashgan daromadlar	2
M9	Odatdagi faoliyati bilan bog'liq xarajatlar hisobi. Odatdagi faoliyati bilan bog'liq bo'lmagan xarajatlar hisobi	2
M10	Sof foyda, Foyda solig'i hisobi. Aksiyaga foyda	2
M11	Xodimlarni rag'batlantirish turlari va mohiyati. Mehnat haqi hisobi. Mehnat haqidan ushlanmalar va ajratmalar hisobi	2

M12	O'rtoqlik jamiyatlarida hissali kapital hisobi. O'rtoqlik jamiyatlarida foydaning taqsimoti hisobi. Korporasiyalar tavsifi va buxgalteriya hisobi xususiyatlari	2
M13	Aksiyadorlik kapitalini baholash va hisobi. Aksiyadorlik jamiyatlarida dividendlar hisobi	2
M14	Nodavlat va notijorat tashkilotlarida buxgalteriya hisobi.	2
	JAMI VI SEMESTR	**28**
Mashg'ulotlar shakli: amaliy mashg'ulot (A)		**Ajratilgan (soat)**
A1	Mulk (yer, bino), zavod hamda mashina va asbob-uskunalar (Property, Plant and Equipmen) ta'rifi, tan olish, boshlang'ich qiymati va ular bo'yicha davomiy xarajatlar hisobi	2
A2	Mulk (yer, bino), zavod hamda mashina va asbob-uskunalar (Property, Plant and Equipmen) qayta baholash. Depresiasiyasi, hisobdan chiqarilishi va moliyaviy hisobot	2
A3	Tashkilotningn o'zi tomonidan yaratilgan va xarid qilngan nomoddiy aktilarning hisobi. Gudvil. Nomoddiy aktivlarni qayta baholash, amortizasiyasi va chiqimi hisobi. Nomoddiy aktivlarga oid moliyaviy hisobot	2
A4	Investisiyaviy mulk (investment property) ta'rifi, tan olish va boshlang'ich qiymati. Sotish uchun mo'ljallangan uzoq muddatli aktivlar va tugallangan faoliyat. Biologik aktivlar. Taabiy resurslar hisobi. Investisiyalar hisobi	2
A5	Ijaraning mohiyati , tan olinishi va boshlang'ich baholanishi.Ijaraning davomiy hisobi. Moliyaviy ijara hisobi. Shartli majburiyatlar. Aktivlarning qadrsizlanishi hisobi	2
A6	Moliyaviy instrumentlar ta'rifi, mazmuni, axborotlarni taqdim etish. Moliyaviy aktivlar va moliyaviy majburiyatlar	2
A7	7-son MHXS "Moliyaviy instrumentlar: axborotlarni ochiqlash" hamda 9-son MHXS "moliyaviy instrumentlar". standartlarining mazmuni va mohiyati. Xorijiy valyuta bo'yicha kurs farqi. Xorijiy faoliyat hisobi	2
A8	Odatdagi faoliyati bilan bog'liq daromadlar hisobi. Odatdagi faoliyati bilan bog'liq bo'lmagan daromadlar hisobi. Boshqa umumlashgan daromadlar	2
A9	Odatdagi faoliyati bilan bog'liq xarajatlar hisobi. Odatdagi faoliyati bilan bog'liq bo'lmagan xarajatlar hisobi	2
A10	Sof foyda, Foyda solig'i hisobi. Aksiyaga foyda	2
A11	Xodimlarni rag'batlantirish turlari va mohiyati. Mehnat haqi hisobi. Mehnat haqidan ushlanmalar va ajratmalar hisobi	2
A12	O'rtoqlik jamiyatlarida hissali kapital hisobi. O'rtoqlik jamiyatlarida foydaning taqsimoti hisobi. Korporasiyalar tavsifi va buxgalteriya hisobi xususiyatlari	2
A13	Aksiyadorlik kapitalini baholash va hisobi. Aksiyadorlik jamiyatlarida dividendlar hisobi	2
A14	Nodavlat va notijorat tashkilotlarida buxgalteriya hisobi.	2
	JAMI VI SEMESTR	**28**

FAN BO'YICHA KURS ISHI (LOYIHASI)
Fan bo'yicha kurs ishi ko'zda tutilgan. Kurs ishining mavzulari quyidagicha taklif etiladi:
1. Moliyaviy buxgalteriya hisobi tarixiy rivojlanishi
2. Moliyaviy hisobotning xalqaro standartlarini qo'llash davr talabi

3. Buxgalteriya hisobi muhiti (Accounting Environment) va buxgalteriya hisobining roli.
4. Buxgalteriya hisobi - biznes tili.
5. Moliyaviy buxgalteriya hisobi maqsadi va vazifalari (objectives).
6. Biznes tashkilotlarining moliyaviy hisobotlari maqsadi, tarkibi va biznes qarorlarida qo'llanilishi.
7. Buxgalteriya balansi (Moliyaviy holat to'g'risidagi hisobot) (Balance sheet - Statement of financial position).
8. Daromadlar to'g'risidagi hisobot (income statement).
9. Taqsimlanmagan foyda to'g'risidagi hisobot (The statement of Retained earnings).
10. Pul oqimi to'g'risidagi hisobot (The statement of Cash Flows).
11. Moliyaviy holat, faoliyat natijalari va moliyaviy holatdagi o'zgarishlar.
12. O'zbekiston kompaniyalarining moliyaviy hisoboti, ularning mazmuni va tahlili. Taqqoslama tahlili.
13. Moliyaviy buxgalteriya hisobi konseptual asoslari (Conceptual framework).
14. Moliyaviy hisobotning sifat tavsifi.
15. Iqtisodiy resurslar va ularga bo'lgan talablar. Iqtisodiy resurslarning o'zgarishi.
16. Boshqa bazis konseptlar: mazmuning shakldan ustunligi, doimiylik, ikkiyoqlama yozuv.
17. Asos bo'luvchi yo'l qo'yilishlar. Uzluksizlik (Going Concern) asos bo'luvchi yo'l qo'yilishdir. Pulda ifodalashga rioya qilinishi. Biznes birliklari konsepti.
18. Asosiy prinsiplar: muvofiqlik prinsipi, tushumni tan olish prinsipi, xarajatlarni tan olish prinsipi, boshqa daromadlar va boshqa xarajatlarni tan olish, to'liq ochiqlash prinsipi.
19. Konseptual asoslarga kiritilgan konsepsiya tushunchasi va uning tarkibiy qismlari.
20. Boshqa daromadlar (gains) va boshqa xarajatlar (losses). Boshqa umumlashgan daromadlar (somprehensive income).
21. Sof foyda yoki sof zarar tushunchasi va ularning talqini.
22. Moliyaviy hisobot elementlarini tan olish va baholash.
23. Kelgusida iqtisodiy naf bo'lishlik ehtimoli. Kapital va kapital miqdorini qo'llab quvvatlash.
24. Moliyaviy buxgalteriya hisobining an'anaviy prosedurasi.
Moliyaviy buxgalteriya hisobi jarayoni (sikli) mazmuni va uning bosqichlari:
25. Iqtisodiy hodisalar va operasiyalar (transaction). Pulda ifodalangan iqtisodiy hodisalarni qayd qilish, identifikasiyalash.
26. Jurnallashtirish hamda bosh kitobni yuritish.
27. Treyl balansning roli va tuzish tartibi.
28. Tushumlar ta'rifi, turlari hamda asosiy qoidalari
29. Savdo chegirmasi (Trade discount), sotish chegirmasi (Sales discount) va qaytarilgan sotishlar va narxidan tushishlar (Sales returns and allowances) hisobi
30. Sof tushum va uni aniqlash tartibi.
31. Tushumni tan olishning besh bosqichli modeli.
32. Xaridorlar bilan tuzilgan shartnomalarni hamda bajarilishlarga oid majburiyatlarni identifikasiya qilish.
33. Operasiya narxi va operasiya narxini bajarilishlarga oid majburiyatlarga taqsimlash.
34. Tushumni tan olish va baholash
35. Olinadigan schetlar (Receivables) ta'rifi va tan olinishi
36. Korxonalarda debitorlik qarzlarini amortizasiyalanadigan qiymati bo'yicha baholash tartibi.
37. Debitorlik qarzlarining qadrsizlanishidan zarar.
38. Gumonli debitorlik qarzlarini (bed debts) (yig'ib bo'lmaydigan olinadigan schetlar) baholash.
39. Majburiyatlarning mohiyati. Majburiyatlarning tan olinishi va baholanishi.

40. Majburiyatlarning turlari: haqiqiy; baholanadigan va shartli.
41. Savdo to'lanadigan schetlar. To'lanadigan qisqa muddatli veksellar.
42. Baholanadigan majburiyatlar, kafolat bo'yicha majburiyatlar. Boshqa qisqa muddatli notlar. Dividendlar bo'yicha qarzdorlik.
43. Uzoq muddatli majburiyatlarning joriy qismi hisobi
44. Uzoq muddatli majburiyatlar hisobi
45. Kelgusi davr daromadlari hisobi
46. Obligasiyalar hisobi
47. Joriy aktivlar tushunchasi. Joriy aktivlarning tan olish mezonlari.
48. Pul bo'lgan aktivlar (monetary assets) hisobi .
49. Banklarda joriy schetlardagi pul mablag'lari hisobi,
50. Naqd kupyuralar, monetalar, valyuta, kichik kassalardagi naqd pullar hisobi,
51. Oddiy cheklar, mijozlar cheklari, pul o'tkazmalari va yo'ldagi pul mablag'lari hisobi
52. Pul mablag'larining ekvivalentlari hisobi
53. Qisqa muddatli investisiyalarning hisobi
54. Kichik kassa va kassa hisobotlari
55. Bankdagi hisob-kitob scheti va valyuta schetidag pul mablag'lari hisobi
56. Pul mablag'larining harakati ustidan ichki nazorat. Kassa tushumlari va kassa chiqimlari ustidan nazorat.
57. Zahiralar tavsifi va tasnifi
58. Zaxiralarning baholanishi
59. Zaxira tannarxi
60. Zaxiralarni qayta ishlash tannarxi hisobi
61. Zaxiralarni joriy holatga va joriy joylashtiriladigan joyiga keltirish bilan bog'liq boshqa ustama xarajatlari (other overhead).
62. Zaxiralarning Sof sotish mumkin bo'lgan qiymati (Net realizable value).
63. Zaxiralarning davriy hisob tizimlari.
64. Sotilgan zaxiralar qiymatini va oxirgi zaxiralarni baholashda qo'llaniladigan usullar va ularning qo'llanilishi
65. Uzluksiz zaxiralar hisobi tizimi va uning qo'llanilishi
66. Joriy bo'lmagan aktivlar (non current assets) tavsifi va tasnifi
67. Mulk (yer, bino), zavod hamda mashina va asbob-uskunalar (Property, Plant and Equipmen) mazmuni, sinflari va boshlang'ich baholanishi
68. Tashkilot mulk (yer, bino), zavod hamda mashina va asbob-uskunalarga qilingan xarajatlarini ularni sarflanish momentida tan olishi.
69. Obyektlarni buzish va tugatish xarajatlari keltirilgan qiymatida tan olish va bir vaqtning o'zida taalluqli majburiyatlarni yaratish.
70. Qurilayotgan obyektning tannarxini aniqlash.
71. Xalqaro standartga muvofiq asosiy vositalarni ekspluatasiya qilish bilan bog'liq davomiy amalga oshiriladigan xarajatlar.
72. Mulk (yer, bino), zavod hamda mashina va asbob-uskunalar (Property, Plant and Equipmen) qayta baholash
73. Mulk (yer, bino), zavod hamda mashina va asbob-uskunalar (Property, Plant and Equipmen) depresiasiyasi, hisobdan chiqarilishi hisobi.
74. Nomoddiy aktivlarning ta'rifi, tan olinishi, boshlang'ich tannarxi
75. Tashkilotning o'zi tomonidan yaratilgan va xirid qilingan nomoddiy aktivlar hisobi.
76. Mustaqil yaratilgan nomoddiy aktivlar:
77. Gudvil. Xarid qilib olingan va xarid qilib olinmagan gudvil hisobi
78. Nomoddiy aktivlarning haqiqiy tannarxi bo'yicha hisob modeli yoki qayta baholangan qiymati bo'yicha hisob modeli bo'yicha hisobi.

79. Nomoddiy aktivlarning amortizasiya metodlari va ularning qo'llanilishi
80. Nomoddiy aktivlarni tan olish tugatilishi.
81. Nomoddiy aktivlarni tugatishdan olingan daromad yoki xarajatlar aniqlash tartibi.
82. Nomoddiy aktivlarning turlari bo'yicha axborotlarni taqdim etish
83. Investisiyaviy mulk (investment property)ning tarkibi, tan olish va baholash
84. Investisiyaviy mulkni bir kategoriyadan boshqa kategoriyaga o'tkazish (qayta tasniflash).
85. Investisiyaviy mulkning chiqib ketishi hisobi. Investisiyaviy mulkni tan olinishnishi yakunlash.
86. Sotish uchun mo'ljallangan uzoq muddatli aktivlar va tugallangan faoliyat hisobi. Aktivlarning qadrsizlanishi hisobi
87. Biologik aktivlar hisobi
88. Tabbiy resurslar hisobi
89. Assasiasiyalashgan korxonalar va qo'shma korxonalarga investisiyalar hisobi
90. Hissali qatnashish metodining qo'llanilishi, hisoblash tartibi va hisobi.
91. Ijaraga oluvchida foydalanish huquqi ko'rinishidagi aktivni boshlang'ich tan olinishi.
92. Ijaraning boshlang'ich baholanishi va ijara to'lovlari hisobi.
93. Qisqa muddatli ijara hisobi
94. Ijaraning davomiy hisobi. Foydalanish huquqi ko'rinishidagi aktivning amortizasiyasi va qadrsizlanishi.
95. Foydalanish huquqi ko'rinishidagi aktivlarning qadrsizlanishi. Ijara majburiyatlarining hisobi.
96. Ijaraga beruvchida hisob. Moliyaviy ijara sifatidagi tasniflash.
97. Moliyaviy ijaraning boshlang'ich tan olinishi va baholanishi.
98. Ijrani davomiy baholash. Operasion ijara tan olinishi va baholash.
99. Moliyaviy aktivlar hisobi
100. Moliyaviy majburiyatlar hiobi
101. Hissali va boshqa moliyaviy instrumentlar hisobi
102. Xorijiy valyuta bo'yicha kurs farqi.
103. Xorijiy faoliyat hisobi
104. Odatdagi faoliyati bilan bog'liq daromadlar hisobi.
105. Odatdagi faoliyati bilan bog'liq bo'lmagan daromadlar hisobi.
106. Boshqa umumlashgan daromadlarhisobi.
107. Odatdagi faoliyati bilan bog'liq xarajatlar hisobi.
108. Odatdagi faoliyati bilan bog'liq bo'lmagan xarajatlar hisobi
109. Sof foyda hisobi.
110. Foyda solig'i hisobi.
111. Aksiyaga foyda
112. Xodimlarni rag'batlantirish hisobi
113. Mehnat haqidan ashlanmalar va ajratmalar hisobi
114. O'rtoqlik jamiyatlarida hissali kapital hisobi
115. O'rtoqlik jamiyatlarida foydaning taqsimoti hisobi
116. Aksiyadorlik kapitali buxgalteriya hisobi
117. Aksiyadorlik jamiyatida dividendlar hisobi
118. Nodavlat va notijorat tashkilotlarida buxgalteriya hisobi

Mustaqil ta'lim (MT)		
MT1	Asosiy vositalar (mulk, bino, mashina va asbob-uskunalar) hisobini tashkil qilish xamda uning vazifalari	10
MT2	Asosiy vositalarni turkumlash	10
MT3	O'rnatiladigan asbob-ukunalar hisobi	10
MT4	Kapital qo'yilmalarni hisobga olish.	10
MT5	Asosiy vositalarga amortizatsiya hisoblash tartibi va usullari	10
MT6	Amortizatsiya xarajatlari bo'yicha buxgalteriya yozuvlari.	10
MT7	Operativ va moliyaviy ijara hisobi	10
MT8	Nomoddiy aktivlar hisobini tashkil etish	10
MT9	Nomoddiy aktivlarni kirim qilish va harakatini hujjatlashtirish	10
MT10	Nomoddiy aktivlarga amortizatsiya hisoblash tartibi va usullari	10
MT11	Nomoddiy akgivlarni hisobdan chiqarish tartibi. Ilmiy tadqiqotlar va taraqqiyot xarajatlari hisobi	10
MT12	Investitsiyalar hisobini tashkil etish	10
MT13	Investitsiyalarni turkumlash va baholash	10
MT14	Bir aksiyaga to'g'ri keladigan foyda hisobi	10
MT15	Moliyaviy investitsiyalar	10
MT16	Shartli aktivlar hisobi	10
MT17	Mehnat va ish haqi hisobini tashkil etish hamda uning vazifalari	10
MT18	Mehnat va ish haqini dastlabki hujjatlarda rasmiylashtirish hamda umumlashtirish	10
MT19	Ish haqidan ushlanmalar hisobi	10
MT20	Xalqaro standartlar asosida majburiyatlar hisobi	10
MT21	Foyda solig'i hisobi	10
MT22	Shartli majburiyatlar hisobi	10
MT23	Moliyaviy instrumentlarni tasnifi	10
MT24	Taqsimlanmagan foyda hisobi	10
MT25	Korporatsiyalarda buxgalteriya hisobi	10
MT26	Daromadlar hisobi	10
MT27	Xarajatlar hisobi	10
MT28	Sof foyda hisobi	10
MT29	Aksiyalarga to'lanadigan dividendlar	12
MT30	Aktivlarning qadrsizlanishi hisobi	12
	JAMI	304

Asosiy adabiyotlar	
1.	Уразов К.Б., Пўлатов М.Э. Бухгалтерия ҳисоби. Дарслик. –Т.: «Инновацион ривожланиш нашриёт-матбаа уйи», 2020, 564 бет.
2.	Ташназаров С.Н. Молиявий ҳисоботнинг халқаро стандартлари: Олий ўқув

	юртлари магистратура мутахассисликлари учун дарслик. – Тошкент:«IQTISOD-MOLIYA»,2019.–584-б. https://www.academia.edu
3.	Hasanov B.A., Hashimov A.A., Muhametov A.B., Abduvohidov A.A. Buxgalteriya hisobi. Дарслик.- Т.: "Iqtisodiyot dunyosi" , 2021. 992 bet
4.	Уразов К.Б. Молиявий ҳисоб ва ҳисобот. Ўқув қўлланма.- Т.: "Инновацион ривожланиш нашриёт-матбаа уйи", 2020. 408 бет
5.	Абдуллаев Р.А., Уразов К.Б. Основы бухгалтерского учёта. Учебное пособие. СамИЭС, 2021. 168с
6.	Christine Jonick. Principles of financial accounting. University of North Georgia Press Dahlonega, Georgia, 2017. p.318 ISBN: 978-1-940771-15-1. https://web.ung.edu/media/university-press/Principles-of-Financial-Accounting.pdf?t=1542408454385
Qo'shimcha adabiyotlar	
1.	O'zbekiston Respublikasining «Buxgalteriya hisobi to'g'risida»gi Qonuni. 2016 yil 13 aprel, № O'RQ-404. https://lex.uz/acts/2931253.
2.	O'zbekiston Respublikasining Soliq Kodeksi (yangi tahriri). Qonun hujjatlari ma'lumotlari milliy bazasi, 31.12.2019 y., 02/19/SK/4256-son. http://www.lex.uz/docs/4674902.
3.	O'zbekiston Respublikasining «Auditorlik faoliyati to'g'risida»gi Qonuni. 2021 yil 5 fevral. https://lex.uz/docs/5307886
4.	O'zbekiston Respublikasi «Nodavlat notijorat tashkilotlari to'g'risida»gi Qonuni, 1999 yil 14-aprel, 763-I-son. O'zbekiston Respublikasi Oliy Majlisining Axborotnomasi, 1999 y., 5-son, 115-modda. https://lex.uz/docs/11360.
5.	O'zbekiston Respublikasi "Mas'uliyati cheklangan hamda qo'shimcha mas'uliyatli jamiyatlar to'g'risidagi qonuni". 2001 y 6 dekabr. Keyingi o'zgartirishlar bilan. https://www.lex.uz/acts/22525
6.	O'zbekiston Respublikasi «Aksiyadorlik jamiyatlari va aksiyadorlarning huquqlarini himoya qilish to'g'risida»gi Qonuni. 2014 yil 10 aprel. https://lex.uz/docs/2382409
7.	19O'zbekiston Respublikasi Prezidentining «O'zbekiston Respublikasini yanada rivojlantirish bo'yicha Harakatlar strategiyasi to'g'risida»gi Farmoni. 2017 yil 07 fevral. PF-4947. https://nrm.uz/contentf?doc=575214_2017_yil.
8.	O'zbekicton Pecpublikaci Ppezidentining «O'zbekiston Respublikasida auditorlik faoliyatini rivojlantirish chora-tadbirlari to'g'risida»gi Qarori. 2018 yil 19 sentyabr. PQ-3946-son.
9.	O'zbekiston Respublikasi Prezidentining «Moliyaviy hisobotning xalqaro standartlariga o'tish bo'yicha qo'shimcha chora-tadbirlar to'g'risida» Qarori. 2020 yil 24 fevral. PQ-4611-son.
10.	International Financial Reporting Standards. www.ifrs.org/issued-srandards/list of-standards/ 2018.
11.	Международные стандарты финансовой отчетности. http://www.ifrs.org.ua/mezhdunarodny-e-standarty-finansovoj-otchyotnosti/
12.	IFRS and US GAAP: Similarities and differences. 2015. www.pwc.com

Talabaning fan bo'yicha o'zlashtirish ko'rsatkichini nazorat qilishda quyidagi mezonlar tavsiya etiladi:

a) 5 baho olish uchun talabaning bilim daragasi quyidagilarga javob berishi lozim:

- Fanning moxiyati va mazmunini to'liq yorita olsa;
- Fandagi mavzularni bayon qilishda ilmiylik va mantiqiylik saqlanib, ilmiy xatolik va chalkashliklarga yo'l qo'ymasa;

- Fan bo'yicha mavzu materiallarning nazariy yoki amaliy ahamiyati haqida aniq tasavvurga ega bo'lsa;
- Fan doirasida mustaqil erkin fikrlash qobiliyatini namoyon eta olsa;
- Berilgan savollarga aniq va lo'nda javob bera olsa;
- Konspektga puxta tayorlagan bo'lsa;
- Mustaqil topshiriqlarni to'liq va aniq bagargan bo'lsa;
- Fanga tegishli qonunlar va boshqa me'yoriy-huquqiy hujjatlarni to'liq o'zlashtirgan bo'lsa;
- Fanga tegishli mavzulardan biri bo'yicha ilmiy maqola chop ettirgan bo'lsa;
- Tarixiy jarayonlarni sharxlay bilsa;

b) 4 baho olish uchun talabaning bilim daragasi quyidagilarga javob berishi lozim:

- Fanning moxiyati va mazmunini tushungan, fandagi mavzularni bayon qilishda ilmiy va mantiqiy chalkashliklarga yo'l qo'ymasa;
- Fanning mazmunini amaliy ahamiyatini tushungan bo'lsa;
- Fan bo'yicha berilgan vazifa va topshiriqlarni o'quv dasturi doirasida bajarsa;
- Fan bo'yicha berilgan savollarga to'g'ri javob bera olsa;
- Fan bo'yicha konspektini puxta shakillantirgan bo'lsa;
- Fan bo'yicha mustaqil topshiriqlarni to'liq bagargan bo'lsa;
- Fanga tegishli qonunlar va boshqa me'yoriy-huquqiy hujjatlarni to'liq o'zlashtirgan bo'lsa;

c) 3 baho olish uchun talabaning bilim daragasi quyidagilarga javob berishi lozim:

- Fan haqida umumiy tushunchaga ega bo'lsa;
- Fandagi mavzularni tor doirada yoritib, bayon qilishda ayrim chalkashliklarga yo'l qo'yilsa;
- Bayon qilish ravon bo'lmasa;
- Fan bo'yicha savollarga mujmal va chalkash javoblar olinsa;
- Fan bo'yicha matn puxta shakillantirilmagan bo'lsa.

d) Quyidagi hollarda talabaning bilim darajasi qoniqarsiz 2 baho bilan baholanishi mumkin:

- Fan bo'yicha mashg'ulotlarga tayyorgarlik ko'rilmagan bo'lsa;
- Fan bo'yicha mashg'ulotlar bo'yicha hech qanday tasavvurga ega bo'lmasa;
- Fan bo'yicha matnlarni boshqalardan ko'chirib olganligi sezilib tursa;
- Fan bo'yicha matnda jiddiy hato va chalkashliklarga yo'l qo'yilgan bo'lsa;
- Fanga doir berilgan savollarga javob olinmasa;
- Fanni bilmasa.

Agar talaba hemis tizimida baholanganda quyidagicha baholanadi.
0-59 ballgacha 2 baho, 60-69 ballgacha 3 baho, 70-89 ballgacha 4 baho, 90-100 ballgacha 5 baho

Fan o'gituvchisi haqida ma'lumot

Muallif:	Pashaxodjayeva Djamilya Djabbarxanovna , assistent
E-mail:	jamilya290972@gmail.com
Tashkilot:	Samarqand iqtisodiyot va servis instituti "Buxgalteriya hisobi" kafedrasi
Taqrizchilar:	**Z.X.Abdullayev** - Toshkent Davlat Iqtisodiyot Universiteti Samarqand filiali ilmiy ishlar va innovasiyalar bo'yicha direktor o'rinbosari, PhD **S.Isanov** - "Mini Max Finance" MChJ buxgalterlik tashkiloti bosh

	hisobchisi

Mazkur Sillabus institut o'quv-uslubiy Kengashining 2024 yil 29 avgustdagi 1 -sonli yig'ilish bayoni bilan tasdiqlangan. (№ S-02-10/3

Mazkur Sillabus "Buxgalteriya hisobi" kafedrasining 2024 yil ____ avgustdagi -sonli yig'ilish bayoni bilan ma'qullangan.

O'quv-uslubuyat bo'limi boshlig'i **I. Shodmonov**

Sirtqi bo'lim boshlig'i **F. Abdukarimov**

Kafedra mudiri **S.Tashnazarov**

Tuzuvchi **Dj. Pashaxodjayeva**