O‘ZBEKISTON RESPUBLIKASI OLIY TA’LIM, FAN VA INNOVATSIYALAR VAZIRLIGI

SAMARQAND IQTISODIYOT VA SERVIS INSTITUTI

"TASDIQLAYMAN"
Samarqand iqtisodiyot va servis intituti
rektori M.E.Po‘latov
_____
«__»_____2024 yil

Ro‘yxatga olindi
№ 5B-02-07/1
«22» 08 2024 yil

BUXGALTERIYA HISOBIGA KIRISh FANINING O‘QUV DASTURI

Bilim sohasi: 400 000 – Biznes, boshqaruv va huquq

Ta’lim sohasi: 410 000 – Biznes va boshqaruv

Ta’lim yo‘nalishi: 60410100 - Buxgalteriya hisobi va audit (tarmoqlar bo‘yicha)

Samarqand-2024

Fan/modul kodi	O‘quv yili 2024 - 2025	Semestr 3	Kreditlar 5
Fan/modul turi Majburiy	Ta’lim tili O‘zbek/rus		Haftadagi dars soatlari 4
1 Fanning nomi	Auditoriya mashg’ulotlari (soat)	Mustaqil ta’lim (soat)	Jami yuklama (soat)
Buxgalteriya hisobiga kirish	20	130	150

2

I.FANNING MAZMUNI.

“Buxgalteriya hisobiga kirish” fani innovasion iqtisodiyot sharoitida buxgalteriya hisobi haqida tasavvurlarni shakllantirish, O‘zbekistonda Moliyaviy hisobotning xalqaro standartlarini (MHXS) joriy etish, uning asosiy bosqichlari, buxgalteriya hisobining xalqaro prinsiplari, buxgalteriya hisobining obyektlari va subyektlari, buxgalteriya balansi, buxgalteriya schetlari va ikkiyoqlama yozuv, inventarizasiya va kalkulyasiya, buxgalteriya hujjatlari, registrlari, to‘g’irlashlar kiritish, treyl balans, moliyaviy hisobot, mas’uliyati cheklangan jamiyatlar va aksiyadorlik jamiyatlarida buxgalteriya hisobi to‘g’risida dastlabki bilimlarni shakllantirish, buxgalteriya hisobining ijtimoiy-iqtisodiy rivojlantirishdagi o‘rni va ahamiyati haqida bilimlar berishni qamrab oladi.

Ushbu fan tarkibida moliyaviy hisobotning xalqaro standartlari va auditning xalqaro standartlariga o‘tish sharoitida korxona va tashkilotlarda buxgalteriya hisobini tashkil etish, buxgalteriya hisobi xizmati, nazorat tizimi kabi mavzular ham o‘rin olgan.

Shuni alohida qayd etish kerakki, fan dasturi ASSA xalqaro tashkiloti talablaridagi “Buxgalteriya hisobi prinsiplari” fanining ham talablarini qamrab olgan va qo‘yilgan talablarga javob beradi.

O‘QUV FANINING MAQSADI VA VAZIFASI

Fanni o‘qitishdan maqsad - talabalarda buxgalteriya hisobining obyektlari (tashkilot mablag’lari va ularning kelib chikish manbalari, ularning biznes jarayonidagi harakati, biznes operasiyalarini hisobga olish, ularni hujjatlashtirish va umumlashtirish, tashkilotlarning mulkiy, moliyaviy faoliyati to‘g’risida to‘liq, ishonchli ma’lumotlarni shakllantirish hamda xalqaro moliyaviy hisobot standartlari asosida taqdim etish, moliyaviy va boshqaruv hisobini tashkil qilish, uning normativ-huquqiy asoslari) bo‘yicha yunalishiga mos bilim, ko‘nikma va malakani shakllantirish hisoblanadi.

Fanning vazifasi - talabalarda tashkilotlar mablag’lari, ularning tashkil topish manbalarining harakatini to‘g’ri aks ettirish; buxgalteriya schetlarini ochish, buxgalteriya yozuvlarini amalga oshirish; hujjatlar va registrlarni yuritish, treyl

balans tuzish, to'g'irlovchi yozuvlarni amalga oshirish; hisobotlarni tuzish, moliyaviy hisobot ma'lumotlari shaffofligini ta'minlash; hisob siyosatini to'g'ri tashkil etilishi; qonunlar, qarorlar va boshqa normativ-hujjatlarni o'rganish va o'zlashtirish bo'yicha bilim, ko'nikma va malakalalarni shakllantirishdan iborat hisoblanadi.

II. ASOSIY NAZARIY QISM (MA'RUZA MAShG'ULOTLARI)

1-mavzu. "Buxgalteriya hisobi va audit" yo'nalishi bo'yicha o'quv jarayonini tashkil etishning ilmiy asoslari. Buxgalteriya hisobi va auditning rivojlanish tarixi

Oliy maktab ta'limining xususiyatlari. Oliy iqtisodiy ta'limning mazmuni. Oliy o'quv yurtlarida ta'limning asosiy shakllari. Masofaviy ta'lim tizimi. Kredit-modul tizimi. Oliy ta'limda iqtisodiy ixtisosliklar. Ixtisosliklar bo'yicha institutning o'quv rejalari va ularni takomillashtirish. Nazariy va amaliy ta'lim uzviyligi. Iqtisodiy fanlar tizimi, iqtisodchilar uchun amaliy matematika va ekonometrika.

"Buxgalteriya hisobi va audit" ta'lim yo'nalishi bo'yicha o'quv jarayonini tashkil etishning ilmiy asoslari. Mazkur ta'lim yo'nalishi bo'yicha ishlab chiqilgan o'quv reja. Umumiqtisodiy fanlar va ularning o'quv rejada tutgan o'rni. O'quv rejada ixtisoslik fanlar. Ularni ishlab chiqishda ilg'or xorijiy universitetlar tajribalaridan foydalanish.

O'quv dasturining talabalar tomonidan o'zlashtirilishi. Talabalarning mustaqil ta'limini shakllantirish. Talabalarning o'quv va mustaqil ish jarayonida texnik vositalardan foydalanishi. Dasturiy o'qitish.

O'quv jarayonini ilmiy tashkil etishda axborot texnologiyalari (IT) foydalanish.

Buxgalteriya hisobi va audit sohasi bo'yicha ilmiy-tadqiqot ishlari.

Buxgalteriya hisobi va auditning tarixiy rivojlanish bosqichlari. Dunyo mamlakatlarida milliy buxgalteriya hisobi tizimining yuzaga kelishi. Uning asosiy omillari. Buxgalteriya hisobining maktablari. Buxgalteriya hisobining moliyaviy buxgalteriya hisobi va menejment buxgalteriya hisobiga ajralishi.

2-mavzu. Buxgalteriya hisobi subyekti va obyektlari. Buxgalteriya hisobi metodlari

Buxgalteriya hisobining subyektlari. Yuridik shaxslar hisoblangan korxona va tashkilotlar, ularning sho'ba korxonalari, boshqa tarkibiy bo'linmalar. Korxona va tashkilotlarning turlari. Xorijiy korxonalar va ularning doimiy muassasalari.

Buxgalteriya hisobining obyektlari: korxona aktivlarining tavsifi va xususiyatlari; korxona majburiyatlari va xususiy kapitalining tavsifi; korxonalar daromadlari va xarajatlari; biznes operasiyalari va yakuniy moliyaviy natijalar (foyda va zararlar).

Buxgalteriya hisobi fanining metodologik asoslari. Unda qo'llaniladigan usullar, mezonlar, yondashuvlar va prinsiplar majmuasi.

3-mavzu. Balans mohiyati, tuzilishi va tasnifi.
Buxgalteriya hisobi schyotlari. Schyotlarga ikki yoqlama yozuv.

Korxonalarning ma'lum sanadagi moliyaviy holati va uning aks ettirilishi. Balans tushunchasi va uning iqtisodiy ahamiyati. Buxgalteriya balansining ta'rifi. Buxgalteriya balansining turlari. "Aktiv = majburiyatlar + kapital" formulasi.

Buxgalteriya balansining tarkibiy tuzilishi. Balans moddalari va ularni joylashtirish tartibi. Buxgalteriya balansida aks ettiriladigan axborotlar qatori. Vertikal usulda buxgalteriya balansini tuzish. Buxgalteriya balansi formatlari. MHXSlari asosida tuziladigan moliyaviy holat to'g'risidagi hisobot.

Buxgalteriya balansining shaffofligi. Axborot foydalanuvchilar va ularning axborot ehtiyojlari.

Buxgalteriya balansining biznes operasiyalar ta'siri ostida o'zgarishlari turlari. Buxgalteriya balansining aktivida sodir bo'ladigan o'zgarishlar. Balansning majburiyatlar va xususiy kapital qismida sodir bo'ladigan o'zgarishlar. Balans summasining ko'payishiga olib keladigan o'zgarishlar. Balans summasining kamayishiga olib keladigan o'zgarishlar.

Aktiv, passiv, kontraktiv, kontrpassiv, tranzit, balansdan tashqari schyotlarning mohiyati, ahamiyati, qo'llanilish doirasi va xususiyatlari.

Sintetik va analitik schetlar, ularning tuzilishi va o'zaro bog'liqligi. Schetlarning iqtisodiy mazmuni, tarkibi va tayinlanishi bo'yicha turkumlanishi. Buxgalteriya balansi moddalari va buxgalteriya schetlari o'rtasidagi bog'liqlik. Buxgalteriya hisobining schetlar rejasi. Schetlarni kodlashtirish.

Ishchi schetlar rejasi. Ishchi schetlarni ishlab chiqishda korxonaning mustaqilligi.

Ikki yoqlama yozuvning mohiyati va ahamiyati. Ikkiyoqlama yozuv. Schetlar korrespondensiyasi. Debet va kredit. Ikkiyoqlama yozuvning nazorat qilish xususiyatlari. Buxgalteriya yozuvlari. Buxgalteriya yozuvlarini amalga oshirish usullari. Murakkab va oddiy buxgalteriya yozuvlari (provodkalari). Buxgalteriya yozuvlarini tahlil qilish va tuzish tartibi.

4-mavzu. Buxgalteriya hisobi hujjatlari. Buxgalteriya shakllari va registrlari. Inventarizasiya va uning natijalarini buxgalteriya hisobida aks ettirish. Kalkulyasiya (kosting) haqida tushuncha va uning buxgalteriya hisobida qo'llanilishi

Hujjatlashtirish haqida tushuncha. Buxgalteriya hisobida hujjatlar va hujjatlar aylanishi to'g'risidagi Nizom.

Buxgalteriya hisobi hujjatlari va ularning turkumlanishi. Hujjatlarning rekvizitlari. Hujjatlarga yozuvlar kiritish va ularni rasmiylashtirish talablari.

Xo'jalik muomalalarini dastlabki va yig'ma hujjatlashtirish tartibi. Qat'iy hisobdagi blankalarni hisobga olish, saqlash, hisobdan chiqarish tartiblari.

Hujjatlarning aylanishini tashkil etish. Hujjatlarni avtomatlashtirish. Birlamchi hujjatlar va hujjatlar oqimini tashkil etishga qo'yiladigan asosiy talablar. Buxgalteriya hujjatlarini arxivga topshirish tartibi.

Hisob shakllari va registrlari. Ularning buxgalteriya hisobidagi roli. Buxgalteriya hisobining jurnal-order, memorial-order, bosh jurnal shakllari. Buxgalteriya hisobi axborot texnologiyalariga asoslangan va soddalashtirilgan shakllari hamda ularning yuritilishi.

Birlamchi hujjatlar va buxgalteriya registrlarida yo'l qo'yilgan xatolarni tuzatish usullari.

Inventarizasiya tushunchasi va uning turlari. 19-son BHMS "Inventarizasiyani tashkil etish va o'tkazish" standartiga muvofiq inventarizasiya o'tkazishni tashkil qilish. Inventarizasiya o'tkazishning asosiy qoidalari. Alohida turlardagi aktivlar va majburiyatlar inventarizasiyasini o'tkazish qoidalari.

Inventarizasiya natijalarini rasmiylashtirish. Inventarizasiya bo'yicha solishtirish qaydnomalarini tuzish. Inventarizasiya natijalarini buxgalteriya hisobi schyotlarida aks ettirish.

Kalkulyasiya (kosting) haqida tushuncha va uning buxgalteriya hisobida qo'llanilishi.

Kalkulyasiyaning tamoyillari, obyektlari va usullari. Ishlab chiqarish xarajatlari va ularning tarkibi. Mahsulot tannarxini tarkibi va turlari. Tannarx kategoriyalari: xam-ashyo va materiallar, mehnat haqi va ustama ishlab chiqarish xarajatlari. Ishlab chiqarishga taalluqli xarajatlarni mahsulot turlari o'rtasida taqsimlash.

5-mavzu. Biznes jarayonlarini hisobga olish. Buxgalteriya hisobida tuzatishlar (adjustments). Buxgalteriya hisobotini tuzish

Biznes jarayonlarining ahamiyati. Hisob ma'lumotlaridan foydalanuvchilar. Biznes jarayonlarining asosiy ko'rsatkichlari va ularning ahamiyati.

Ta'minot jarayonining hisobi. Transport-tayyorlov xarajatlari haqida tushuncha va ularni taqsimlash usullari. Mahsulotlarning xarid tannarxini hisoblash tartibi.

Ishlab chiqarish jarayonining hisobi. Kalkulyasiya schyotlari yordamida ishlab chiqarilayotgan mahsulot, bajarilayotgan ish va xizmatlarning haqiqiy tannarxini aniqlash. Ishlab chiqarish jarayonida sintetik va analitik hisobni tashkil etish.

Sotish (realizasiya) jarayoni hisobi. Yakuniy moliyaviy natijalarni bosqichma-bochqich aniqlash. Foyda va zararlar hisobi.

Buxgalteriya hisobida tuzatishlar (adjustments). Buxgalteriya hisobotining mazmun-mohiyati va ahamiyati. Buxgalteriya hisobotining tarkibiy qismlari. Buxgalteriya balansi, foyda va zararlar hamda boshqa umumlashgan daromadlar to'g'risidagi hisobot, pul oqimlari to'g'risidagi hisobot, xususiy kapitalning harakati to'g'risidagi hisobotlarni tuzish, ularni to'ldirish va taqdim etish tartibi. Hisobot

shakllarini tuzish qoidalari.

Hisobotga ilovalar, tushuntirishlar va ma'lumotlar to'g'risida tushunchalar. Buxgalteriya hisoboti integrasiyasi.

III. AMALIY MASHG'ULOTLARLAR BO'YICHA KO'RSATMA VA TAVSIYALAR

(Amaliy mashg'ulotlar)

Amaliy mashg'ulotlar uchun quyidagi mavzular tavsiya etiladi:

1. "Buxgalteriya hisobi va audit" yo'nalishi bo'yicha o'quv jarayonini tashkil etishning ilmiy asoslari
2. Buxgalteriya hisobi va auditning rivojlanish tarixi
3. Buxgalteriya hisobi subyekti va obyektlari
4. Buxgalteriya hisobi metodlari
5. Balans mohiyati, tuzilishi va tasnifi
6. Buxgalteriya hisobi schyotlari
7. Schyotlarga ikki yoqlama yozuv.
8. Buxgalteriya hisobi hujjatlari
9. Buxgalteriya shakllari va registrlari
10. Inventarizasiya va uning natijalarini buxgalteriya hisobida aks ettirish
11. Kalkulyasiya (kosting) haqida tushuncha va uning buxgalteriya hisobida qo'llanilishi
12. Biznes jarayonlarini hisobga olish
13. Buxgalteriya hisobida tuzatishlar (adjustments). Buxgalteriya hisobotini tuzish

Amaliy mashg'ulotlar multimedia qurulmalari bilan jihozlangan auditoriyada bir akademik guruhga bir professor-o'qituvchi tomonidan o'tkazilishi zarur. Mashg'ulotlar faol va interaktiv usullar yordamida o'tilishi, mos ravishda munosib pedagogik va axborot texnologiyalar qo'llanilishi maqsadga muvofiq.

IV. MUSTAQIL TA'LIM

Mustaqil ta'lim uchun tavsiya etiladigan mavzular:

1. Buxgalteriya hisobining paydo bulishi va tarixiy rivojlanishi.
2. O'zbekistan Respublikasining "Buxgalteriya hisobi to'g'risida" gi Qonuni va uning ahamiyati
3. Buxgalteriya hisobini normativ-huquqiy tartibga solinishi.
4. Buxgalteriya hisobining obyektlari: korxona aktivlarining tavsifi va xususiyatlari
5. Buxgalteriya hisobining obyektlari: korxona majburiyatlari va xususiy kapitalining tavsifi
6. Buxgalteriya hisobining obyektlari: korxonalar daromadlari va xarajatlari

	7. Buxgalteriya hisobi metodlari va uning elementlarining umumiy tavsifi 8. Buxgalteriya hisobining fundamental va sifat tavsifi prinsiplari 9. Balansning mohiyati va tuzilishi 10. Balansda operasiyalar ta'siri ostida sodir bo'ladigan o'zgarishlar 11. Buxgalteriya hisobi schetlari mohiyati, tasnifi va tizimi 12. Buxgalteriya schetlari va hisob-kitoblarda ikki yoqlama yozuvning mohiyati va ahamiyati 13. Buxgalteriya yozuvlari. Haqiqiy operasiyalar qayd kitobi 14. Hujjatlar, uning mohiyati va turlari, Birlamchi hujjatlarning tasnifi 15. Birlamchi hujjatlar va hujjatlar oqimini tashkil etishga qo'yiladigan asosiy talablar 16. Shakllar va buxgalteriya registrlari (kitoblar va jurnallar) 17. Birlamchi hujjatlar va buxgalteriya registrlarida yo'l qo'yilgan xatolarni tuzatish usullari 18. Nazorat tizimi. Inventarizasiya va uning natijalarini buxgalteriya hisobida aks ettirish 19. Mas'uliyati cheklangan jamiyatlarda va aksiyadorlik jamiyatlarida buxgalteriya hisobi 20. Buxgalteriya xizmati rahbari burch va majburiyatlari. Buxgalter va auditorlik kasbining axloq qoidalari Mustaqil o'zlashtiriladigan mavzular buyicha talabalar tomonidan referatlar tayyorlash va uni taqdimot qilish tavsiya etiladi.
3	**V.FAN BO'YIChA KURS ISHI (LOYIHASI)** Fan bo'yicha kurs ishi ko'zda tutilmagan.
4	**VI.Ta'lim natijaari/Kasbiy kompetensiyalari** **Talaba bilishi kerak:** Fan bo'yicha talabalarning bilim, ko'nikma va malakalariga quyidagi talablar qo'yiladi: - o'quv jarayonini tashkil etish usullarini; - mustaqil ta'lim va ilmiy-tadqiqot ishlarini tashkil etishni; - buxgalter kasbi rivojlanish tarixini bilish; - xalqaro buxgalteriya tashkilotlarini faoliyatini tahlil qilishni; - buxgalteriya hisobi fanining ahamiyati to'g'risida tushunchalarni shakllantirish; - buxgalteriya hisobini tashkil etishga qo'yilgan talablarni bilish; - buxgalteriya hisobi tamoyillaridan foydalanish; - buxgalteriya balansini tuzishni o'rganish; - buxgalteriya schyotlari va ularga ikki yoqlama yozuv berishni bilish; - hujjatlashtirish va kalkulasiyadan foydalanish; - nazorat tizimini bilish; - mas'uliyati cheklangan jamiyatlarda buxgalteriya hisobi; - aksiyadorlik jamiyatlarida buxgalteriya hisobi;

- kooperativ va notijorat tashkilotlarida buxgalteriya hisobi;
- moliyaviy hisobotlar tuzishni o'rganish;
- buxgalteriya hisobida axborot tizimlaridan foydalanish;
- buxgalter kasbiga qo'yilgan talablarni bilish.

5. **VII. Kreditlarni olish uchun talablar:**

Fanga oid nazariy va uslubiy tushunchalarni to'la o'zlashtirish, tahlil natijalarini to'g'ri aks ettira olish, o'rganilayotgan jarayonlar haqida mustaqil mushohada yuritish va joriy, oraliq nazorat shakllarida berilgan vazifa va topshiriqlarni bajarish, yakuniy nazorat bo'yicha yozma ishni topshirish.

6. **ASOSIY ADABIYOTLAR:**

1. Абдуллаев Р.А., Уразов К.Б. Основы бухгалтерского учёта. Учебное пособие. СамИЭС, 2021. 168с
2. Пашаходжаева Д.Д. Введение в бухгалтерский учёт. O'quv qo'llanma. – Samarqand: "TURON NASHR", 2022-yil. 315 bet. ISBN 978-9943-8731-1-7.
3. Уразов К.Б., Пўлатов М.Э. Бухгалтерия ҳисоби. Дарслик. –Т.: «Инновацион ривожланиш нашриёт-матбаа уйи», 2020, 564 бет.
4. Уразов К.Б. Молиявий ҳисоб ва ҳисобот. Ўқув қўлланма.- Т.: "Инновацион ривожланиш нашриёт-матбаа уйи", 2020. 408 бет
5. Ташназаров С.Н. Молиявий ҳисоботнинг халқаро стандартлари: Олий ўқув юртлари магистратура мутахассисликлари учун дарслик. – Тошкент: «IQTISOD-MOLIYA», 2019. – 584-б. https://www.academia.edu
6. Christine Jonick. Principles of financial accounting. University of North Georgia Press Dahlonega, Georgia, 2017. p.318 ISBN: 978-1-940771-15-1. https://web.ung.edu/media/university-press/Principles-of-Financial-Accounting.pdf?t=1542408454385

QO'ShIMChA ADABIYOTLAR:

1. Ўзбекистон Республикаси Президентининг 2022 - 2026 йилларга мўлжалланган Янги Ўзбекистоннинг тараққиёт стратегияси тўғрисида Фармони, 28.01.2022 йилдаги ПФ-60-сон
2. Ўзбекистон Республикасининг «Бухгалтерия ҳисоби тўғрисида»ги Қонуни. 2016 йил 13 апрель, № ЎРҚ-404. https://lex.uz/acts/2931253
3. Ўзбекистон Республикасининг Солиқ Кодекси (янги таҳрири). Қонун ҳужжатлари маълумотлари миллий базаси, 31.12.2019 й., 02/19/СК/4256-сон. https://lex.uz/docs/4674902
4. Ўзбекистон Республикасининг «Аудиторлик фаолияти тўғрисида»ги Қонуни. 2021 йил 25 февраль. https://lex.uz/docs/5307886
5. Ўзбекистон Республикаси «Нодавлат нотижорат ташкилотлари тўғрисида»ги Қонуни, 1999 йил 14-апрель, 763-I-сон. Ўзбекистон Республикаси Олий Мажлисининг Ахборотномаси, 1999 й., 5-сон, 115-модда.

https://lex.uz/docs/11360.
6. Ўзбекистон Республикаси "Масъулияти чекланган ҳамда қўшимча масъулиятли жамиятлар тўғрисидаги қонуни". 2001 й 6 декабрь. Кейинги ўзгартиришлар билан. https://www.lex.uz/acts/22525
7. Ўзбекистон Республикаси «Акциядорлик жамиятлари ва акциядорларнинг ҳуқуқларини ҳимоя қилиш тўғрисида»ги Қонуни. 2014 йил 10 апрель. https://lex.uz/docs/2382409
8. Ўзбекистон Республикаси Президентининг «Молиявий ҳисоботнинг халқаро стандартларига ўтиш бўйича қўшимча чора-тадбирлар тўғрисида» Қарори. 2020 йил 24 февраль. ПҚ-4611-сон.
9. International Financial Reporting Standards. www.ifrs.org/issued-srandards/list of-standards/ 2018.
10. Международные стандарты финансовой отчетности. http://www.ifrs.org.ua/mezhdunarodny-e-standarty-finansovoj-otchyotnosti/
11. Ташназаров С.Н. Молиявий ҳисоботнинг назарий ва методологик асосларини такомиллаштириш. Монография. - Publisher SIA OmniScriptum Publishing. GlobeEdit Publishing house. 2018. 280 p. ISBN-13:978-613-8-24050-1

Axborot manbaalari (Internet saytlari)

1. www.gov.uz (Ўзбекистон Республикаси ҳукумат портали)
2. www.mf.uz (Ўзбекистон Республикаси Молия вазирлиги)
3. www.ziyonet.uz (Ахборот таълим тармоғи)
4. www.lex.uz (Ўзбекистон Республикаси конун хужжатлари маълумотлари миллий базаси)
5. www.stat.uz (Ўзбекистон Республикаси Статистика Қўмитаси)
6. www.soliq.uz (Ўзбекистон Республикаси Солиқ Қўмитаси)
7. www.accountingtools.com (Бухгалтерлар учун қўлланмалар сайти)
8. www.ifrs.org (Молиявий ҳисоботнинг халқаро стандартлари фонди сайти)

7.	**Samarqand iqtisodiyot va servis instituti tomonidan ishlab chiqilgan va tasdiqlangan.**
8.	**Fan/modul uchun ma'sullar:** **Pashaxodjayeva D.D.** - SamISI, «Buxgalteriya hisobi» kafedrasi dotsenti,PhD
9.	**Taqrizchilar:** **Abdullayev R.A.** - O'zbekiston Respublikasi buxgalterlar va auditorlar milliy assotsiatsiyasi Samarqand filiali Kengashining raisi **Rafeyev Davron Rafeyevich**– SamISI, "Buxgalteriya hisobi" kafedrasi dotsenti