O‘ZBEKISTON RESPUBLIKASI
OLIY TA’LIM, FAN VA INNOVATSIYALAR VAZIRLIGI

SAMARQAND IQTISODIYOT VA SERVIS INSTITUTI

"TASDIQLAYMAN"
____
O‘quv ishlari bo‘yicha prorektor
T.S. Sharipov
2024 yil “_____” __________

Ro‘yxatga olindi № S-02-10/1
«29» 08 2024 yil

MOLIYAVIY BUXGALTERIYA HISOBI 2

FANI BO‘YICHA

SILLABUS

Kunduzgi va kechki ta’lim shakli uchun

Bilim sohasi: 400 000 – Biznes, boshqaruv va huquq

Ta’lim sohasi: 410 000 – Biznes va boshqaruv

Ta’lim yo’nalishi: 60410100 – Buxgalteriya hisobi va audit (tarmoqlar bo’yicha)

SAMARQAND – 2024

Modul / FAN SILLABUSI
60410100 – Buxgalteriya hisobi va audit ta'lim yo'nalishi

Fan nomi:	Moliyaviy buxgalteriya hisobi 2
Fan turi:	Majburiy
Fan kodi:	FINREP6
Yil:	3
Semestr:	5-6
Ta'lim shakli:	Kunduzgi va kechki
Mashg'ulotlar shakli va semestrga ajratilgan soatlar:	360
Ma'ruza	90
Amaliy mashg'ulotlar	90
Labaratoruya mashg'ulotlari	-
Seminar	-
Mustaqil ta'lim	180
Kredit miqdori:	12(6,6)
Baholash shakli:	Imtihon
Fan tili:	O'zbek

Fan maqsadi (FM)	
FM1	Talabalarda xalqaro standartlar asosida mos bilim, ko'nikma va malakani shakllantirish hisoblanadi. "Moliyaviy buxgalteriya hisobi" fani moliyaviy buxgalteriya hisobining nazariy-konseptual asoslari, moliyaviy hisobotlar va biznes qarorlari, moliyaviy hisobot elementlari, moliyaviy hisobot protsedurasi va sikli, moliyaviy buxgalteriya hisobining asosiy obyektlarini tan olish, baholash hamda moliyaviy hisobotlarda aks ettirish bo'yicha yo'nalishiga mos bilim, ko'nikma va malakalarni shakllantirishdan iborat.

Fanni o'zlashtirish uchun zarur boshlang'ich bilimlar	
1	ASSA xalqaro tashkiloti talablaridagi "Moliyaviy hisob 1" fani
2	"Buxgalteriya boshqaruv hisobi 1" fani
3	"Biznesda buxgalter fani"
4	"Iqtisodiy tahlil" fani

Ta'lim natijalari (TN)	
	Bilimlar jihatidan:
TN1	Mulk (yer, bino), zavod hamda mashina va asbob-uskunalar (Property, Plant and Equipmen) ta'rifi, tan olish va boshlang'ich tannarxi, qayta baholash, depresiatsiyasi, hisobdan chiqarilishi tartib qoidalarini bilishi;
TN2	Nomoddiy aktivlarning ta'rifi, tan olinishi, boshlang'ich tannarxi qayta baholash, amortizatsiya hamda moliyaviy hisobotda aks ettirish hamda gudvil hisobining uslubiy masalalari to'g'risida tasavvurga ega bilishi;
TN3	Investitsiyaviy mulk (investment property) tan olish va baholashning uslubiy masalalarini bilishi;
TN4	Sotish uchun mo'ljallangan uzoq muddatli aktivlar va tugallangan faoliyatni identifikatsiya qilish, tan olish va baholashga haqida bilishlari kerak;
	Biologik aktivlarni tan olish, tasniflash va baholash hamda hisobotlarda aks ettirish bo'yicha nazariy va amaliy bilimlarga ega bo'lish;

	Ko'nikma jihatidan:
TN5	Investitsiyalarni tan olish, baholash va buxgalteriya balansida aks ettirish masalalarini bilishi; ijarani tan olish, baholash va buxgalteriya yozuvlarini amalga oshira olishi va ulardan foydalana olishi;
TN6	Majburiyatlarning mazmuni, tan olinishi va tavsifi, majburiyatlar hisobi va hisoboti hamda shartli majburiyatlarni tan olish, baholash va buxgalteriya hisobida aks ettirish tartib qoidalarini bilishi;
TN7	Moliyaviy instrumentlar, jumladan moliyaviy aktivlar va moliyaviy majburiyatlarni, hissali instrumentlarni tan olish, baholash tartib qoidalarni bilishi; xorijiy valyuta bo'yicha kurs farqi va xorijiy faoliyat tushunchasi, tan olinishi va baholash tartib qoidalarini bilishi;
TN8	Odatdagi faoliyati bilan bog'liq daromadlar hamda odatdagi faoliyati bilan bog'liq bo'lmagan daromadlar hisobi hamda boshqa umumlashgan daromadlarni tan olish, identifikatsiya qilish, baholash va hisobda aks ettirish bo'yicha nazariy va amaliy bilimlarga ega bo'lishi;
TN9	Foyda solig'i hisobi hamda aksiyaga foyda hisoblash, baholash tartibini bilishi; mehnatni rag'batlantirishlar hisobi bo'yicha uslubiy tartib-qoidalarni bilishi;
TN10	O'rtoqlik jamiyatlarida hissali kapital, foydaning taqsimoti, korporatsiyalarda buxgalteriya hisobi hamda nodavlat va notijorat tashkilotlarida buxgalteriya hisobi bo'yicha amaliy bilimlarga ega bo'lish va amaliyotda qo'llay olish.

Fan mazmuni		
Mashg'ulotlar shakli: ma'ruza (M)		**Ajratil-gan soat**
M1	Mulk (yer, bino), zavod hamda mashina va asbob-uskunalar (Property, Plant and Equipmen) ta'rifi, tan olish va klasslari	2
M2	Mulk (yer, bino), zavod hamda mashina va asbob-uskunalar (Property, Plant and Equipmen) xarid va boshlang'ich qiymati	2
M3	Mulk (yer, bino), zavod hamda mashina va asbob-uskunalar (Property, Plant and Equipmen) bo'yicha davomiy xarajatlar hisobi	2
M4	Mulk (yer, bino), zavod hamda mashina va asbob-uskunalar (Property, Plant and Equipmen) qayta baholash	2
M5	Mulk (yer, bino), zavod hamda mashina va asbob-uskunalar (Property, Plant and Equipmen) depresiatsiyasi (amortizatsiyasi) hisobi	2
M6	Mulk (yer, bino), zavod hamda mashina va asbob-uskunalar (Property, Plant and Equipmen) hisobdan chiqarilishi va moliyaviy hisobot	2
M7	Nomoddiy aktivlarning ta'rifi, tan olinishi va turlari	2
M8	Nomoddiy aktivlarning boshlang'ich tannarxi	2
M9	Tashkilotning o'zi tomonidan yaratilgan va xirid qilingan nomoddiy aktivlarning hisobi	2
M10	Gudvil. Nomoddiy aktivlarni qayta baholash	2
M11	Nomoddiy aktivlarning amortizatsiya hisobi.	2
M12	Nomoddiy aktivlarning chiqimi hisobi. Nomoddiy aktivlarga oid moliyaviy hisobot	2
M13	Investitsiyaviy mulk (investment property) ta'rifi, tan olish va boshlang'ich qiymati	2
M14	Investitsiyaviy mulkni baholash, qayta tasniflash, chiqib ketishi hisobi	2
M15	Sotish uchun mo'ljallangan uzoq muddatli aktivlar hisobi	2
M16	Tugallangan faoliyat natijalari va ularning hisobi	2
M17	Biologik aktivlar	2
M18	Tabbiy resurslar hisobi	2

M19	Investitsiyalar hisobi	2
M20	Ijaraning mohiyati, tan olinishi va boshlang'ich baholanshini	2
M21	Ijaraning davomiy hisobi. Moliyaviy ijara hisobi.	2
M22	Shartli majburiyatlar	2
M23	Aktivlarning qadrsizlanishi hisobi	2
	5-semestr bo'yicha jami:	**46**
M24	Moliyaviy instrumentlar ta'rifi, mazmuni va axborotlarni taqdim etish.	2
M25	Moliyaviy aktivlar, moliyaviy majburiyatlar va hissali instrumentlar hisobi	2
M26	7-son MHXS "Moliyaviy instrumentlar: axborotlarni ochiqlash" standartining mazmuni va mohiyati	2
M27	9-son MHXS "moliyaviy instrumentlar" standartining mazmuni va mohiyati	2
M28	Xorijiy valyuta bo'yicha kurs farqi.	2
M29	Xorijiy faoliyat hisobi	2
M30	Odatdagi faoliyati bilan bog'liq daromadlar hisobi.	2
M31	Odatdagi faoliyati bilan bog'liq bo'lmagan daromadlar hisobi.	2
M32	Boshqa umumlashgan daromadlar hisobi	2
M33	Odatdagi faoliyati bilan bog'liq xarajatlar hisobi.	2
M34	Odatdagi faoliyati bilan bog'liq bo'lmagan xarajatlar hisobi	2
M35	Sof foyda hisobi	2
M36	Foyda solig'i hisobi.	2
M37	Aksiyaga foyda	2
M38	Xodimlarni rag'batlantirish turlari va mohiyati	2
M39	Mehnat haqi hisobi	2
M40	Mehnat haqidan ushlanmalar va ajratmalar hisobi	2
M41	O'rtoqlik jamiyatlarida hissali kapital hisobi	2
M42	O'rtoqlik jamiyatlarida foydaning taqsimoti hisobi	2
M43	Korporatsiyalar tavsifi va buxgalteriya hisobi xususiyatlari	2
M44	Aksiyadorlik kapitalini baholash va hisobi. Aksiyadorlik jamiyatlarida dividendlar hisobi	2
M45	Nodavlat va notijorat tashkilotlarida buxgalteriya hisobi	2
	6-semestr bo'yicha jami:	**44**
JAMI:		**90**
Mashg'ulotlar shakli: amaliy mashg'ulot (A)		
A1	Mulk (yer, bino), zavod hamda mashina va asbob-uskunalar (Property, Plant and Equipmen) ta'rifi, tan olish va klasslari	2
A2	Mulk (yer, bino), zavod hamda mashina va asbob-uskunalar (Property, Plant and Equipmen) xarid va boshlang'ich qiymati	2
A3	Mulk (yer, bino), zavod hamda mashina va asbob-uskunalar (Property, Plant and Equipmen) bo'yicha davomiy xarajatlar hisobi	2
A4	Mulk (yer, bino), zavod hamda mashina va asbob-uskunalar (Property, Plant and Equipmen) qayta baholash	2
A5	Mulk (yer, bino), zavod hamda mashina va asbob-uskunalar (Property, Plant and Equipmen) depresiatsiyasi (amortizatsiyasi) hisobi	2
A6	Mulk (yer, bino), zavod hamda mashina va asbob-uskunalar (Property, Plant and Equipmen) hisobdan chiqarilishi va moliyaviy hisobot	2
A7	Nomoddiy aktivlarning ta'rifi, tan olinishi va turlari	2
A8	Nomoddiy aktivlarning boshlang'ich tannarxi	2
A9	Tashkilotning o'zi tomonidan yaratilgan va xirid qilingan nomoddiy aktivlarning hisobi	2
A10	Gudvil. Nomoddiy aktivlarni qayta baholash.	2

A11	Nomoddiy aktivlarning amortizatsiya va chiqimi hisobi. Nomoddiy aktivlarga oid moliyaviy hisobot	2
A12	Investitsiyaviy mulk (investment property) ta'rifi, tan olish va boshlang'ich qiymati	2
A13	Investitsiyaviy mulkni baholash, qayta tasniflash, chiqib ketishi hisobi	2
A14	Sotish uchun mo'ljallangan uzoq muddatli aktivlar hisobi	2
A15	Tugallangan faoliyatnatijalari va ularning hisobi	2
A16	Biologik aktivlar.	2
A17	Tabbiy resurslar hisobi	2
A18	Investitsiyalar hisobi	2
A19	Ijaraning mohiyati, tan olinishi va boshlang'ich baholanshini	2
A20	Ijaraning davomiy hisobi. Moliyaviy ijara hisobi.	2
A21	Shartli majburiyatlar.	2
A22	Aktivlarning qadrsizlanishi hisobi	2
	5-semestr bo'yicha jami:	**44**
A23	Moliyaviy instrumentlar ta'rifi, mazmuni va axborotlarni taqdim etish.	2
A24	Moliyaviy aktivlar, moliyaviy majburiyatlar va hissali instrumentlar hisobi	2
A25	7-son MHXS "Moliyaviy instrumentlar: axborotlarni ochiqlash" standartining mazmuni va mohiyati	2
A26	9-son MHXS "moliyaviy instrumentlar" standartining mazmuni va mohiyati	2
A27	Xorijiy valyuta bo'yicha kurs farqi.	2
A28	Xorijiy faoliyat hisobi	2
A29	Odatdagi faoliyati bilan bog'liq daromadlar hisobi.	2
A30	Odatdagi faoliyati bilan bog'liq bo'lmagan daromadlar hisobi.	2
A31	Boshqa umumlashgan daromadlar hisobi	2
A32	Odatdagi faoliyati bilan bog'liq xarajatlar hisobi.	2
A33	Odatdagi faoliyati bilan bog'liq bo'lmagan xarajatlar hisobi	2
A34	Sof foyda hisobi	2
A35	Foyda solig'i hisobi.	2
A36	Aksiyaga foyda	2
A37	Xodimlarni rag'batlantirish turlari va mohiyati	2
A38	Mehnat haqi hisobi	2
A39	Mehnat haqidan ushlanmalar va ajratmalar hisobi	2
A40	O'rtoqlik jamiyatlarida hissali kapital hisobi	2
A41	O'rtoqlik jamiyatlarida foydaning taqsimoti hisobi	2
A42	Korporatsiyalar tavsifi va buxgalteriya hisobi xususiyatlari	2
A43	Aksiyadorlik kapitalini baholash va hisobi.	2
A44	Aksiyadorlik jamiyatlarida dividendlar hisobi	2
A45	Nodavlat va notijorat tashkilotlarida buxgalteriya hisobi	2
	6-semestr bo'yicha jami:	**46**
	JAMI:	**90**

FAN BO'YICHA KURS ISHI (LOYIHASI)
Fan bo'yicha kurs ishi ko'zda tutilgan. Kurs ishining mavzulari quyidagicha taklif etiladi:
1. Moliyaviy buxgalteriya hisobi tarixiy rivojlanishi
2. Moliyaviy hisobotning xalqaro standartlarini qo'llash davr talabi
3. Buxgalteriya hisobi muhiti (Accounting Environment) va buxgalteriya hisobining roli.
4. Buxgalteriya hisobi - biznes tili.
5. Moliyaviy buxgalteriya hisobi maqsadi va vazifalari (objectives).
6. Biznes tashkilotlarining moliyaviy hisobotlari maqsadi, tarkibi va biznes qarorlarida qo'llanilishi.

7. Buxgalteriya balansi (Moliyaviy holat to'g'risidagi hisobot) (Balance sheet - Statement of financial position).
8. Daromadlar to'g'risidagi hisobot (income statement).
9. Taqsimlanmagan foyda to'g'risidagi hisobot (The statement of Retained earnings).
10. Pul oqimi to'g'risidagi hisobot (The statement of Cash Flows).
11. Moliyaviy holat, faoliyat natijalari va moliyaviy holatdagi o'zgarishlar.
12. O'zbekiston kompaniyalarining moliyaviy hisoboti, ularning mazmuni va tahlili. Taqqoslama tahlili.
13. Moliyaviy buxgalteriya hisobi konseptual asoslari (Conceptual framework).
14. Moliyaviy hisobotning sifat tavsifi.
15. Iqtisodiy resurslar va ularga bo'lgan talablar. Iqtisodiy resurslarning o'zgarishi.
16. Boshqa bazis konseptlar: mazmuning shakldan ustunligi, doimiylik, ikkiyoqlama yozuv.
17. Asos bo'luvchi yo'l qo'yilishlar. Uzluksizlik (Going Concern) asos bo'luvchi yo'l qo'yilishdir. Pulda ifodalashga rioya qilinishi. Biznes birliklari konsepti.
18. Asosiy prinsiplar: muvofiqlik prinsipi, tushumni tan olish prinsipi, xarajatlarni tan olish prinsipi, boshqa daromadlar va boshqa xarajatlarni tan olish, to'liq ochiqlash prinsipi.
19. Konseptual asoslarga kiritilgan konsepsiya tushunchasi va uning tarkibiy qismlari.
20. Boshqa daromadlar (gains) va boshqa xarajatlar (losses). Boshqa umumlashgan daromadlar (somprehensive income).
21. Sof foyda yoki sof zarar tushunchasi va ularning talqini.
22. Moliyaviy hisobot elementlarini tan olish va baholash.
23. Kelgusida iqtisodiy naf bo'lishlik ehtimoli. Kapital va kapital miqdorini qo'llab quvvatlash.
24. Moliyaviy buxgalteriya hisobining an'anaviy prosedurasi.
Moliyaviy buxgalteriya hisobi jarayoni (sikli) mazmuni va uning bosqichlari:
25. Iqtisodiy hodisalar va operasiyalar (transaction). Pulda ifodalangan iqtisodiy hodisalarni qayd qilish, identifikasiyalash.
26. Jurnallashtirish hamda bosh kitobni yuritish.
27. Treyl balansning roli va tuzish tartibi.
28. Tushumlar ta'rifi, turlari hamda asosiy qoidalari
29. Savdo chegirmasi (Trade discount), sotish chegirmasi (Sales discount) va qaytarilgan sotishlar va narxidan tushishlar (Sales returns and allowances) hisobi
30. Sof tushum va uni aniqlash tartibi.
31. Tushumni tan olishning besh bosqichli modeli.
32. Xaridorlar bilan tuzilgan shartnomalarni hamda bajarilishlarga oid majburiyatlarni identifikasiya qilish
33. Operasiya narxi va operasiya narxini bajarilishlarga oid majburiyatlarga taqsimlash.
34. Tushumni tan olish va baholash
35. Olinadigan schetlar (Receivables) ta'rifi va tan olinishi
36. Korxonalarda debitorlik qarzlarini amortizasiyalanadigan qiymati bo'yicha baholash tartibi.
37. Debitorlik qarzlarining qadrsizlanishidan zarar.
38. Gumonli debitorlik qarzlarini (bed debts) (yig'ib bo'lmaydigan olinadigan schetlar) baholash.
39. Majburiyatlarning mohiyati. Majburiyatlarning tan olinishi va baholanishi.
40. Majburiyatlarning turlari: haqiqiy; baholanadigan va shartli.
41. Savdo to'lanadigan schetlar. To'lanadigan qisqa muddatli veksellar.
42. Baholanadigan majburiyatlar, kafolat bo'yicha majburiyatlar. Boshqa qisqa muddatli notlar. Dividendlar bo'yicha qarzdorlik.
43. Uzoq muddatli majburiyatlarning joriy qismi hisobi
44. Uzoq muddatli majburiyatlar hisobi

45. Kelgusi davr daromadlari hisobi
46. Obligasiyalar hisobi
47. Joriy aktivlar tushunchasi. Joriy aktivlarning tan olish mezonlari.
48. Pul bo'lgan aktivlar (monetary assets) hisobi .
49. Banklarda joriy schetlardagi pul mablag'lari hisobi,
50. Naqd kupyuralar, monetalar, valyuta, kichik kassalardagi naqd pullar hisobi,
51. Oddiy cheklar, mijozlar cheklari, pul o'tkazmalari va yo'ldagi pul mablag'lari hisobi
52. Pul mablag'larining ekvivalentlari hisobi
53. Qisqa muddatli investisiyalarning hisobi
54. Kichik kassa va kassa hisobotlari
55. Bankdagi hisob-kitob scheti va valyuta schetidag pul mablag'lari hisobi
56. Pul mablag'larining harakati ustidan ichki nazorat. Kassa tushumlari va kassa chiqimlari ustidan nazorat.
57. Zahiralar tavsifi va tasnifi
58. Zaxiralarning baholanishi
59. Zaxira tannarxi
60. Zaxiralarni qayta ishlash tannarxi hisobi
61. Zaxiralarni joriy holatga va joriy joylashtiriladigan joyiga keltirish bilan bog'liq boshqa ustama xarajatlari (other overhead).
62. Zaxiralarning Sof sotish mumkin bo'lgan qiymati (Net realizable value).
63. Zaxiralarning davriy hisob tizimlari.
64. Sotilgan zaxiralar qiymatini va oxirgi zaxiralarni baholashda qo'llaniladigan usullar va ularning qo'llanilishi
65. Uzluksiz zaxiralar hisobi tizimi va uning qo'llanilishi
66. Joriy bo'lmagan aktivlar (non current assets) tavsifi va tasnifi
67. Mulk (yer, bino), zavod hamda mashina va asbob-uskunalar (Property, Plant and Equipmen) mazmuni, sinflari va boshlang'ich baholanishi
68. Tashkilot mulk (yer, bino), zavod hamda mashina va asbob-uskunalarga qilingan xarajatlarini ularni sarflanish momentida tan olishi.
69. Obyektlarni buzish va tugatish xarajatlari keltirilgan qiymatida tan olish va bir vaqtning o'zida taalluqli majburiyatlarni yaratish.
70. Qurilayotgan obyektning tannarxini aniqlash.
71. Xalqaro standartga muvofiq asosiy vositalarni ekspluatasiya qilish bilan bog'liq davomiy amalga oshiriladigan xarajatlar.
72. Mulk (yer, bino), zavod hamda mashina va asbob-uskunalar (Property, Plant and Equipmen) qayta baholash
73. Mulk (yer, bino), zavod hamda mashina va asbob-uskunalar (Property, Plant and Equipmen) depresiasiyasi, hisobdan chiqarilishi hisobi.
74. Nomoddiy aktivlarning ta'rifi, tan olinishi, boshlang'ich tannarxi
75. Tashkilotning o'zi tomonidan yaratilgan va xirid qilingan nomoddiy aktivlar hisobi.
76. Mustaqil yaratilgan nomoddiy aktivlar:
77. Gudvil. Xarid qilib olingan va xarid qilib olinmagan gudvil hisobi
78. Nomoddiy aktivlarning haqiqiy tannarxi bo'yicha hisob modeli yoki qayta baholangan qiymati bo'yicha hisob modeli bo'yicha hisobi.
79. Nomoddiy aktivlarning amortizasiya metodlari va ularning qo'llanilishi
80. Nomoddiy aktivlarni tan olish tugatilishi.
81. Nomoddiy aktivlarni tugatishdan olingan daromad yoki xarajatlar aniqlash tartibi.
82. Nomoddiy aktivlarning turlari bo'yicha axborotlarni taqdim etish
83. Investisiyaviy mulk (investment property)ning tarkibi, tan olish va baholash
84. Investisiyaviy mulkni bir kategoriyadan boshqa kategoriyaga o'tkazish (qayta tasniflash).
85. Investisiyaviy mulkning chiqib ketishi hisobi. Investisiyaviy mulkni tan olinishnishi

yakunlash.
86. Sotish uchun mo'ljallangan uzoq muddatli aktivlar va tugallangan faoliyat hisobi. Aktivlarning qadrsizlanishi hisobi
87. Biologik aktivlar hisobi
88. Tabbiy resurslar hisobi
89. Assasiasiyalashgan korxonalar va qo'shma korxonalarga investisiyalar hisobi
90. Hissali qatnashish metodining qo'llanilishi, hisoblash tartibi va hisobi.
91. Ijaraga oluvchida foydalanish huquqi ko'rinishidagi aktivni boshlang'ich tan olinishi.
92. Ijaraning boshlang'ich baholanishi va ijara to'lovlari hisobi.
93. Qisqa muddatli ijara hisobi
94. Ijaraning davomiy hisobi. Foydalanish huquqi ko'rinishidagi aktivning amortizasiyasi va qadrsizlanishi.
95. Foydalanish huquqi ko'rinishidagi aktivlarning qadrsizlanishi. Ijara majburiyatlarining hisobi.
96. Ijaraga beruvchida hisob. Moliyaviy ijara sifatidagi tasniflash.
97. Moliyaviy ijaraning boshlang'ich tan olinishi va baholanishi.
98. Ijrani davomiy baholash. Operasion ijara tan olinishi va baholash.
99. Moliyaviy aktivlar hisobi
100. Moliyaviy majburiyatlar hiobi
101. Hissali va boshqa moliyaviy instrumentlar hisobi
102. Xorijiy valyuta bo'yicha kurs farqi.
103. Xorijiy faoliyat hisobi
104. Odatdagi faoliyati bilan bog'liq daromadlar hisobi.
105. Odatdagi faoliyati bilan bog'liq bo'lmagan daromadlar hisobi.
106. Boshqa umumlashgan daromadlarhisobi.
107. Odatdagi faoliyati bilan bog'liq xarajatlar hisobi.
108. Odatdagi faoliyati bilan bog'liq bo'lmagan xarajatlar hisobi
109. Sof foyda hisobi.
110. Foyda solig'i hisobi.
111. Aksiyaga foyda
112. Xodimlarni rag'batlantirish hisobi
113. Mehnat haqidan ushlanmalar va ajratmalar hisobi
114. O'rtoqlik jamiyatlarida hissali kapital hisobi
115. O'rtoqlik jamiyatlarida foydaning taqsimoti hisobi
116. Aksiyadorlik kapitali buxgalteriya hisobi
117. Aksiyadorlik jamiyatida dividendlar hisobi
118. Nodavlat va notijorat tashkilotlarida buxgalteriya hisobi

	Mustaqil ta'lim (MT)	
MT1	Asosiy vositalar (mulk, bino, mashina va asbob-uskunalar) hisobini tashkil qilish xamda uning vazifalari	6
MT2	Asosiy vositalarni turkumlash	6
MT3	O'rnatiladigan asbob-ukunalar hisobi	6
MT4	Kapital qo'yilmalarni hisobga olish.	6
MT5	Asosiy vositalarga amortizatsiya hisoblash tartibi va usullari	6
MT6	Amortizatsiya xarajatlari bo'yicha buxgalteriya yozuvlari.	6
MT7	Operativ va moliyaviy ijara hisobi	6
MT8	Nomoddiy aktivlar hisobini tashkil etish	6
MT9	Nomoddiy aktivlarni kirim qilish va harakatini hujjatlashtirish	6

MT10	Nomoddiy aktivlarga amortizatsiya hisoblash tartibi va usullari	6
MT11	Nomoddiy akgivlarni hisobdan chiqarish tartibi. Ilmiy tadqiqotlar va taraqqiyot xarajatlari hisobi	6
MT12	Investitsiyalar hisobini tashkil etish	6
MT13	Investitsiyalarni turkumlash va baholash	6
MT14	Bir aksiyaga to'g'ri keladigan foyda hisobi	6
MT15	Moliyaviy investitsiyalar	6
MT16	Shartli aktivlar hisobi	6
MT17	Mehnat va ish haqi hisobini tashkil etish hamda uning vazifalari	6
MT18	Mehnat va ish haqini dastlabki hujjatlarda rasmiylashtirish hamda umumlashtirish	6
MT19	Ish haqidan ushlanmalar hisobi	6
MT20	Xalqaro standartlar asosida majburiyatlar hisobi	6
MT21	Foyda solig'i hisobi	6
MT22	Shartli majburiyatlar hisobi	6
MT23	Moliyaviy instrumentlarni tasnifi	6
MT24	Taqsimlanmagan foyda hisobi	6
MT25	Korporatsiyalarda buxgalteriya hisobi	6
MT26	Daromadlar hisobi	6
MT27	Xarajatlar hisobi	6
MT28	Sof foyda hisobi	6
MT29	Aksiyalarga to'lanadigan dividendlar	6
MT30	Aktivlarning qadrsizlanishi hisobi	6
	JAMI	**180**

Asosiy adabiyotlar	
1.	Уразов К.Б., Пўлатов М.Э. Бухгалтерия ҳисоби. Дарслик. –Т.: «Инновацион ривожланиш нашриёт-матбаа уйи», 2020, 564 бет.
2.	Ташназаров С.Н. Молиявий ҳисоботнинг халқаро стандартлари: Олий ўқув юртлари магистратура мутахассисликлари учун дарслик. – Тошкент:«IQTISOD-MOLIYA»,2019.–584-б. https://www.academia.edu
3.	Hasanov B.A., Hashimov A.A., Muhametov A.B., Abduvohidov A.A. Buxgalteriya hisobi. Дарслик.- Т.: "Iqtisodiyot dunyosi" , 2021. 992 bet
4.	Уразов К.Б. Молиявий ҳисоб ва ҳисобот. Ўқув қўлланма.- Т.: "Инновацион ривожланиш нашриёт-матбаа уйи", 2020. 408 бет
5.	Абдуллаев Р.А., Уразов К.Б. Основы бухгалтерского учёта. Учебное пособие. СамИЭС, 2021. 168с
6.	Christine Jonick. Principles of financial accounting. University of North Georgia Press Dahlonega, Georgia, 2017. p.318 ISBN: 978-1-940771-15-1. https://web.ung.edu/media/university-press/Principles-of-Financial-Accounting.pdf?t=1542408454385
Qo'shimcha adabiyotlar	
1.	O'zbekiston Respublikasining «Buxgalteriya hisobi to'g'risida»gi Qonuni. 2016 yil 13 aprel, № O'RQ-404. https://lex.uz/acts/2931253.
2.	O'zbekiston Respublikasining Soliq Kodeksi (yangi tahriri). Qonun hujjatlari ma'lumotlari milliy bazasi, 31.12.2019 y., 02/19/SK/4256-son. http://www.lex.uz/docs/4674902.
3.	O'zbekiston Respublikasining «Auditorlik faoliyati to'g'risida»gi Qonuni. 2021 yil 5 fevral. https://lex.uz/docs/5307886
4.	O'zbekiston Respublikasi «Nodavlat notijorat tashkilotlari to'g'risida»gi Qonuni, 1999 yil 14-aprel, 763-I-son. O'zbekiston Respublikasi Oliy Majlisining

	Axborotnomasi, 1999 y., 5-son, 115-modda. https://lex.uz/docs/11360.
5.	O'zbekiston Respublikasi "Mas'uliyati cheklangan hamda qo'shimcha mas'uliyatli jamiyatlar to'g'risidagi qonuni". 2001 y 6 dekabr. Keyingi o'zgartirishlar bilan. https://www.lex.uz/acts/22525
6.	O'zbekiston Respublikasi «Aksiyadorlik jamiyatlari va aksiyadorlarning huquqlarini himoya qilish to'g'risida»gi Qonuni. 2014 yil 10 aprel. https://lex.uz/docs/2382409
7.	19O'zbekiston Respublikasi Prezidentining «O'zbekiston Respublikasini yanada rivojlantirish bo'yicha Harakatlar strategiyasi to'g'risida»gi Farmoni. 2017 yil 07 fevral. PF-4947. https://nrm.uz/contentf?doc=575214_2017_yil.
8.	O'zbekicton Pecpublikaci Ppezidentining «O'zbekiston Respublikasida auditorlik faoliyatini rivojlantirish chora-tadbirlari to'g'risida»gi Qarori. 2018 yil 19 sentyabr. PQ-3946-son.
9.	O'zbekiston Respublikasi Prezidentining «Moliyaviy hisobotning xalqaro standartlariga o'tish bo'yicha qo'shimcha chora-tadbirlar to'g'risida» Qarori. 2020 yil 24 fevral. PQ-4611-son.
10.	International Financial Reporting Standards. www.ifrs.org/issued-srandards/list of-standards/ 2018.
11.	Международные стандарты финансовой отчетности. http://www.ifrs.org.ua/mezhdunarodny-e-standarty-finansovoj-otchyotnosti/
12.	IFRS and US GAAP: Similarities and differences. 2015. www.pwc.com

Talabaning fan bo'yicha o'zlashtirish ko'rsatkichini nazorat qilishda quyidagi mezonlar tavsiya etiladi:

a) 5 baho olish uchun talabaning bilim darajasi quyidagilarga javob berishi lozim:

- fanning mohiyati va mazmunini to'liq yorita olsa;
- fandagi mavzularni bayon qilishda ilmiylik va mantiqiylik saqlanib ilmiy xatolik va chalkashliklarga yo'l qo'yilmasa;
- fan bo'yicha mavzu materiallarining nazariy yoki amaliy ahamiyati haqida aniq tasavvurga ega bo'lsa;
- fan doirasida mustaqil erkin fikrlash qobiliyatini namoyon eta olsa;
- berilgan savollarga aniq va lo'nda javob bera olsa;
- konspektga puxta tayyorlangan bo'lsa;
- mustaqil topshiriqlarni to'liq va aniq bajargan bo'lsa;
- fanga tegishli qonunlar va boshqa me'yoriy-huquqiy xujjatlarni to'liq o'zlashtirgan bo'lsa;
- ftarixiy jarayonlarni sharxlay bilsa.

b) 4 baho olish uchun talabaning bilim darajasi quyidagilarga javob berishi lozim:

- fanning mohiyati va mazmunini tushungan, fandagi mavzularni bayon qilishda ilmiy va mantiqiy chalkashliklarga yo'l qo'ymasa;
- fanning mazmunini amaliy ahamiyatini tushungan bo'lsa;
- fan bo'yicha berilgan vazifa va topshiriqlarni o'quv dasturi doirasida bajarsa;
- fan bo'yicha berilgan savollarga to'g'ri javob bera olsa;
- fan bo'yicha konspektga puxta shakllantirgan bo'lsa;
- fan bo'yicha mustaqil topshiriqlarni to'liq bajargan bo'lsa;
- fanga tegishli qonunlar va boshqa me'yoriy-huquqiy xujjatlarni o'zlashtirgan bo'lsa.

c) 3 baho olish uchun talabaning bilim darajasi quyidagilarga javob berishi lozim:

- fan xaqida umumiy tushunchaga ega bo'lsa;
- fandagi mavzularni tor doirada yoritib, bayon qilishda ayrim chalkashliklarga yo'l qo'yilsa;
- bayon qilish ravon bo'lmasa;
- fan bo'yicha savollarga mujmal va chalkash javoblar olinsa;

- fan bo‘yicha matn puxta shakllantirilmagan bo‘lsa.

d) quyidagi hollarda talabaning bilim darajasi qoniqarsiz 2 baho bilan baholanishi mumkin:

- fan bo‘yicha mashg‘ulotlarga tayyorgarlik ko‘rilmagan bo‘lsa;
- fan bo‘yicha mashg‘ulotlarga doir hech qanday tasavvurga ega bo‘lmasa;
- fan bo‘yicha matnlarni boshqalardan ko‘chirib olganligi sezilib tursa;
- fan bo‘yicha matnda jiddiy xato va chalkashliklarga yo‘l qo‘yilgan bo‘lsa;
- fanga doir berilgan savollarga javob olinmasa;
- fanni bilmasa.

Agar talaba hemis tizimida baholanganda quyidagicha baholanadi.
0-59 ballgacha 2 baho, 60-69 ballgacha 3 baho, 70-89 ballgacha 4 baho, 90-100 ballgacha 5 baho

Fan o‘qituvchisi to‘g‘risida ma’lumot

Mualliflar:	S.N.Tashnazarov – SamISI “Buxgalteriya hisobi” kafedrasi mudiri, prof., i.f.d. B.F.Boronov – SamISI “Buxgalteriya hisobi” kafedrasi prof. v.b., i.f.d. G.A.Djumayeva - SamISI “Buxgalteriya hisobi” kafedrasi kafedrasi assistenti
E – mail:	guzaldjumayeva35@gmail.com
Tashkilot:	SamISI “Buxgalteriya hisobi” kafedrasi
Taqrizchilar:	**Z.X.Abdullayev** - Toshkent Davlat Iqtisodiyot Universiteti Samarqand filiali ilmiy ishlar va innovatsiyalar bo‘yicha direktor o‘rinbosari, PhD **S.Isanov** - “Mini Max Finance” MCHJ buxgalterlik tashkiloti bosh hisobchisi

Mazkur Sillabus institut o‘quv-uslubuy Kengashining 2024 yil 28 avgustdagi 1-sonli yig‘ilish bayoni bilan tasdiqlangan. (№S-02-101)

Mazkur Sillabus “Buxgalteriya hisobi” kafedrasining 2024 yil 28 avgustdagi 1-sonli yig‘ilish bayoni bilan ma’qullangan.

O‘quv-uslubuyat bo‘limi boshlig‘i	I. Shodmonov
Fakultet dekani	J. Abiyev
Kafedra mudiri	S.Tashnazarov
Tuzuvchi	B.F.Boronov