O‘ZBEKISTON RESPUBLIKASI OLIY TA’LIM, FAN VA INNOVATSIYALAR VAZIRLIGI

SAMARQAND IQTISODIYOT VA SERVIS INSTITUTI

"TASDIQLAYMAN"

O‘quv ishlari bo‘yicha prorektor

__________ T.S. Sharipov

2024 yil “ 29 ” 08 ______

MOLIYAVIY HISOB

FAN BO‘YICHA

SILLABUS

Sirtqi ta’lim shakli uchun

Bilim sohasi:	400 000	– Biznes, boshqaruv va huquq
Ta’lim sohasi:	410 000	– Biznes va boshqaruv
Ta’lim sohasi:	60410100	– Buxgalteriya hisobi va audit (tarmoqlar bo‘yicha)

Samarqand – 2024

Modul/FAN SILLABUSI
Sirtqi ta'lim bo'limi
60410100 – Buxgalteriya hisobi va audit (tarmoqlar bo'yicha) ta'lim yo'nalishi

Fan nomi:	**Moliyaviy hisob**
Fan turi:	Majburiy
Fan kodi:	IFRS100
Yil:	2
Semestr:	4
Ta'lim shakli:	Sirtqi
Mashg'ulotlar shakli va semestrga ajratilgan soatlar:	240
Ma'ruza	10
Amaliy mashg'ulotlar	10
Laboratoriya mashg'ulotlari	-
Seminar	-
Mustaqil ta'lim	130
Kredit miqdori:	8 ECTS
Baholash shakli:	Yozma
Fan tili:	O'zbek

Fan maqsadi (FM)	
FM1	Fanni ukitishdan maksad - talabalarga moliyaviy xisobning obyektlari, ya'ni xujalik mablaglari va ularning kelib chikish manbalari, ularning xujalik yuritish jarayonidagi xarakagi, xujalik muomalalarini xisobga olish, ularni xujjatlapggirish va umumlashtirish, korxona (tashkilot, muassasa)larning mulkiy, moliyaviy faoliyati va ular tugrisidagi tulik ishonarli ma'lumotlarni shakllantirish xamda takdim etish, buxgalteriya xisobini tashkil kilish, uning me'yoriy xukukiy asoslari buyicha yunalishiga moye bilim, kunikma va malakasini xosil kilishdan iborat.

Fanni o'zlashtirish uchun zarur boshlang'ich bilimlar	
1	Iqtisodiy fanlarni o'qitish uslubiyoti
2	Iqtisodiy ta'limdagi o'qitish texnologiyasi
3	Iqtisodiyot nazariyasi
4	Menegment

Ta'lim natijalari (TN)	
TN1	moliyaviy xisob fanining predmeti va usullari, buxgalteriya balansi, pul mablaglari va valyuta operatsiyalari xisobi, mexnat va ish xaki xisobi, tovar-moldiy zaxiralar xisobi xakida tasavvur va bilimga

	ega bulishi;
TN2	moliyaviy xisobning nazariy asoslari, iktisodiy rivojlanish konunlari, asosiy tushunchalar, iktisodiy jarayonlarning xususiyatlarini bilish va ulardan foydalanish kunikmalariga **ega bulishi;**
TN3	talaba korxonaning moliyaviy xisobotlarini tuzish va ularni taxlil kilishda usullarni kullash, iktisodiy rivojlanish muammolari buyicha yechimlar kabul kilish malakasiga **ega bulishi kerak.**

Fan mazmuni		
VII-SEMESTR		
Mashg'ulotlar shakli: ma'ruza (M)		**Ajratil-gan (soat)**
M1	Buxgalteriya hisobi rivojlanish tarixi	2
M2	Moliyaviy hisobotning xalqaro standartlarini qo'llash davr talabi	2
M3	Buxgalteriya hisobi muhiti (Accounting Environment)va buxgalteriya hisobining roli. Buxgalteriya hisobi – biznes tili	2
M4	Hisob sikli va transformasion jadval	2
M5	Savdo operasiyalari hisobi. Tushumlar ta'rifi, turlari hamda asosiy qoidalari	2
	JAMI IV-SEMESTR	**10**
Mashg'ulotlar shakli: amaliy mashg'ulot (A)		**Ajratilgan (soat)**
A1	Buxgalteriya hisobi rivojlanish tarixi	2
A2	Moliyaviy hisobotning xalqaro standartlarini qo'llash davr talabi	2
A3	Buxgalteriya hisobi muhiti (Accounting Environment)va buxgalteriya hisobining roli. Buxgalteriya hisobi – biznes tili	2
A4	Hisob sikli va transformasion jadval	2
A5	Savdo operasiyalari hisobi. Tushumlar ta'rifi, turlari hamda asosiy qoidalari	2
	JAMI IV-SEMESTR	**10**
Mustaqil ta'lim (MT)		
MT1	Moliyaviy hisobni yuritish va tashkil qilish	4
MT2	Moliyaviy hisobni tartibga soluvchi me'yoriy-xuquqiy asoslari	4
MT3	Hisob siyosatining mohiyati, mazmuni va ahamiyati	4
MT4	Hisob siyosatini ishlab chiqish va foydalanish tartibi	4
MT5	Xo'jalik yurituvchi subyektlarda hisob siyosatining tutgan o'rni	4
MT6	Materiallarni xo'jalik subyektlar faoliyatida tutgan o'rni va hisobning vazifalari	4
MT7	Materiallarni turkumlanishi va baholanishi	4

MT8	Materiallarni kirim qilish yo'llari va hujjatlashtirilishi	4
MT9	Materiallarni omborda va buxgalteriya hisobida hisobga olinishi	4
MT10	Materiallarni sarflanishi va hisobda aks ettirilishi	4
MT11	TMZ lar sof qiymati.	4
MT12	Materiallardan foydalanishni nazorat qilish va inventarizasiyani o'tkazish	4
MT13	Xo'jalik jihozlari va inventarlari hisobini xususiyatlari.	4
MT14	Qayta ishlashga berilgan xom ashyo bo'yicha operasiyalarni hisobda aks ettirish tartibi	4
MT15	Idishlar hisobini xususiyatlari	4
MT16	Tayyor mahsulot (tovar,ish, xizmat)lar haqida tushuncha va uniig turkumlanishi	4
MT17	Tayyor mahsulot (tovar,ish, xizmat)larni baholanishi	4
MT18	Tayyor mahsulot (tovar,ish, xizmat)larni ombordagi va buxgalteriyadagi hisobi	4
MT19	Tayyor mahsulot (tovar,ish, xizmat)larni ishlab chiqilishi va sotilishini hujjatlashtirilishi, hisobda aks ettirilishi	4
MT20	Tayyor mahsulot (tovar,ish, xizmat)larni turli shartlar bilan realizasiya qilinishini hisobda aks ettirish.	4
MT21	Konsignasiya muomalalarini hisobda aks ettirish	4
MT22	Tayyor mahsulot (tovar,ish, xizmat)larni qayta ishlanishini hisobga olish	4
MT23	Moliyaviy hisobotni xalqaro standartlariga o'tish sharoitida turli xo'jalik yurituvchi subyektlarda pul mablag'lari va valyuta operasiyalari hisobining vazifalari	4
MT24	Pul mablaglarining ichki nazorati	4
MT25	Hisob - kitoblar tizimida bank bilan kelishuv	4
MT26	Kacca muomalalarining hisobini yuritish tartibi	4
MT27	Pul mablag'lari bo'yicha kassa, hisob-kitob, valyuta schyoti va bankdagi boshqa maxsus schyotlarni tashkil qilish	4
MT28	Bank muassasalaridagi schyotlarni yupitish hisobi	4
MT29	Bankdagi maxsus schyotlar, akkreditiv, chek daftarlari va boshka maxsus schyotlar bo'yicha hisoblashishlar	4
MT30	Pul ekvivalentlari, yo'ldagi pullar hisobi	4
	JAMI	**130**
Fan bo'yicha kurs ishi ko'zda tutilgan:		
Курс иши (лойихаси) учун тавсия этиладиган мавзулар:		
1	Moliyaviy buxgalteriya hisobi tarixiy rivojlanishi	
2	Moliyaviy hisobotning xalqaro standartlarini qo'llash davr talabi	
3	Buxgalteriya hisobi muhiti (Accounting Environment) va buxgalteriya hisobining roli	
4	Buxgalteriya hisobi - biznes tili.	

5	Moliyaviy buxgalteriya hisobi maqsadi va vazifalari (objectives).
6	Biznes tashkilotlarining moliyaviy hisobotlari maqsadi, tarkibi va biznes qarorlarida qo'llanilishi
7	Buxgalteriya balansi (Moliyaviy holat to'g'risidagi hisobot) (Balance sheet - Statement of financial position).
8	Daromadlar to'g'risidagi hisobot (income statement).
9	Taqsimlanmagan foyda to'g'risidagi hisobot (The statement of Retained earnings).
10	Pul oqimi to'g'risidagi hisobot (The statement of Cash Flows).
11	Moliyaviy holat, faoliyat natijalari va moliyaviy holatdagi o'zgarishlar.
12	O'zbekiston kompaniyalarining moliyaviy hisoboti, ularning mazmuni va tahlili. Taqqoslama tahlili.
13	Moliyaviy buxgalteriya hisobi konseptual asoslari (Conceptual framework).
14	Moliyaviy hisobotning sifat tavsifi.
15	Iqtisodiy resurslar va ularga bo'lgan talablar. Iqtisodiy resurslarning o'zgarishi.
16	Boshqa bazis konseptlar: mazmuning shakldan ustunligi, doimiylik, ikkiyoqlama yozuv.
17	Asos bo'luvchi yo'l qo'yilishlar. Uzluksizlik (Going Concern) asos bo'luvchi yo'l qo'yilishdir. Pulda ifodalashga rioya qilinishi. Biznes birliklari konsepti.
18	Asosiy prinsiplar: muvofiqlik prinsipi, tushumni tan olish prinsipi, xarajatlarni tan olish prinsipi, boshqa daromadlar va boshqa xarajatlarni tan olish, to'liq ochiqlash prinsipi.
19	Konseptual asoslarga kiritilgan konsepsiya tushunchasi va uning tarkibiy qismlari.
20	Boshqa daromadlar (gains) va boshqa xarajatlar (losses). Boshqa umumlashgan daromadlar (somprehensive income).
21	Sof foyda yoki sof zarar tushunchasi va ularning talqini.
22	Moliyaviy hisobot elementlarini tan olish va baholash.
23	Kelgusida iqtisodiy naf bo'lishlik ehtimoli. Kapital va kapital miqdorini qo'llab quvvatlash
24	Moliyaviy buxgalteriya hisobining an'anaviy prosedurasi. Moliyaviy buxgalteriya hisobi jarayoni (sikli) mazmuni va uning bosqichlari:
25	Iqtisodiy hodisalar va operasiyalar (transaction). Pulda ifodalangan iqtisodiy hodisalarni qayd qilish, identifikasiyalash.
26	Jurnallashtirish hamda bosh kitobni yuritish.
27	Treyl balansning roli va tuzish tartibi.
28	Tushumlar ta'rifi, turlari hamda asosiy qoidalari
29	Savdo chegirmasi (Trade discount), sotish chegirmasi (Sales discount) va qaytarilgan sotishlar va narxidan tushishlar (Sales returns and allowances) hisobi
30	Sof tushum va uni aniqlash tartibi.
31	Tushumni tan olishning besh bosqichli modeli.
32	Xaridorlar bilan tuzilgan shartnomalarni hamda bajarilishlarga oid majburiyatlarni identifikasiya qilish

33	Operasiya narxi va operasiya narxini bajarilishlarga oid majburiyatlarga taqsimlash
34	Tushumni tan olish va baholash
35	Olinadigan schetlar (Receivables) ta'rifi va tan olinishi
36	Korxonalarda debitorlik qarzlarini amortizasiyalanadigan qiymati bo'yicha baholash tartibi.
37	Debitorlik qarzlarining qadrsizlanishidan zarar.
38	Gumonli debitorlik qarzlarini (bed debts) (yig'ib bo'lmaydigan olinadigan schetlar) baholash
39	Majburiyatlarning mohiyati. Majburiyatlarning tan olinishi va baholanishi.
40	Majburiyatlarning turlari: haqiqiy; baholanadigan va shartli.
41	Savdo to'lanadigan schetlar. To'lanadigan qisqa muddatli veksellar.
42	Baholanadigan majburiyatlar, kafolat bo'yicha majburiyatlar. Boshqa qisqa muddatli notlar. Dividendlar bo'yicha qarzdorlik.
43	Uzoq muddatli majburiyatlarning joriy qismi hisobi
44	Uzoq muddatli majburiyatlar hisobi
45	Kelgusi davr daromadlari hisobi
46	Obligasiyalar hisobi
47	Joriy aktivlar tushunchasi. Joriy aktivlarning tan olish mezonlari.
48	Pul bo'lgan aktivlar (monetary assets) hisobi .
49	Banklarda joriy schetlardagi pul mablag'lari hisobi,
50	Naqd kupyuralar, monetalar, valyuta, kichik kassalardagi naqd pullar hisobi,
51	Oddiy cheklar, mijozlar cheklari, pul o'tkazmalari va yo'ldagi pul mablag'lari hisobi
52	Pul mablag'larining ekvivalentlari hisobi
53	Qisqa muddatli investisiyalarning hisobi
54	Kichik kassa va kassa hisobotlari
55	Bankdagi hisob-kitob scheti va valyuta schetidag pul mablag'lari hisobi
56	Pul mablag'larining harakati ustidan ichki nazorat. Kassa tushumlari va kassa chiqimlari ustidan nazorat.
57	Zahiralar tavsifi va tasnifi
58	Zaxiralarning baholanishi
59	Zaxira tannarxi
60	Zaxiralarni qayta ishlash tannarxi hisobi
61	Zaxiralarni joriy holatga va joriy joylashtiriladigan joyiga keltirish bilan bog'liq boshqa ustama xarajatlari (other overhead).
62	Zaxiralarning Sof sotish mumkin bo'lgan qiymati (Net realizable value).
63	Zaxiralarning davriy hisob tizimlari.
64	Sotilgan zaxiralar qiymatini va oxirgi zaxiralarni baholashda qo'llaniladigan usullar va ularning qo'llanilishi
65	Uzluksiz zaxiralar hisobi tizimi va uning qo'llanilishi
66	Joriy bo'lmagan aktivlar (non current assets) tavsifi va tasnifi
67	Mulk (yer, bino), zavod hamda mashina va asbob-uskunalar (Property, Plant and Equipmen) mazmuni, sinflari va boshlang'ich baholanishi
68	Tashkilot mulk (yer, bino), zavod hamda mashina va asbob-uskunalarga

	qilingan xarajatlarini ularni sarflanish momentida tan olishi.
69	Obyektlarni buzish va tugatish xarajatlari keltirilgan qiymatida tan olish va bir vaqtning o'zida taalluqli majburiyatlarni yaratish.
70	Qurilayotgan obyektning tannarxini aniqlash.
71	Xalqaro standartga muvofiq asosiy vositalarni ekspluatasiya qilish bilan bog'liq davomiy amalga oshiriladigan xarajatlar
72	Mulk (yer, bino), zavod hamda mashina va asbob-uskunalar (Property, Plant and Equipmen) qayta baholash
73	Mulk (yer, bino), zavod hamda mashina va asbob-uskunalar (Property, Plant and Equipmen) depresiasiyasi, hisobdan chiqarilishi hisobi.
74	Nomoddiy aktivlarning ta'rifi, tan olinishi, boshlang'ich tannarxi
75	Tashkilotning o'zi tomonidan yaratilgan va xirid qilingan nomoddiy aktivlar hisobi.
76	Mustaqil yaratilgan nomoddiy aktivlar:
77	Gudvil. Xarid qilib olingan va xarid qilib olinmagan gudvil hisobi
78	Nomoddiy aktivlarning haqiqiy tannarxi bo'yicha hisob modeli yoki qayta baholangan qiymati bo'yicha hisob modeli bo'yicha hisobi
79	Nomoddiy aktivlarning amortizasiya metodlari va ularning qo'llanilishi
80	Nomoddiy aktivlarni tan olish tugatilishi.
81	Nomoddiy aktivlarni tugatishdan olingan daromad yoki xarajatlar aniqlash tartibi.
82	Nomoddiy aktivlarning klasslari bo'yicha axborotlarni taqdim etis
83	Investisiyaviy mulk (investment property)ning tarkibi, tan olish va baholash
84	Investisiyaviy mulkni bir kategoriyadan boshqa kategoriyaga o'tkazish (qayta tasniflash).
85	Investisiyaviy mulkning chiqib ketishi hisobi. Investisiyaviy mulkni tan olinishnishi yakunlash.
86	Sotish uchun mo'ljallangan uzoq muddatli aktivlar va tugallangan faoliyat hisobi. Aktivlarning qadrsizlanishi hisobi
87	Biologik aktivlar hisobi
88	Tabbiy resurslar hisobi
89	Assasiasiyalashgan korxonalar va qo'shma korxonalarga investisiyalar hisobi
90	Hissali qatnashish metodining qo'llanilishi, hisoblash tartibi va hisobi.
91	Ijaraga oluvchida foydalanish huquqi ko'rinishidagi aktivni boshlang'ich tan olinishi.
92	Ijaraning boshlang'ich baholanishi va ijara to'lovlari hisobi.
93	Qisqa muddatli ijara hisobi
94	Ijaraning davomiy hisobi. Foydalanish huquqi ko'rinishidagi aktivning amortizasiyasi va qadrsizlanishi
95	Foydalanish huquqi ko'rinishidagi aktivlarning qadrsizlanishi. Ijara majburiyatlarining hisobi.
96	Ijaraga beruvchida hisob. Moliyaviy ijara sifatidagi tasniflash.
97	Moliyaviy ijaraning boshlang'ich tan olinishi va baholanishi.
98	Ijrani davomiy baholash. Operasion ijara tan olinishi va baholash.
99	Moliyaviy aktivlar hisobi

100	Moliyaviy majburiyatlar hiobi
101	Hissali va boshqa moliyaviy instrumentlar hisobi
102	Xorijiy valyuta bo'yicha kurs farqi. bilan bog'liq bo'lmagan xarajatlar hisobi
103	Xorijiy faoliyat hisobi
104	Odatdagi faoliyati bilan bog'liq daromadlar hisobi.
105	Odatdagi faoliyati bilan bog'liq bo'lmagan daromadlar hisobi.
106	Boshqa umumlashgan daromadlarhisobi.
107	Odatdagi faoliyati bilan bog'liq xarajatlar hisobi.
108	Odatdagi faoliyati
109	Sof foyda hisobi.
110	Foyda solig'i hisobi.
111	Aksiyaga foyda
112	Xodimlarni rag'batlantirish hisobi
113	Mehnat haqidan ushlanmalar va ajratmalar hisobi
114	O'rtoqlik jamiyatlarida hissali kapital hisobi
115	O'rtoqlik jamiyatlarida foydaning taqsimoti hisobi
116	Aksiyadorlik kapitali buxgalteriya hisobi
117	Aksiyadorlik jamiyatida dividendlar hisobi
118	Nodavlat va notijorat tashkilotlarida buxgalteriya hisobi

	Asosiy adabiyotlar
1	S.Tashnazarov. Moliyaviy buxgalteriya hisobi 1 [Matn]: darslik/SamISI – Samarqand.: "STEP – SEL" MChJ nashriyoti, 2023 -580 bet.
2	Urazov K.B., Po'latov M.E. Buxgalteriya hisobi. Darslik. –T.: «Innovasion rivojlanish nashriyot-matbaa uyi», 2020, 564 bet.
3	Tashnazarov S.N. Moliyaviy hisobotning xalqaro standartlari: Oliy o'quv yurtlari magistratura mutaxassisliklari uchun darslik. – Toshkent: «IQTISOD-MOLIYA», 2019. – 584-b. https://www.academia.edu
4	Urazov K.B. Moliyaviy hisob va hisobot. O'quv qo'llanma.- T.: "Innovasion rivojlanish nashriyot-matbaa uyi", 2020. 408 bet
5	Abdullayev R.A., Urazov K.B. Osnovы buxgalterskogo uchyota. Uchebnoye posobiye. SamIES, 2021. 168s
6	Christine Jonick. Principles of financial accounting. University of North Georgia Press Dahlonega, Georgia, 2017. p.318 ISBN: 978-1-940771-15-1. https://web.ung.edu/media/university-press/Principles-of-Financial-Accounting.pdf?t=1542408454385
	Qo'shimcha adabiyotlar
7	O'zbekiston Respublikasining «Buxgalteriya hisobi to'g'risida»gi Qonuni. 2016 yil 13 aprel, № O'RQ-404. https://lex.uz/acts/2931253.
8	O'zbekiston Respublikasining Soliq Kodeksi (yangi tahriri). Qonun hujjatlari ma'lumotlari milliy bazasi, 31.12.2019 y., 02/19/SK/4256-son. http://www.lex.uz/docs/4674902.
9	O'zbekiston Respublikasining «Auditorlik faoliyati to'g'risida»gi Qonuni. 2021 yil 5 fevral. https://lex.uz/docs/5307886

10	O'zbekiston Respublikasi Prezidentining «Moliyaviy hisobotning xalqaro standartlariga o'tish bo'yicha qo'shimcha chora-tadbirlar to'g'risida» Qarori. 2020 yil 4 fevral. PQ-4611-son.
11	International Financial Reporting Standards. www.ifrs.org/issued-srandards/list of-standards/ 2018.
12	Международные стандарты финансовой отчётности http://www.ifrs.org.ua/mezhdunarodny-e-standarty-finansovoj-otchyotnosti/ IFRS and US GAAP: Similarities and differences. 2015. www.pwc.com
13	Tashnazarov S.N. Moliyaviy hisobotning nazariy va metodologik asoslarini takomillashtirish. Monografiya. - Publisher SIA OmniScriptum Publishing. GlobeEdit Publishing house. 2018. 280 p. ISBN-13:978-613-8-24050-1
14	Price water house Coopers. . Все права защищены. Этот материал подготовлен Академией PwC dlya ekzamenov DipIFR v 2018 godu. 0320-b.
15	Hermanson, Roger H. Accounting: a business perspective. Irwin. USA. 1996. 339-340-b. Accounting Principles: A Business Perspective Paperback – February 16, 2018
Axborot manbaalari	
	16. www.gov.uz (Uzbekistan Respublikasi xukumat portali) 17. www.mf.uz (Uzbekistan Respublikasi Moliya vazirligi) 18. www.ziyonet.uz (Axborot ta'lim tarmogi) 19. www.lex.uz (Uzbekistan Respublikasi konun xujjatlari ma'lumotlari milliy bazasi) 20. www.stat.uz (Uzbekistan Respublikasi Statistika Kumitasi) 21. www.soliq.uz (Uzbekistan Respublikasi Solik Kumitasi) 22. www.accountingtools.com (Buxgalterlar uchun kullanmalar sayti) 23.www.ifrs.org (Moliyaviy xisobotning xalkaro standartlari fondi sayti)

Talabaning fan bo'yicha o'zlashtirish ko'rsatkichini nazorat qilishda quyidagi mezonlar tavsiya etiladi:

a) 5 baho olish uchun talabaning bilim daragasi quyidagilarga javob berishi lozim:

- Fanning moxiyati va mazmunini to'liq yorita olsa;
- Fandagi mavzularni bayon qilishda ilmiylik va mantiqiylik saqlanib, ilmiy xatolik va chalkashliklarga yo'l qo'ymasa;
- Fan bo'yicha mavzu materiallarning nazariy yoki amaliy ahamiyati haqida aniq tasavvurga ega bo'lsa;
- Fan doirasida mustaqil erkin fikrlash qobiliyatini namoyon eta olsa;
- Berilgan savollarga aniq va lo'nda javob bera olsa;
- Konspektga puxta tayorlagan bo'lsa;
- Mustaqil topshiriqlarni to'liq va aniq bagargan bo'lsa;
- Fanga tegishli qonunlar va boshqa me'yoriy-huquqiy hujjatlarni to'liq o'zlashtirgan bo'lsa;
- Fanga tegishli mavzulardan biri bo'yicha ilmiy maqola chop ettirgan bo'lsa;
- Tarixiy jarayonlarni sharxlay bilsa;

b) 4 baho olish uchun talabaning bilim daragasi quyidagilarga javob berishi lozim:

- Fanning moxiyati va mazmunini tushungan, fandagi mavzularni bayon qilishda ilmiy va mantiqiy chalkashliklarga yo'l qo'ymasa;
- Fanning mazmunini amaliy ahamiyatini tushungan bo'lsa;
- Fan bo'yicha berilgan vazifa va topshiriqlarni o'quv dasturi doirasida bajarsa;
- Fan bo'yicha berilgan savollarga to'g'ri javob bera olsa;
- Fan bo'yicha konspektini puxta shakillantirgan bo'lsa;
- Fan bo'yicha mustaqil topshiriqlarni to'liq bagargan bo'lsa;
- Fanga tegishli qonunlar va boshqa me'yoriy-huquqiy hujjatlarni to'liq o'zlashtirgan bo'lsa;

c) 3 baho olish uchun talabaning bilim daragasi quyidagilarga javob berishi lozim:

- Fan haqida umumiy tushunchaga ega bo'lsa;
- Fandagi mavzularni tor doirada yoritib, bayon qilishda ayrim chalkashliklarga yo'l qo'yilsa;
- Bayon qilish ravon bo'lmasa;
- Fan bo'yicha savollarga mujmal va chalkash javoblar olinsa;
- Fan bo'yicha matn puxta shakillantirilmagan bo'lsa.

d) Quyidagi hollarda talabaning bilim darajasi qoniqarsiz 2 baho bilan baholanishi mumkin:

- Fan bo'yicha mashg'ulotlarga tayo'rgarlik ko'rilmagan bo'lsa;
- Fan bo'yicha mashg'ulotlarga xech qanday tasavvurga ega bo'lmasa;
- Fan bo'yicha matnlarni boshqalardan ko'chirib olganligi sazilib tursa;
- Fan bo'yicha matnda jiddiy hat ova chalkashliklarga yo'l qo'yilgan bo'lsa;
- Fanga doir berilgan savollarga javob olinmasa;
- Fanni bilmasa.

Agar talaba hemis tizimida baholanganda quyidagicha baholanadi.
0-59 ballgacha 2 baho, 60-69 ballgacha 3 baho, 70-89 ballgacha 4 baho, 90-100 ballgacha 5 baho

Fan o'gituvchisi haqida ma'lumot

Muallif:	**Misirov A.M.** – Samarqand iqtisodiyot va servis instituti "Buxgalteriya hisobi" kafedrasi assistenti
E-mail:	misirovasliddin@gmail.com
Tashkilot:	Samarqand iqtisodiyot va servis institute "Buxgalteriya hisobi" kafedrasi
Taqrizchilar:	**Z.X.Abdullayev** - Toshkent Davlat Iqtisodiyot Universiteti Samarqand filiali ilmiy ishlar va innovasiyalar bo'yicha direktor

	S.Isanov	o'rinbosari, PhD - "Mini Max Finance" MChJ buxgalterlik tashkiloti bosh hisobchisi

Mazkur Sillabus institut o'quv-uslubiy Kengashining 2024 yil 29 avgustdagi 1-sonli yig'ilish bayoni bilan tasdiqlangan. (№ S-02-11/5)

Mazkur Sillabus "Buxgalteriya hisobi" kafedrasining 2024 yil 28 avgustdagi 1-sonli yig'ilish bayoni bilan ma'qullangan.

O'quv uslubiyat bo 'limi boshlig'i **I. Shodmonov**

Fakultet dekani **J. Abiyev**

Kafedra mudiri **S. Tashnazarov**

Tuzuvchi **A. Misirov**