O'ZBEKISTON RESPUBLIKASI
OLIY TA'LIM, FAN VA INNOVATSIYALAR VAZIRLIGI

SAMARQAND IQTISODIYOT VA SERVIS INSTITUTI

"TASDIQLAYMAN"
_____
Samarqand iqtisodiyot va
servis instituti rektori
M.E. Po'latov

2024 yil "_____"_____

Ro'yxatga olindi: № FD-20-17
2024 yil "_____"_____

AUDIT-2

O'QUV DASTURI

Bilim sohasi: 400 000 - Biznes, boshqaruv va huquq

Ta'lim sohasi: 410 000 - Biznes va boshqaruv

Magistratura mutaxassisligi: 70410102- "Audit"

SAMARQAND – 2024

Scanned with CamScanner

Fan/modul kodi A21105	O'quv yili 2024 - 2025	Semestr 1	Kreditlar 5
Fan/modul turi Majburiy	Ta'lim tili O'zbek/rus		Haftadagi dars soatlari 4
1 Fanning nomi	Auditoriya mashg'ulotlari (soat)	Mustaqil ta'lim (soat)	Jami yuklama (soat)
Audit-2	60	90	150

2 **I. Fanning mazmuni**

Dunyo miqiyosida auditorlik xizmatlari bozori borgan sari rivojlanib bormoqda. Buning negizida, bir tomondan, professional auditorlik xizmatlariga bo'lgan talabning oshib borayotganligi, ikkinchi tomondan esa, ushbu xizmatlarni ko'rsatuvchi maxsus xo'jalik yurituvchi sub'ektlar, ya'ni auditorlik kompaniyalari sonini oshib borishi yotadi. Dunyo miqiyosida o'zaro nafli xamkorliklarni, keng ko'lamdagi va katta miqdordagi investitsiyalar miqdorini oshishi, biznes birliklarini umumtan olingan moliyaviy hisobotning xalqaro standartlariga o'tish jarayonlarining globallashuvi yuz berayotgan hozirgi sharoitda amaliy audit xalqaro biznes va tadbirkorlikni rivojlantirish, samarali korporativ boshqaruvni tashkil qilish, axborot foydalanuvchilarni ishonchli axborotlar bilan ta'minlashning eng muhim vositalaridan biriga aylanmoqda. Mos ravishda, iqtisodiyotning turli bo'g'inlari, tarmoq va sohalari, turli yo'nalishdagi biznes birliklari faoliyatining o'ziga xos ekspertizasi rolini o'ynovchi amaliy audit mutaxassislarini tayyorlash, ularni eng ilg'or nazariy bilimlar bilan qurollantirish, ularda turli murakkab situatsiyalarni xal qilish ko'nikmalarini xosil qilish dolzarb masala bo'lib qolmoqda. Aynan ushbu dolzarb masalalarni hal qilish respublikamiz OTMlarida "Audit" mutaxassisligi bo'yicha ta'lim oluvchi magistrantlarni tayyorlash o'quv rejalariga maxsus "Audit-2" fanini kiritishni ob'ektiv zarurat qilib qo'ymoqda.

3 **II. Asosiy nazariy qism (ma'ruza mashg'ulotlari)**

II.I. Fan tarkibiga quyidagi mavzular kiradi:

1-mavzu. Audit-2 faniga kirish, fanning predmeti, metodi va boshqa fanlar bilan o'zaro bog'liqligi

Audit-2 faniga kirish. Auditning nazorat, ekspertiza, monitoring, tahlil qilish vositasi sifatidagi mohiyati va ahamiyati. Auditning tasnifi va tavsifi. Auditorlik tashkilotlari tomonidan o'tkaziladigan audit. Idoraviy ichki audit. Davlat nazorati organlari tomonidan o'tkaziladigan audit. Majburiy audit. Tashabbusli audit. Tematik audit. Kompleks audit. Moliyaviy audit. Boshqaruv auditi. Operatsion audit. Ekologik audit. Boshqa maxsus audit turlari. Audit turlarining farqli va o'xshashlik jihatlari.

"Audit-2" fanining predmeti va ob'ektlari: qonunlar va qonunosti hujjatlari

ijrosi, korxonalar ta'sis hujjatlari, xo'jalik faoliyati va uning turlari, xo'jalik va mehnat shartnomalari (kontraktlar), xo'jalik operatsiyalari, farmoyish beruvchi va guvohlik beruvchi boshlang'ich hujjatlar, hisob registrlari, moliyaviy, statistika va soliq hisobotlari, korxonalar aktivlari, majburiyatlari, xususiy kapitali, daromadlari, xarajatlari, foyda va zararlar, bog'liq tomonlar, manfaatlar to'qnashuvi, zararsizlik va xavfsizlik, operatsion richag va boshqalar.

"Audit-2" fani metodi, uning ob'ektlarini o'rganishda qo'llaniladigan usullar.

"Audit-2" fanining boshqa fanlar bilan o'zaro bog'liqligi.

2-mavzu. Korxona maqomi va faoliyatining qonunlar, qonunosti va ta'sis hujjatlariga mosligi auditi

Korxona maqomi va faoliyatining qonunlar, qonunosti va ta'sis hujjatlariga mosligi auditi: maqsadi, vazifalari, rejasi va dasturi. Auditning axborot manbalari. Amaliy audit bosqichlari va ketma-ketligi. Korxona maqomi va faoliyatining qonunlar, qonunosti va ta'sis hujjatlariga mosligi bo'yicha auditorlik dalillari, auditorlik ish hujjatlari, ularni to'plash va rasmiylashtirish usullari. Korxona maqomi va faoliyatining qonunlar, qonunosti va ta'sis hujjatlariga mosligi auditi natijalarini auditorlik hisobotida yoritish. Korxona maqomi va faoliyatining qonunlar, qonunosti va ta'sis hujjatlariga mosligi bo'yicha amaliyotda mavjud bo'ladigan tipik kamchilik va xatoliklar, ularni bartaraf etish bo'yicha auditorlik tavsiyalari. Korxona maqomi va faoliyatining qonunlar, qonunosti va ta'sis hujjatlariga mosligi bo'yicha auditorlik xatari va uni kamaytirish yo'llari.

3-mavzu. Asosiy vositalar amaliy auditi

Asosiy vositalar auditining maqsadi, vazifalari, me'yoriy-huquqiy, tashkiliy va axborot ta'minoti.

Foydalanishdagi asosiy vositalar auditi: tarkibi, tan olinishi, boshlang'ich qiymati va haqqoniy qiymati, kirimi va chiqimi, eskirishi va qadrsizlanishini tekshirish, auditorlik dalillari, auditorlik ish hujjatlari, ularni to'plash, rasmiylashtirish, audit natijalarini auditorlik hisobotida yoritish. Foydalanishdagi asosiy vositalar bo'yicha amaliyotda mavjud bo'ladigan tipik kamchilik va xatoliklar, ularni tuzatish bo'yicha auditorlik tavsiyalari. Asosiy vositalar bo'yicha auditorlik xatari va uni kamaytirish yo'llari.

Investitsion mulk sifatidagi asosiy vositalar auditi: tarkibi, tan olinishi, boshlang'ich qiymati va haqqoniy qiymati, kirimi, chiqimi, qadrsizlanishini hisob va hisobotda real aks ettirilganligini tekshirish. Auditorlik dalillari, auditorlik ish hujjatlari, ularni to'plash, rasmiylashtirish, audit natijalarini auditorlik hisobotida yoritish. Investitsion mulk sifatidagi asosiy vositalar bo'yicha amaliyotda mavjud bo'ladigan tipik kamchilik va xatoliklar, ularni tuzatish bo'yicha auditorlik tavsiyalari. Investitsion mulk sifatidagi asosiy vositalar bo'yicha auditorlik xatari va uni kamaytirish yo'llari.

Scanned with CamScanner

Sotish uchun mo'ljallangan asosiy vositalar auditi: tarkibi, tan olinishi, boshlang'ich qiymati va haqqoniy qiymati, kirimi, chiqimi, qadrsizlanishini hisob va hisobotda real aks ettirilganligini tekshirish. Auditorlik dalillari, auditorlik ish hujjatlari, ularni to'plash, rasmiylashtirish va audit natijalarini auditorlik hisobotida yoritish. Sotish uchun mo'ljallangan asosiy vositalar bo'yicha amaliyotda mavjud bo'ladigan tipik kamchilik va xatoliklar,ularni tuzatish bo'yicha auditorlik tavsiyalari, auditorlik xatari va uni kamaytirish yo'llari.

Asosiy vositalarni ijaraga berish va ijaraga olish operatsiyalari auditi: moliyaviy ijara, joriy ijara operatsiyalarini hisob va hisobotda real aks ettirilganligini tekshirish. Auditorlik dalillari, auditorlik ish hujjatlari, ularni to'plash, rasmiylashtirish va audit natijalarini auditorlik hisobotida yoritish. Ijara operatsiyalari bo'yicha amaliyotda mavjud bo'ladigan tipik kamchilik va xatoliklar, ularni tuzatish bo'yicha auditorlik tavsiyalari, auditorlik xatari va uni kamaytirish yo'llari.

4-mavzu. Nomoddiy aktivlar auditi

Nomoddiy aktivlar auditining maqsadi, vazifalari, me'yoriy-huquqiy, tashkiliy va axborot ta'minoti.

Nomoddiy aktivlar holati va xarakati auditi: tarkibi, tan olinishi, boshlang'ich qiymati va haqqoniy qiymati, kirimi va chiqimi, eskirishi va qadrsizlanishini tekshirish, auditorlik dalillari, auditorlik ish hujjatlari, ularni to'plash, rasmiylashtirish, audit natijalarini auditorlik hisobotida yoritish. Nomoddiy aktivlar bo'yicha amaliyotda mavjud bo'ladigan tipik kamchilik va xatoliklar, ularni tuzatish bo'yicha auditorlik tavsiyalari. Nomoddiy aktivlar bo'yicha auditorlik xatari va uni kamaytirish yo'llari.

6-mavzu. Tovar-moddiy zaxiralar auditi

Tovar-moddiy zahiralar amaliy auditining maqsadi, vazifalari, me'yoriy-huquqiy, tashkiliy va axborot ta'minoti.

Ishlab chiqarish zahiralari holati va xarakati auditi: tarkibi, tan olinishi, boshlang'ich qiymati va haqqoniy qiymati, kirimi, chiqimi va qadrsizlanishi, ularga doir daromad va xarajatlarni tekshirish, auditorlik dalillari, auditorlik ish hujjatlari, ularni to'plash, rasmiylashtirish, audit natijalarini auditorlik hisobotida yoritish. Ishlab chiqarish zahiralari bo'yicha amaliyotda mavjud bo'ladigan tipik kamchilik va xatoliklar, ularni tuzatish bo'yicha auditorlik tavsiyalari. Ishlab chiqarish zahiralari bo'yicha auditorlik xatari va uni kamaytirish yo'llari.

7-mavzu: Ishlab chiqarish jarayonlari, tayyor mahsulot va uning tannarxi auditi

Ishlab chiqarish xarajatlari va mahsulot tannarxi auditi: ishlab chiqarish va ularga oid xarajatlar tarkibi, mahsulot tannarxiga kiradigan xarajatlarni, bir

birlik va yalpi mahsulot tannarxini to'g'ri aniqlanganligi, tugallanmagan ishlab chiqarish qoldig'ini tekshirish, auditorlik dalillari, auditorlik ish hujjatlari, ularni to'plash, rasmiylashtirish, audit natijalarini auditorlik hisobotida yoritish. Ishlab chiqarish xarajatlari va mahsulot tannarxi bo'yicha amaliyotda mavjud bo'ladigan tipik kamchilik va xatoliklar, ularni tuzatish bo'yicha auditorlik tavsiyalari. Ishlab chiqarish xarajatlari va mahsulot tannarxi bo'yicha auditorlik xatari va uni kamaytirish yo'llari.

Tayyor mahsulotlar holati va xarakati auditi: tarkibi, tan olinishi, boshlang'ich qiymati (tannarxi) va haqqoniy sotish qiymati, kirimi, chiqimi va qadrsizlanishi, ularga doir daromad va xarajatlarni tekshirish, auditorlik dalillari, auditorlik ish hujjatlari, ularni to'plash, rasmiylashtirish, audit natijalarini auditorlik hisobotida yoritish. Tayyor mahsulotlar bo'yicha amaliyotda mavjud bo'ladigan tipik kamchilik va xatoliklar, ularni tuzatish bo'yicha auditorlik tavsiyalari. Tayyor mahsulotlar bo'yicha auditorlik xatari va uni kamaytirish yo'llari.

Tovarlar holati va xarakati auditi: tarkibi, tan olinishi, boshlang'ich qiymati (tannarxi) va haqqoniy sotish qiymati, kirimi, chiqimi va qadrsizlanishi, ularga doir daromad va xarajatlarni tekshirish, auditorlik dalillari, auditorlik ish hujjatlari, ularni to'plash, rasmiylashtirish, audit natijalarini auditorlik hisobotida yoritish. Tovarlar bo'yicha amaliyotda mavjud bo'ladigan tipik kamchilik va xatoliklar, ularni tuzatish bo'yicha auditorlik tavsiyalari. Tovarlar bo'yicha auditorlik xatari va uni kamaytirish yo'llari.

8-mavzu. Tovar operatsiyalari bo'yicha debitorlik va kreditorlik qarzlar amaliy auditi

Tovar operatsiyalari bo'yicha debitorlik va kreditorlik qarzlar amaliy auditining maqsadi, vazifalari, me'yoriy-huquqiy, tashkiliy va axborot ta'minoti.

Xaridorlar bo'yicha debitorlik va kreditorlik qarzlar holati va xarakati auditi: tarkibi, tan olinishi, boshlang'ich qiymati va haqqoniy qiymati, debitorlik va kreditorlik qarzlarning xarakati va qadrsizlanishi, ularga doir daromad va xarajatlarni tekshirish, auditorlik dalillari, auditorlik ish hujjatlari, ularni to'plash, rasmiylashtirish, audit natijalarini auditorlik hisobotida yoritish. Xaridorlar bo'yicha debitorlik va kreditorlik qarzlarga doir amaliyotda mavjud bo'ladigan tipik kamchilik va xatoliklar, ularni tuzatish bo'yicha auditorlik tavsiyalari. Xaridorlar bo'yicha debitorlik va kreditorlik qarzlarga doir auditorlik xatari va uni kamaytirish yo'llari.

Ta'minotchilar bo'yicha debitorlik va kreditorlik qarzlar holati va xarakati auditi: tarkibi, tan olinishi, boshlang'ich qiymati va haqqoniy qiymati, debitorlik va kreditorlik qarzlarning xarakati va qadrsizlanishi, ularga doir daromad va xarajatlarni tekshirish, auditorlik dalillari, auditorlik ish hujjatlari, ularni to'plash, rasmiylashtirish, audit natijalarini auditorlik hisobotida yoritish. Ta'minotchilar bo'yicha debitorlik va kreditorlik qarzlarga doir amaliyotda mavjud bo'ladigan tipik kamchilik va xatoliklar, ularni tuzatish bo'yicha auditorlik tavsiyalari. Ta'minotchilar bo'yicha debitorlik va kreditorlik qarzlarga doir auditorlik xatari va uni kamaytirish yo'llari

Scanned with CamScanner

9-mavzu. Notovar xarakteridagi operatsiyalari bo'yicha debitorlik va kreditorlik qarzlar amaliy auditi

Notovar xarakteridagi operatsiyalar bo'yicha debitorlik va kreditorlik qarzlar auditining maqsadi, vazifalari, me'yoriy-huquqiy, tashkiliy va axborot ta'minoti.

Xodimlar bo'yicha debitorlik va kreditorlik qarzlar holati va xarakati auditi: tarkibi, tan olinishi, boshlang'ich qiymati va haqqoniy qiymati, debitorlik va kreditorlik qarzlarning xarakati va qadrsizlanishi, ularga doir daromad va xarajatlarni tekshirish, auditorlik dalillari, auditorlik ish hujjatlari, ularni to'plash, rasmiylashtirish, audit natijalarini auditorlik hisobotida yoritish. Xodimlar bo'yicha debitorlik va kreditorlik qarzlarga doir amaliyotda mavjud bo'ladigan tipik kamchilik va xatoliklar, ularni tuzatish bo'yicha auditorlik tavsiyalari. Xodimlar bo'yicha debitorlik va kreditorlik qarzlarga doir auditorlik xatari va uni kamaytirish yo'llari.

Byudjetga to'lovlar bo'yicha debitorlik va kreditorlik qarzlar holati va xarakati auditi: tarkibi, tan olinishi, boshlang'ich qiymati va haqqoniy qiymati, debitorlik va kreditorlik qarzlarning xarakati, ularga doir daromad va xarajatlarni tekshirish, auditorlik dalillari, auditorlik ish hujjatlari, ularni to'plash, rasmiylashtirish, audit natijalarini auditorlik hisobotida yoritish. Byudjetga to'lovlar bo'yicha debitorlik va kreditorlik qarzlarga doir amaliyotda mavjud bo'ladigan tipik kamchilik va xatoliklar, ularni tuzatish bo'yicha auditorlik tavsiyalari. Byudjetga to'lovlar bo'yicha debitorlik va kreditorlik qarzlarga doir auditorlik xatari va uni kamaytirish yo'llari.

10-mavzu. Pul mablag'lari auditi

Pul mablag'lari va pullik ekvivalentlar auditining maqsadi, vazifalari, me'yoriy-huquqiy, tashkiliy va axborot ta'minoti.

Kassadagi pul mablag'lari holati va xarakatini tekshirish, auditorlik dalillari, auditorlik ish hujjatlari, ularni to'plash, rasmiylashtirish, audit natijalarini auditorlik hisobotida yoritish. Kassadagi pul mablag'lariga doir amaliyotda mavjud bo'ladigan tipik kamchilik va xatoliklar, ularni tuzatish bo'yicha auditorlik tavsiyalari. Kassadagi pul mablag'lariga doir auditorlik xatari va uni kamaytirish yo'llari.

Hisob-kitob, valyuta va maxsus schetlardagi pul mablag'lari holati va xarakatini tekshirish, auditorlik dalillari, auditorlik ish hujjatlari, ularni to'plash, rasmiylashtirish, audit natijalarini auditorlik hisobotida yoritish. Hisob-kitob, valyuta va maxsus schetlardagi pul mablag'lariga doir amaliyotda mavjud bo'ladigan tipik kamchilik va xatoliklar, ularni tuzatish bo'yicha auditorlik tavsiyalari. Hisob-kitob, valyuta va maxsus schetlardagi pul mablag'lariga doir auditorlik xatari va uni kamaytirish yo'llari.

11-mavzu. Qisqa muddatli investitsiyalar auditi

Qisqa muddatli investitsiyalar auditi: tarkibi, tan olinishi, holati va xarakati, daromad va xarajatlarni tekshirish, auditorlik dalillari, auditorlik ish hujjatlari,

ularni to'plash, rasmiylashtirish, audit natijalarini auditorlik hisobotida yoritish. Qisqa muddatli investitsiyalarga doir amaliyotda mavjud bo'ladigan tipik kamchilik va xatoliklar, ularni tuzatish bo'yicha auditorlik tavsiyalari. Qisqa muddatli investitsiyalarga doir auditorlik xatari va uni kamaytirish yo'llari.

12-mavzu. Xususiy kapital auditi

Xususiy kapital holati va undagi o'zgarishlar amaliy auditining maqsadi, vazifalari, me'yoriy-huquqiy, tashkiliy va axborot ta'minoti.

Ustav kapitali, qo'shilgan kapital va rezerv kapitali holati va undagi o'zgarishlar auditi, auditorlik dalillari, auditorlik ish hujjatlari, ularni to'plash, rasmiylashtirish, audit natijalarini auditorlik hisobotida yoritish. Ustav kapitali, qo'shilgan kapital va rezerv kapitaliga doir amaliyotda mavjud bo'ladigan tipik kamchilik va xatoliklar, ularni tuzatish bo'yicha auditorlik tavsiyalari. Ustav kapitali, qo'shilgan kapital va rezerv kapitaliga doir auditorlik xatari va uni kamaytirish yo'llari.

Taqsimlanmagan foyda (zarar) holati va undagi o'zgarishlar auditi, auditorlik dalillari, auditorlik ish hujjatlari, ularni to'plash, rasmiylashtirish, audit natijalarini auditorlik hisobotida yoritish. Taqsimlanmagan foyda (zarar)ga doir amaliyotda mavjud bo'ladigan tipik kamchilik va xatoliklar, ularni tuzatish bo'yicha auditorlik tavsiyalari. Taqsimlanmagan foyda (zarar)ga doir auditorlik xatari va uni kamaytirish yo'llari.

Xususiy kapitalning boshqa komponentlari holati va ulardagi o'zgarishlar auditi, auditorlik dalillari, auditorlik ish hujjatlari, ularni to'plash, rasmiylashtirish, audit natijalarini auditorlik hisobotida yoritish. Xususiy kapitalning boshqa komponentlariga doir amaliyotda mavjud bo'ladigan tipik kamchilik va xatoliklar, ularni tuzatish bo'yicha auditorlik tavsiyalari. Xususiy kapitalning boshqa komponentlariga doir auditorlik xatari va uni kamaytirish yo'llari.

13-mavzu. Korxona daromadlari auditi.

Daromadlar auditining maqsadi, vazifalari, me'yoriy-huquqiy, tashkiliy va axborot ta'minoti.

Asosiy va asosiy bo'lmagan faoliyat turlaridan olingan daromadlar auditi: tarkibi, tan olinishi, auditorlik dalillari, auditorlik ish hujjatlari, ularni to'plash, rasmiylashtirish, audit natijalarini auditorlik hisobotida yoritish. Daromadlar bo'yicha amaliyotda mavjud bo'ladigan tipik kamchilik va xatoliklar, ularni tuzatish bo'yicha auditorlik tavsiyalari. Daromadlarga doir auditorlik xatari va uni kamaytirish yo'llari.

14-mavzu. Korxona xarajatlari auditi

Xarajatlar auditining maqsadi, vazifalari, me'yoriy-huquqiy, tashkiliy va axborot ta'minoti.

Sotish tannarxi, davr xarajatlari, moliyaviy faoliyatga doir xarajatlar, foydaning ishlatilishi auditi: tarkibi, tan olinishi, auditorlik dalillari, auditorlik

Scanned with CamScanner

ish hujjatlari, ularni to'plash, rasmiylashtirish, audit natijalarini auditorlik hisobotida yoritish. Xarajatlar bo'yicha amaliyotda mavjud bo'ladigan tipik kamchilik va xatoliklar, ularni tuzatish bo'yicha auditorlik tavsiyalari. Xarajatlarga doir auditorlik xatari va uni kamaytirish yo'llari.

15-mavzu. Auditorlik tekshiruvi natijalarini umumlashtirish va rasmiylashtirish

Auditorlik tekshiruvi natijalari bo'yicha tuziladigan auditorlik xulosalarining turlari, tarkibi va ular mazmuni. Qo'shimcha sharh berilmagan shartsiz auditorlik xulosalari. Izohsiz auditorlik xulosalari. Qo'shimcha sharh berilmagan, tushuntirish qismi mavjud yoki shakli o'zgargan auditorlik xulosalari. Noaniqlik holati. Noaniqlik holati mavjud sharoitida tushuntirish bo'limi. Hisob taioyillari o'zgargandagi tushuntirish bo'limi. Tushuntirish bo'limlari talab qiladigan tartib va taqqoslashlarga ta'sir qiluvchi holatlar. Qo'shimcha sharh berilmagan xulosalar taqdim etishdan chetlanish shartlari. Fikr berishdan bosh tortish hollari.

III. Amaliy mashg'ulotlarlar bo'yicha ko'rsatma va tavsiyalar

Amaliy mashg'ulotlar uchun quyidagi mavzular tavsiya etiladi:

•Audit-2 faniga kirish, predmeti, metodi va boshqa fanlar bilan o'zaro bog'liqligi .

•Korxona maqomi va faoliyatining qonunlar, qonunosti va ta'sis hujjatlariga mosligi auditi

•Asosiy vositalar auditi

•Nomoddiy aktivlar auditi.

•Uzoq muddatli va muddati uzaytirilgan debitorlik qarzlar auditi.

•Tovar-moddiy zaxiralar auditi

•.Tovar operatsiyalari bo'yicha debitorlik va kreditorlik qarzlar amaliy auditi

•Notovar xarakteridagi operatsiyalari bo'yicha debitorlik va kreditorlik qarzlar auditi

•Pul mablag'lariauditi

•Qisqa muddatli investitsiyalar auditi

• Xususiy kapital auditi

• Korxona daromadlari auditi

•Korxona xarajatlari auditi

•Auditorlik tekshiruvi natijalarini umumlashtirish va rasmiylashtirish

IV. Mustaqil ta'lim va mustaqil ishlar

Mustaqil ta'lim uchun tavsiya etiladigan topshiriqlar:

1. Moliyaviy nazorat tizimi va unda auditning ahamiyati
2. Korxonalar ustav xujjatlari auditi
3. Korxonalar faoliya turlari auditi
4. Foydalanishdagi asosiy vositalar bo'yicha auditorlik dalillari, ish xujjatlarini tuzish usullari

5. Sotish uchun muljallangan asosiy vovitalar bo'yicha auditorlik dalillari, ish xujjatlarini tuzish usullari
6. Investitsion mulk sifatidagi asosiy vositalar buyicha auditorlik dalillari, ish xujjatlarini tuzish usullari
7. Ijara operatsiyalari bo'yicha auditorlik dalillari, ish hujjatlari va auditorlik xisobotini tuzish usullari
8. Asosiy vositalar hisobidagi tipik xatoliklarni tuzatish bo'yicha auditorlik tavsiyalari
9. Asosiy vositalar amortizatsiyasi auditi
10. Asosiy vositalarni kayta baholanishi auditi
11. Asosiy vositalarga keyingi sarflar auditi
12. Asosiy vositalarga oid kreditlar uchun foiz tulovlarini kapitallashtirishning auditi
13. Asosiy vositalar inventarizatsiyasi
14. Asosiy vositalarni sotish operatsiyalarini tekshirish va rasmiylashtirish
15. Nomoddiy aktivlar aloxida turlari auditi
16. Gudvilni tugri aniklanganligi auditi
17. Nomoddiy aktivlar kadrsizlanishi auditi
18. ITva TKI auditi
19. Moliyaviy instrumentlarni baholanishi va kayta baholanishi auditi
20. Qimmatli qog'ozlarga ivestitsiyalar auditi
21. SHu'ba va karam jamiyatlarga investitsiyalar auditi
22. Berilgan karzlar auditi
23. Tovar moddiy zaxiralarni baholash tartiblari auditi
24. Mahsulot (ish, xizmat)lar ishlab chiqarish, tannarx hisoblash va sotish bilan bog'liq muomalalarni tekshirish uslubiyoti
25. Asosiy va yordamchi ishlab chiqarish xarajatlari auditi
26. Tugallanmagan ishlab chiqarish koldigi auditi
27. Bir birlik va yalpi mahsulot tannarxi auditi
28. YOrdamchi va umumishlab chiqarish xarajatlarini mahsulotlar o'rtasida taksimlanishi auditi
29. Tovar bo'yicha ustama va chigramalar auditi
30. Davriy tizimda sotilgan tovarlar tannarxini aniklashning auditi
31. Uzluksiz tizimda tovarlar kadrsizlanishining auditi
32. Tovarlar bo'yicha konsignatsiya operatsiyalari auditi
33. TMZ ombor hisobi holati auditi
34. Barter holatlari auditi
35. Kechiktirib tulash sharti bilan sotilgan tovarlar bo'yicha foiz tulovlari auditi
36. TMZlarni ish haki evaziga sotilishi holatlari auditi
37. TMZlarni dividend sifatida berilishi auditi
38. Tovarlarni ustav kapitaliga ulush sifatida berilishi auditi
39. Elektron tijorat auditi
40. Tovarlarni etkazib berish xizmatlari auditi
41. Kassa xujjatlari auditi
42. Kassa limitiga amal qilish xolati auditi

Scanned with CamScanner

	43. Kassadagi pullik ekvivalentlar auditi 44. Yo'ldagi pullar auditi 45. Valyuta operatsiyalari buyicha kurs farklari auditi 46. Depozitga kuyilgan pul mablag'lari auditi 47. Karzga berilgan mablaglar auditi 48. Byudjetga to'langan avanslar auditi 49. Xodimlarga berilgan avanslar auditi 50. Xisob-kitoblardagi ofsetting holati auditi 51. Xisob kitob scheti buyicha overdrat holati auditi 52. Plastik kartalar orkali amalga oshirilgan operatsiyalar auditi 53. Kechiktirilgan deitorlik karzlar auditi 54. Kechiktirilgan majburiyatlar auditi 55. Karzlarni uzish grafigi bajarilishining auditi 56. Deponentlashtirilgan ish xaklari auditi 57. Ish xakidan majburiy ushlanmalar auditi 58. Ish xakidan ixtiyoriy ushlanmalar auditi 59. Korxona ustav kapitalini shakllanmaganligini aniklash 60. Qhshilgan kapitalni sarflanishini auditi 61. Rezerv kapitali sarfi auditi 62. Grantlar auditi 63. Subsidiyalar auditi 64. Taksimlanmagan foydaga tuzatishlar auditi 65. Solik imtiyozlaridan foydalanishning auditi 66. Rezervlarni tashkil kilinishi va ishlatilishining auditi 67. Pul okimlari to'g'risida hisobot auditi 68. Xususiy kapital to'g'risida xisobotning auditi
4	**V. Fan bo'yicha kurs ishi (loyihasi)** "Audit va eshurens" fanidan kurs ishi muayyan mavzu bo'yicha umumiy yaxlitlikka ega ilmiy-amaliy fikrlarni aks ettiruvchi loyihaviy ish hisoblanadi. Kurs ishi iste'mol bozori, sanoat korxonalari, yirik ishlab chiqarish korxonalari, xizmat ko'rsatish korxonalari, savdo korxonalari, kichik biznes subyektlarining audit faoliyatiga doir masalalarni aks ettirishga mos kelishi talab etiladi. Kurs ishini yozish bo'yicha alohida uslubiy ko'rsatma ishlab chiqiladi. Kurs ishi bo'yicha tavsiya etiladigan mavzular: 1-mavzu. Auditga umumiy tavsif 2-mavzu. Auditning normativ-huquqiy asoslari. 3-mavzu. Auditorning kasb etikasi 4-mavzu. Auditorlik tekshiruvini rejalashtirish 5-mavzu. Auditorlik tekshiruvida muhimlik va risk Auditda muhimlik. 6-mavzu. Auditorlik tekshiruvida firibgarlikni aniqlash 7-mavzu. Auditorlik tekshiruvi jarayonida ichki nazorat tizimini o'rganish hamda baholash 8-mavzu. Auditorlik dalillar 9-mavzu. Tahliliy amallar

	10-mavzu. Audit o'tkazish jarayonida ma'lumotlarni yig'ish va umumlashtirish bo'yicha auditning xalqaro standartlari 11-mavzu. Auditorlik xulosa va takliflarining xalqaro standartlari 12-mavzu. Ta'minot jarayoni auditi 13-mavzu. Ishlab chiqarish jarayoni auditi 14-mavzu. Mehnat haqi hisobi va to'lash jarayoni auditi 15-mavzu. Majburiyatlar auditining xususiyatlari 16-mavzu. Xususiy kapital shakllanishi va taqsimlanishi hamda ta'sischilar bilan hisoblashishlar auditi 17-mavzu. Moliyaviy natijalar auditi 18-mavzu. Ichki audit xizmatini tashkil etish 19-mavzu. Ichki auditni o'tkazish xususiyatlari
5	**VI. Fan o'qitilishining natijalari (shakllanadigan kompetensiyalar)** Fanni uzlashtirish natijasida talaba: Amaliy audit tushunchasi va asoslari, rivojlanish omillari, iktisodiy rivojlanish nazariyalari xakida tasavvur va bilimga zga bulishi; Amaliy auditning rivojlanishini, asosiy tushunchalar, rivojlanish konunlari, auditning xalkaro standartlari jarayonlarini bilish va ulardan foydalanish kunikmalariga zga bulishi', - Amaliy auditning zamonaviy uslubiyotini kullash, rivojlanish muammolari buyicha echimlar kabul kilish malakasiga ega bulishi kerak.
6	**VII. Ta'lim texnologiyalari va metodlari:** • ma'ruzalar; • amaliy ishlarni bajarish va xulosalash; • interfaol keys-stadilar; • blits-so'rov; • guruhlarda ishlash; • taqdimotlar namoyishi; • jamoa bo'lib ishlash va himoya qilish uchun loyihalar.
7	**VIII. Kreditlarni olish uchun talablar:** Fanga oid nazariy va uslubiy tushunchalarni to'liq o'zlashtirish, tahlil natijalarini to'g'ri aks ettira olish, o'rganilayotgan jarayonlar xakida mustaqil mushohada yuritish va joriy, oraliq nazorat shakllarida berilgan vazifa va topshiriklarni bajarish, yakuniy nazorat buyicha yozma ishni topshirish.
8	**Asosiy adabiyotlar:** 1. B.Xamdamov, SH.Ilxomov, N.Karimov, Masharipov O., M.Xojiev. Amaliy audit. Darslik. -T.: "Iqtisod-Moliya", 2020. - 272 b. 2. SH.I.Ilxomov Amaliy audit. Darslik. -T.: "Iqtisod-Moliya", 2018. - 443 b. 3.Fayziev, O.Masharipov, M.Xojiev. Prakticheskiy audit. Uchebnoe posobie. -T.: "Iqtisod- Moliya", 2015.-208 s. 4.Karla M. Johnstone, Audrey A. Gramling, Larry E.Rittenberg. Auditing a riskbased approach to conducting a quality audit. USA, 2014 910 pages. 5.Urazov K.B., Shirinov U.A., Xusanov M.X., Po'latov X.U. Audit (1-qisim) O'quv qo'llanma.–Samarkand.: "STAP-SEL" MCHJ. Nashriyot. 2022.

Scanned with CamScanner

	6.Urazov K.B., Ergashev X.X., Shirinov U.A., Xusanov M.X., Po'latov X.U. Audit va Eshurens (1-qisim) O'quv qo'llanma.–Samarkand.: "STAP-SEL" MCHJ. Nashriyot. 2023 7.Urazov K.B., Ibragimov M.M., Urazov D.K. Buxgalteriya hisobi va audit darslik. – Samarqand, SamISI, 2019 **Qo'shimcha adabiyotlar:** 1. O'zbekiston Respublikasining "Auditorlik faoliyati to'g'risida"gi Qonuni . 2021 yil 25 fevralь URQ-677. 2. O'zbekiston Respublikasining "Buxgalteriya hisobi to'g'risida"gi Qonuni . 2016 yil 13 aprel. O'RQ-404. 3. Tuychiev A., Kuziev I., Avlokulov A., SHerimbetov I., Avazov I. Audit. Darslik. -T.: "Iqtisod-Moliya", 2019. - 620 b. **Axborot manbaalari:** 1.www.gov.uz – O'zbekiston Respublikasi xukumat portali. 2.www.lex.uz – O'zbekiston Respublikasi Qonun hujjatlari ma'lumotlari milliy bazasi. 3.www.mehnat.uz – O'zbekiston Respublikasi Bandlik va mehnat munosabatlari sayti 4.www.ziyonet.uz – Axborot ta'lim portali. 5.https://libgen.lc/ – Bepul elektron o'quv adabiyotlar manbasi. 6.https://open.umn.edu – Bepul elektron o'quv adabiyotlar manbasi.
9	Fan dasturi Samarqand iqtisodiyot va servis instituti O`quv uslubiy kengashining 2024-yil _____dagi 1-sonli yig`ilish bayoni bilan tasdiqlangan. (№_____)
10	**Fan/modul uchun ma'sul:** M.M.Ibragimov – SamISI Boshqa tarmoqlarda buxgalteriya hisobi va audit kafedrasi dotsenti
11	**Taqrizchilar:** **A.I.Aliqulov** – SamVMU "Buxgalteriya hisobi" kafedrasi professori i.f.d. **X.X.Ergashev** – SamISI Boshqa tarmoqlarda buxgalteriya hisobi va audit kafedrasi dotsent v.b.

Scanned with CamScanner