O'ZBEKISTON RESPUBLIKASI OLIY TA'LIM, FAN VA INNOVATSIYALAR VAZIRLIGI

SAMARQAND IQTISODIYOT VA SERVIS INSTITUTI

"TASDIQLAYMAN"

____

Samarqand iqtisodiyot va servis instituti rektori
M.E. Po'latov

2024 yil "______"___________

Ro'yxatga olindi: № FD-20-02
2024 yil
"_____"_________

AUDIT VA ESHURENS

O'QUV DASTURI

Bilim sohasi:	**400000**	-Biznes, boshqaruv va huquq
Ta'lim sohasi:	**410000**	-Biznes va boshqaruv
Ta'lim yo'nalishi:	**60410100**	-Buxgalteriya hisobi va audit (tarmoqlar bo'yicha)

SAMARQAND – 2024

Scanned with CamScanner

Fan/modul kodi AUDIT6		O'quv yili 2024 - 2025	Semestr 7-8	Kreditlar 12
Fan/modul turi Majburiy		Ta'lim tili O'zbek/rus		Haftadagi dars soatlari 4
1	Fanning nomi	Auditoriya mashg'ulotlari (soat)	Mustaqil ta'lim (soat)	Jami yuklama (soat)
	Audit va eshurens	180	180	360

2 **I. Fanning mazmuni**

Fanning maqsadi – talabalarda auditga oid chuqur nazariy bilimlarni berish va ularda auditni tashkil qilish, o'tkazish, auditorlik dalillarini yig'ish, tahlil qilish va ular asosida xolis auditorlik xulosalarini shakllantirish bo'yicha amaliy ko'nikmalarni xosil qilishdan iborat.

Fanning vazifasi – talabalarga korxona faoliyat turlari, xo'jalik operasiyalari va situasiyalari, aktivlari, majburiyatlari, xususiy kapitali, daromadlari, xarajatlari, foyda va zararlari, soliq to'lovlari va boshqa moliyaviy axborotlar auditi metodologik asoslarini o'rgatishdan iborat.

3 **II. ASOSIY NAZARIY QISM (MA'RUZA MASHG'ULOTLARI) AUDIT VA ESHURENSNING NAZARIY ASOSLARI (1-MODUL)**

1-mavzu. Auditga umumiy tavsif

Auditning mohiyati va rivojlanish tarixi. Auditning maqsadi va vazifalari. Auditning rivojlanish bosqichlari. Tasdiqlovchi audit. Maqsadli sistemali audit. Tavakkalchilikka asoslangan audit. O'zbekiston Respublikasining moliyaviy nazorat tizimida auditning tutgan o'rni. Audit va buxgalteriya hisobining farqli jihatlari. Auditning turlari va shakllari. Mos keluvchanlik auditi. Operatsion audit. Moliyaviy hisobot auditi. Ichki audit. Tashqi audit. Audit xizmatlari bozorining rivojlanish istiqbollari tahlili.

2-mavzu. Auditning normativ-huquqiy asoslari

Auditorlik faoliyati to'g'risidagi qonun va boshqa normativ - huquqiy hujjatlar sharhi. Audit standartlari haqida tushuncha, ularning ahamiyati va turlari tavsifi. Auditorlik tashkilotlari faoliyatini tashkil etish tartibi. Auditorlik faoliyatini amalga oshirish uchun litsenziya berish, litsenziya berishni rad etish, litsenziyaning amal qilish muddatini to'xtatish, bekor qilish, to'xtatib turish yoki amal qilishini tiklash. Auditorlik kasbiga qo'yiladigan malakaviy talablar. Auditor malaka sertifikatini berish, amal qilish muddatini uzaytirish, qayta rasmiylashtirish va dublikatini berish tartibi. Auditorlik faoliyatini tartibga solishda professional tashkilotlar roli.

3-mavzu. Auditorning kasb etikasi

Auditorlik etika haqida tushuncha. Auditning axloq kodeksining mazmuni va uning asosiy talablari hamda tamoyillari. Auditda vijdonlilik va ob'ektivlik. Professional kompetentlilik. Maxfiylik. Omma uchun axborotni taqdim yetish. Boshqa auditorlar bilan munosabatlar. Auditorlik tashkiloti va auditorlarning mustaqilligi. Umuminsoniy ahloq qoidalari va ma'naviy me'yorlarga rioya qilish. Auditorning xolisligi va kasbiy vakolatliligi. Auditor ish sifatini nazorat qilish tartibi. Ish sifatini nazorat qilishning dastlabki, joriy va keyingi nazorat bosqichlari.

4-mavzu. Auditorlik tekshiruvini rejalashtirish

Auditorlik tekshiruvini rejalashtirishning tamoyillari va bosqichlari. Auditorlik tekshiruviga mijozni jalb qilish va dastlabki rejalashtirish. Auditorlik shartnomasi mazmuni va uning shartlarini kelishish xususiyatlari. Auditorlik umumiy rejasi va auditorlik dasturini tuzish tartibi. Auditorlik umumiy rejasi, dasturi va auditorlik xizmatini ko'rsatish to'g'risidagi shartnomani rasimylashtirish va ulardan foydalanish xususiyatlari.

5-mavzu. Auditorlik tekshiruvida muhimlik va risk

Muhimlik darajasini aniqlashda bazaviy ko'rsatkichlar tizimini shakllantirish tartibi. Muhimlik darajasini aniqlash tartibi va uni auditda qo'llash. Muhimlik darajasini auditda qo'llash tartibi. Auditorlik riski va uning yuzaga kelish sabablari. Auditorlik risklarning maqbul to'plami. Auditorlik risklar maqbul to'plamining elementlarini baholash. Auditorlik riskini aniqlash modeli. Auditorlik riskiga ta'sir qiluvchi omillar. Muhimlik darajasi va auditorlik riski tushunchalarining o'zaro bog'liqligi.

6-mavzu. Auditorlik tekshiruvida firibgarlikni aniqlash

Firibgarlik tushunchasi. Firibgarlik uchburchagi. Firibgarlik oqibatidagi muhim buzib ko'rsatishning riskini aniqlash va baholash: Moliyaviy hisobotdagi firibgarliklar. Firibgarlikni oldini olish va aniqlash. Firibgarlik aniqlanganida auditorning hatti harakati. Auditor uchun kelishuvni davom ettirish imkonsizligi.

7-mavzu. Auditorlik tekshiruvi jarayonida ichki nazorat tizimini o'rganish hamda baholash

Tekshiriladigan korxona (mijoz) faoliyatini o'rganish. Buxgalteriya hisobining tashkil etilishini o'rganish. Korxona buxgalteriyasining tashkiliy tuzilmasi, tashkiliy tuzilmada ko'rsatilgan har bir xodimning vazifalari va mas'uliyatlarining bayoni; hisob siklining muhim uchastkalari bo'yicha hujjatlar aylanish reja-grafigini tekshirish. Korxona hisob siyosatini o'rganish. Ichki nazorat tizimini tashkil etishda qo'yiladigan maqsadlar. Ichki nazorat tizimining mohiyati va uni o'rganishdan maqsad. Ichki nazorat tizimining

Scanned with CamScanner

elementlari. Ichki nazorat tizimini o'rganish va baholashni hujjatlashtirish. Audit strategiyasini ishlab chiqish. Nazorat riskini baholash.

8-mavzu. Auditorlik dalillar

Auditorlik dalillarining mohiyati va uning ishonchliligini belgilovchi mezonlar. Ekspert ishlaridan va boshqa auditor ishi natijalaridan dalil sifatida foydalanish xususiyatlari, auditorlik tekshiruvi bosqichlarida dalillarni to'plash tartibi, xo'jalik sub'ektlari tomonidan tekshiriladigan hujjatlarni auditorlarga to'liq hajmda taqdim etilishini ta'minlash tartibi, dalillarni to'plashda moliyaviy hujjatlardagi nomuvofiqliklarni aniqlash ketma-ketligi

9-mavzu. Tahliliy amallar

Tahliliy amallar mazmuni va ularni qo'llash maqsadlari. Tahliliy amallar turlari tavsifi. Auditorlik tekshiruvi bosqichlarida tahliliy amallarni bajarish tartibi. Tahliliy amallar natijalaridan foydalanish va ular samaradorligini baholash xususiyatlari. Auditorlik tanlash mazmuni va uni amalga oshirish tartibi. Auditorlik tekshiruvida firibgarlikni aniqlash amallari tavsifi.

AUDITNING XALQARO STANDARTLARI (2-MODUL)

10-Mavzu. Audit o'tkazish jarayonida ma'lumotlarni yig'ish va umumlashtirish bo'yicha auditning xalqaro standartlari

Auditning xalqaro standartlarining, mazmuni, ahamiyati va tarkibi. Auditning xalqaro standartlarini maqsadi va umumiy tamoyillari. Auditorlik tekshiruvini tashkil etish bilan bog'liq standartlar. Auditorlik tekshiruvini o'tkazish bilan bog'liq standartlar Audit o'tkazish jarayonida ma'lumotlarni yig'ish va umumlashtirish bo'yicha auditning xalqaro standartlari. Audit o'tkazuvchi shaxs tomonidan qonun va me'yoriy hujjatlarga amal qilinishini aniqlash. Xato va firibgarliklar mavjud holat va jarayonlarni tahlil qilish. Moliyaviy hisobot sanasidan so'ng ro'y berishi mumkin bo'lgan holatlarni baholash. Audit o'tkazuvchi shaxs faoliyati uzluksizligini baholash.

11-Mavzu. Auditorlik xulosa va takliflarining xalqaro standartlari

Auditorlik tekshiruvlar natijalarini umumlashtirish va baholash. Auditorlik hisoboti va uning tarkibi. Auditorlik xulosasi va uning turlari. Moliyaviy hisobot bo'yicha auditorlik xulosalari. Tekshiruvdan o'tkazilayotgan moliyaviy hisobot tarkibi bo'yicha taqqoslash o'tkazish usullari. Moliyaviy hisobot tarkibiga kiruvchi ilova va tushuntirishlar, ularni baholash tartibi. Auditning maxsus jabhalari. Maxsus audit topshiriqlari yuzasidan auditorlik hisobotlari. Istiqbol uchun tayyorlangan moliyaviy ma'lumotni tekshirish. Kompyuterli ma'lumotlar tizimi muhitida audit o'tkazish xususiyatlari. Xalqaro auditorlik nazorati amaliyoti yo'riqnomasidagi boshqa savollar.

AKTIVLAR VA MAJBURIYATLAR AUDITI (3-MODUL)

12-mavzu. Ta'minot jarayoni auditi

Ta'minot jarayoni auditini tashkil qilish. Mol yetkazib beruvchi va pudratchilar bilan hisob-kitoblar auditi. Asosiy vositalar kirimiga doir muomalalarni hujjatlashtirish, schyotlarda aks ettirishning to'g'riligini tekshirish. Nomoddiy aktivlar kirimi hisobi to'g'riligini tekshirish. Tovar-moddiy zahiralar kirimi hisobini tekshirishning xususiyatlari. Tovar-moddiy zahiralarni kirim qilish va ishlab chiqarishga sarflash vaqtida baholashning to'g'riligini tekshirish.

13-mavzu. Ishlab chiqarish jarayoni auditi

Ishlab chiqarish jarayonining mazmuni. Korxona faoliyatida ishlab chiqarish jarayoni auditining maqsadi, vazifalari va axborot manbalari. Korxonada ishlab chiqarish xarajatlari auditini o'tkazishni rejalashtirish. Korxona faoliyatida ishlab chiqarish xarajatlari auditini o'tkazish tartibi. Tekshiruv jarayonida olingan ma'lumotlar asosida ishlab chiqarish xarajatlari auditi natijalarini umumlashtirish.

14-mavzu. Mehnat haqi hisobi va to'lash jarayoni auditi

Xodimlar bilan hisob-kitoblar auditining me'yoriy asoslari. Aksiodorlik jamiyatlarida mehnat haqi bo'yicha hisob-kitoblar auditining maqsadi, vazifalari va manbalari. Mehnat haqi bo'yicha hisob-kitoblar auditini rejalashtirish bosqichi. Xodimlar bilan mehnat haqi va boshqa muomalalar bo'yicha hisob-kitoblarni tekshirish.

15-mavzu. Majburiyatlar auditining xususiyatlari

Majburiyatlar auditining maqsadi, vazifalari va ma'lumot manbalari. Byudjet va byudjetdan tashqari fondlarga to'lovlar bo'yicha majburiyatlar auditi. Mol yetkazib beruvchi va pudratchilar bilan hisoblashish muomalalari auditi. Xaridor va buyurtmachilar bo'yicha majburiyatlar auditining xususiyatlari. Bank kreditlari va ijara muomalalari bo'yicha majburiyatlar auditini o'tkazish tartibi.

XUSUSIY KAPITAL VA MOLIYAVIY NATIJALAR AUDITI (4-MODUL)

16-mavzu. Xususiy kapital shakllanishi va taqsimlanishi hamda ta'sischilar bilan hisoblashishlar auditi

Xususiy kapital auditining maqsadi, vazifalari va ma'lumot manbalari. Ustav kapitali auditining xususiyatlari. Ta'sis hujjatlarini tekshirish tartibi. Qo'shilgan va rezerv kapitali auditini o'tkazish tartibi. Taqsimlanmagan foydaning shakllanishi va taqsimlanishining auditi. Xususiy kapital auditi natijalarini hujjatlashtirish va baholash tartibi

Scanned with CamScanner

17-mavzu. Moliyaviy natijalar auditi

Xo'jalik yurituvchi sub'ektlar moliyaviy natijalari auditining maqsadi, vazifalari va ma'lumot manbalari. Mahsulot(ish, xizmat)larni sotilishi va undan ko'rilgan moliyaviy natijalar auditining xususiyatlari. Xaridorlar va buyurtmachilar bilan hisob-kitoblar auditi. Asosiy faoliyatdan olingan boshqa daromadlarni tekshirish tartibi. Yakuniy moliyaviy natija auditining xususiyatlari.

ICHKI AUDIT ASOSLARI (5-MODUL)

18-mavzu. Ichki audit xizmatini tashkil etish

Ichki audit tushunchasi, uning maqsad va vazifalari. Ichki audit turlari, uning tashqi audit va taftish komissiyasidan farqli jihatlari. Ichki nazorat xizmatini tashkil etish shakllari. Korxonalarda ichki audit xizmatini tashkil etish bosqichlari. Ichki auditning korxonaning boshqa xizmatlari va bo'limlari bilan o'zaro bog'liqligi. Ichki audit xizmatining funksiyalari, huquqlari va majburiyatlari. Ichki auditorlarga qo'yilgan malakaviy va axloqiy talablar. Ichki auditorlik tekshiruvini avtomatlashtirish xususiyatlari.

19-mavzu. Ichki auditni o'tkazish xususiyatlari

Ichki audit metodikasining xususiyatlari. Ichki audit jarayonida buxgalteriya hisobi va ichki nazorat tizimini o'rganish. Ichki auditni o'tkazish bosqichlari tavsifi. Mulk va majburiyatlar inventarizatsiyasi. Hisobning alohida bo'linmalarida ichki auditni o'tkazish tartibi. Ichki audit ishi natijalarini hujjatlashtirish va baholash tartibi.

III. AMALIY MASHG'ULOTLARLAR BO'YICHA KO'RSATMA VA TAVSIYALAR (Seminar mashg'ulotlari)

1-mavzu. Auditga umumiy tavsif
2-mavzu. Auditning normativ-huquqiy asoslari.
3-mavzu. Auditorning kasb etikasi
4-mavzu. Auditorlik tekshiruvini rejalashtirish
5-mavzu. Auditorlik tekshiruvida muhimlik va risk Auditda muhimlik.
6-mavzu. Auditorlik tekshiruvida firibgarlikni aniqlash
7-mavzu. Auditorlik tekshiruvi jarayonida ichki nazorat tizimini o'rganish hamda baholash
8-mavzu. Auditorlik dalillar
9-mavzu. Tahliliy amallar
10-Mavzu. Audit o'tkazish jarayonida ma'lumotlarni yig'ish va umumlashtirish bo'yicha auditning xalqaro standartlari
11-Mavzu. Auditorlik xulosa va takliflarining xalqaro standartlari
12-mavzu. Ta'minot jarayoni auditi
13-mavzu. Ishlab chiqarish jarayoni auditi

14-mavzu. Mehnat haqi hisobi va to'lash jarayoni auditi
15-mavzu. Majburiyatlar auditining xususiyatlari
16-mavzu. Xususiy kapital shakllanishi va taqsimlanishi hamda ta'sischilar bilan hisoblashishlar auditi
17-mavzu. Moliyaviy natijalar auditi
18-mavzu. Ichki audit xizmatini tashkil etish
19-mavzu. Ichki auditni o'tkazish xususiyatlari

IV. MUSTAQIL TA'LIM

Mustaqil ta'lim uchun tavsiya etiladigan mavzular:

AUDITNING NAZARIY ASOSLARI (1-MODUL)

1. O'zbekiston Respublikasi moliyaviy nazorat tizimida auditning roli.
2. Auditorlik tashkilotlarining huquqlari, majburiyatlari va javobgarliklari.
3. Auditorlik tashkilotlarining professional xizmatlari.
4. Auditor ishi sifatini nazorat qilish.
5. Auditorlik tekshiruvi ishchi dasturi.
6. Ichki nazorat tizimini o'rganish.
7. Auditorlik tashkilotining ish hujjatlari.
8. Auditorlik dalillari.
9. Boshqa auditorlarning ishi natijalaridan foydalanish.

AUDITNING XALQARO STANDARTLARI (2-MODUL)

1. Iqtisodiy munosabatlar tizimida auditning xalqaro standartlari o'rni va ahamiyati.
2. Auditning xalqaro standartlarini sinflashtirish va O'zbekiston Respublikasida qo'llash masalalari.
3. Moliyaviy hisobot va auditning xalqaro standartlari o'zaro aloqadorligi va bog'liqligi.
4. Xalqaro amaliyotda auditor etikasi.
5. Auditning xalqaro standartlarini maqsadi va umumiy tamoyillari.
6. Ichki nazorat tizimi va tavakkalchilikni baholash.
7. Auditorlik tekshiruvini xujjatlashtirish.
8. Auditda tanlash va tanlov o'tkazish usullari.
9. Audit o'tkazish jarayonida boshqa shaxslarning malumotlaridan foydalanish.
10. Tekshiriluvchi sub'ekt rahbariyatining bildirishnoma va arizalari.
11. Audit o'tkazuvchi shaxs tomonidan qonun va me'yoriy hujjatlarga amal qilinishini aniqlash.
12. Xato va firibgarliklar mavjud holat va jarayonlarni tahlil qilish.
13. Moliyaviy hisobot sanasidan so'ng ro'y berishi mumkin bo'lgan holatlarni baholash.
14. Audit o'tkazuvchi shaxs faoliyati uzluksizligini baholash.
15. Audit ish sifati nazoratini o'tkazish usullari.

Scanned with CamScanner

16. Moliyaviy hisobot bo'yicha auditorlik xulosalari.

17. Tekshiruvdan o'tkazilayotgan moliyaviy hisobot tarkibi bo'yicha taqqoslash o'tkazish usullari.

18. Moliyaviy hisobot tarkibiga kiruvchi ilova va tushuntirishlar, ularni baholash tartibi.

19. Auditning maxsus jabhalari.

20. Maxsus audit topshiriqlari yuzasidan auditorlik hisobotlari.

21. Istiqbol uchun tayyorlangan moliyaviy ma'lumotni tekshirish.

22. Auditning xalqaro standartlari asosida auditga xizmat ko'rsatish.

23. Moliyaviy hisobot ko'lamini aniqlash.

24. Kelishilgan usullarni qo'llash. Moliyaviy ma'lumot tayyorlash.

25. Audit o'tkazish jarayonida kompyuterli ma'lumotlar tizimini tushuntiruvchi yo'riqnomalar.

26. Kompyuterli ma'lumotlar tizimi muhitida audit o'tkazish xususiyatlari.

27. Auditorning banklar bilan aloqasini tartibga soluvchi yo'riqnomalar.

28. Tashqi auditorlar va bank inspektorlari aloqalari.

29. Xalqaro tijorat banklari auditi. Kichik korxonalar auditining xususiyatlari.

30. Xalqaro auditorlik nazorati amaliyoti yo'riqnomasidagi boshqa savollar.

AKTIVLAR VA MAJBURIYATLAR AUDITI (3-MODUL)

1. Auditorlik tekshiruvlar natijalarini umumlashtirish va baholash.
2. Xo'jalik usuli va pudrat usulida bajarilgan ta'mirlash ishlari auditining xususiyatlari.
3. Nomoddiy aktivlarga amortizatsiya hisoblash va hisobda aks yettirishning to'g'riligini tekshirish.
4. Moliyaviy investitsiyalarning daromadliligi, olingan daromadlarning to'liq aks ettirilishi va soliqqa tortilishini tekshirish.
5. Tugallanmagan ishlab chiqarishni tekshirish.
6. Tayyor mahsulotlarni jo'natish bo'yicha muomalalar to'g'riligining auditi.
7. Bankdagi maxsus schyotlardagi pul mablag'lari sintetik hisobining to'g'riligi va to'liqligini tekshirish.

XUSUSIY KAPITAL VA MOLIYAVIY NATIJALAR AUDITI (4-MODUL)

1. Ta'sis hujjatlarini tekshirish.
2. Xususiy kapital shakllanishi va taqsimlanishi bo'yicha hisob hujjatlarini tekshirish xususiyatlari.
3. Sintetik va analitik hisob registrlari auditi.
4. Davr xarajatlarini tekshirish.
5. Moliyaviy faoliyat buyicha olingan daromadlar auditi.

6. Moliyaviy faoliyat bo'yicha qilingan xarajatlar auditi.
7. Sof foyda (zarar) shakllanishi auditi.

ICHKI AUDITASOSLARI (5-MODUL)

1. Korxonani boshqarish tizimida moliyaviy nazoratning o'rni.
2. Ichki audit tushunchasi, uning maqsad va vazifalari.
3. Ichki audit xususiyatlari va ichki audit turlari.
4. Ichki auditni tashkil qilish bo'yicha xalqaro talablar.
5. Ichki auditning O'zbekiston Respublikasida me'yoriy tartibga solish.
6. Ichki audit xizmati xodimlarining huquq va majburiyatlari.
7. Ichki audit xizmatining ishini rejalashtirish.
8. Ichki auditning rejasi va dasturini tuzish.
9. Auditorlik tekshiruviga tayyorgarlik ko'rish.
10. Ichki audit metodikasining xususiyatlari.
11. Mulk va majburiyatlar inventarizatsiyasi va nazorat, tekshiruv va o'lchov.
12. Alohida hujjatlar va ularning bir turdagi va o'zaro bog'liq muomalalari bo'yicha uyg'unligini tekshirish metodlari.
13. Ichki audit jarayonida qo'llaniladigan metodlar tavsifi.
14. Biznes-jarayon tushunchasi, "Ishlab chiqarish" biznes jarayonining ichki auditi.
15. Ichki audit tekshiruvi bo'yicha yakuniy hujjatni tuzish tartibi.
16. Audit natijasida aniqlangan kamchiliklar va xatolarni to'g'rilash bo'yicha chora mtadbirlar.
17. Keyingi auditorlik nazoratini tashkil qilish.
18. Ichki audit xizmati ishining samaradorligini baholash.

Fanning ishchi o'quv dasturini ishlab chiqishda mustaqil ta'lim va mustaqil ish mavzularida ko'shimcha va o'zgartirishlar kiritilishi mumkin.

1. Mustaqil o'zlashtiriladigan mavzular bo'yicha talabalar tomonidan referatlar tayyorlash va uni takdimot kilish tavsiya etiladi.

4

V. Fan bo'yicha kurs ishi (loyihasi)

"Audit va eshurens" fanidan kurs ishi muayyan mavzu bo'yicha umumiy yaxlitlikka ega ilmiy-amaliy fikrlarni aks ettiruvchi loyihaviy ish hisoblanadi. Kurs ishi sanoat korxonalari, yirik ishlab chiqarish korxonalari, xizmat ko'rsatish korxonalari, savdo korxonalari, kichik biznes subyektlarining audit faoliyatiga doir masalalarni aks ettirishga mos kelishi talab etiladi.

Kurs ishini yozish bo'yicha alohida uslubiy ko'rsatma ishlab chiqiladi. Kurs ishi bo'yicha tavsiya etiladigan mavzular:

1-mavzu. Auditga umumiy tavsif
2-mavzu. Auditning normativ-huquqiy asoslari.
3-mavzu. Auditorning kasb etikasi

Scanned with CamScanner

4-mavzu. Auditorlik tekshiruvini rejalashtirish
5-mavzu. Auditorlik tekshiruvida muhimlik va risk Auditda muhimlik.
6-mavzu. Auditorlik tekshiruvida firibgarlikni aniqlash
7-mavzu. Auditorlik tekshiruvi jarayonida ichki nazorat tizimini o'rganish hamda baholash
8-mavzu. Auditorlik dalillar
9-mavzu. Tahliliy amallar
10-mavzu. Audit o'tkazish jarayonida ma'lumotlarni yig'ish va umumlashtirish bo'yicha auditning xalqaro standartlari
11-mavzu. Auditorlik xulosa va takliflarining xalqaro standartlari
12-mavzu. Ta'minot jarayoni auditi
13-mavzu. Ishlab chiqarish jarayoni auditi
14-mavzu. Mehnat haqi hisobi va to'lash jarayoni auditi
15-mavzu. Majburiyatlar auditining xususiyatlari
16-mavzu. Xususiy kapital shakllanishi va taqsimlanishi hamda ta'sischilar bilan hisoblashishlar auditi
17-mavzu. Moliyaviy natijalar auditi
18-mavzu. Ichki audit xizmatini tashkil etish
19-mavzu. Ichki auditni o'tkazish xususiyatlari

VI. Fan o'qitilishining natijalari (shakllanadigan kompetensiyalar)

- auditorning kasbiy faoliyati, audit fanining ob'ekti, predmeti va usullari, auditorlik faoliyatini tashkil qilishning huquqiy va tashkiliy asoslari, auditorlik kasbiga malakaviy va axloqiy talablar, auditda muhimlik tushunchasi va auditorlik riski, auditorlik tekshiruvlarini rejalashtirish, auditorlik dalillarni to'plash jarayoni, audit xalqaro standartlari tarkibini, xalqaro buxgalterlar federatsiyasi (XBF) rivojlanish tarixi, rivojlangan mamlakatlarda auditorlik faoliyatining xususiyatlari, auditorlik tekshiruvlarini yakuniy bosqichi, auditorlik hisoboti va xulosasini tuzish, uzoq muddatli aktivlar auditi, joriy aktivlar auditi, majburiyatlar auditi, xususiy kapital auditi va moliyaviy natijalar auditining xususiyatlari haqida tasavvur va bilimga ega bo'lishi;

- auditda muhimlik va risk darajalarini aniqlash, auditorlik tekshiruvini rejalashtirish, biznes jarayonlar bo'yicha auditorlik tekshiruvni tashkil etish, tekshiruvlar jarayonida tahliliy amallarni qo'llash, auditning xalqaro standartlari asosida muhimlik va risk darajalarini aniqlash, auditning xalqaro standartlari asosida ichki nazorat tizimini o'rganish va baholash, auditorlik tekshiruvining yakuniy ishchi hujjatlarini shakllantirish, auditorlik hisoboti va auditorlik xulosasini tayyorlash va tuzish bo'yicha ko'nikmalariga ega bo'lishi:

- talaba audit jarayonida auditorlik usullari va amallarini qo'llash, xorijiy auditorlik kompaniyalari ish tajribalaridan O'zbekistonda foydalanish imkoniyatlarini belgilash, auditorlik tekshiruvi natijalari bo'yicha auditorlik

hisoboti va xulosasini tuzish va audit xizmati ish samaradorligi baholash malakasiga ega bo'lishi kerak.

5 **VII. Ta'lim texnologiyalari va metodlari:**
• ma'ruzalar;
• amaliy ishlarni bajarish va xulosalash;
• interfaol keys-stadilar;
• blits-so'rov;
• guruhlarda ishlash;
• taqdimotlar namoyishi;
• jamoa bo'lib ishlash va himoya qilish uchun loyihalar.

6 **VIII. Kreditlarni olish uchun talablar:**

Fanga oid nazariy va uslubiy tushunchalarni to'la o'zlashtirish, tahlil natijalarini to'g'ri aks ettira olish, o'rganilayotgan jarayonlar xaqida mustaqil mushohada yuritish va joriy, oraliq nazorat shakllarida berilgan vazifa va topshiriqlarni bajarish, yakuniy nazorat bo'yicha yozma ish yoki testni topshirish.

7 **ASOSIY ADABIYOTLAR:**

1. Urazov K.B., Shirinov U.A., Xusanov M.X., Po'latov X.U. Audit (1-qisim) O'quv qo'llanma.–Samarkand.: "STAP-SEL" MCHJ. Nashriyot. 2022.
2. Urazov K.B., Ergashev X.X., Shirinov U.A., Xusanov M.X., Po'latov X.U. Audit va Eshurens (1-qisim) O'quv qo'llanma.–Samarkand.: "STAP-SEL" MCHJ. Nashriyot. 2023
3. Urazov K.B., Ibragimov M.M., Urazov D.K. Buxgalteriya hisobi va audit darslik. – Samarqand, SamISI, 2019
4. Urazov K.B. Бошқа тармоқларда бухгалтерия ҳисобнинг хусусиятлари дарслик Тошкент 2019

QO'SHIMCHA ADABIYOTLAR:

5. Аудит: учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Казакова [и др.] ; под общей редакцией Н. А. Казаковой. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2019.- 409 с.
6. Файзиев Ш.Н., Каримов А.А. Аудит. Учебное пособие. –Т.: "IQTISOD-MOLIYA", 2013. - С. 157-158.
7. Шеремет А.Д., Суйц В.П. Аудит. Учебник - М.: ИНФРА-М, 2009. -456 Аренс А., Лоббек Дж. Аудит. Пер. с англ. под ред. Я.В. Соколова. - М.: Финансы и статистика, 2013. -560с.
8. Файзиев Ш.Н., Каримов А.А. Аудит. Учебное пособие. –Т.: "IQTISOD-MOLIYA", 2013. - С. 157-158.
9. Каримов А., Исломов Ф., Авлоқулов А. Халқаро аудит. Дарслик. –Т.: ИҚТИСОД МОЛИЯ, 2015. -348 б.

Scanned with CamScanner

	Axborot manbaalari: http:// https://sies.uz/ – SamISI elektron kutubxonasi http://lex.uz– O'zbekiston Respublikasi qonunchiligi www.ziyonet.uz –ta'lim portali www.mf.uz - O'zbekiston Respublikasi Moliya Vazirligi rasmiy sayti. www.cbu.uz - O'zbekiston Respublikasi Markaziy banki. www.stat.uz - O'zbekiston Respublikasi Davlat Statistika Qo'mitasi rasmiy sayti. www.soliq.uz - O'zbekiston Respublikasi Davlat Soliq qo'mitasi rasmiy sayti. www.openbudget.uz - O'zbekiston Respublikasi Ochiq byudjet portali.
8	Fan dasturi Samarqand iqtisodiyot va servis instituti O`quv uslubiy kengashining 2024-yil \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_dagi 1-sonli yig`ilish bayoni bilan tasdiqlangan. (№__________)
9	**Fan/modul uchun ma'sul:** **K.B.Urazov**– SamISI "Boshqa tarmoqlarda buxgalteriya hisobi va audit" kafedrasi professori **U.A.Shirinov** – SamISI "Boshqa tarmoqlarda buxgalteriya hisobi va audit" kafedrasi mudiri, dotsent **X.U.Po'latov** – SamISI "Boshqa tarmoqlarda buxgalteriya hisobi va audit" kafedrasi katta o'qituvchisi
10	**Taqrizchilar:** **Abdullayev Z.X.** – Toshkent Davlat iqtisodiyot universiteti Samarqand filiali, ilmiy ishlar va innovasiyalar bo'yicha direktor o'rinbosari, PhD; **Qobilov B.M.** – Qobilov begali servis MCHJ direktori

Scanned with CamScanner